



สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๖. นางอำพร เวียตตัน
๗. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
๘. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว
๑๐. นางสาวเมธิษา ยอดหอม
๑๑. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องเพื่อทราบ

๑. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR เพื่อพิจารณาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานด้วยความยุติธรรมและเหมาะสม ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR ถือว่าเป็นเอกฉันท์ หากมีการปรับแก้ไข TOR ของผู้ใต้บังคับบัญชาของงานใด หัวหน้างานนั้นต้องชี้แจงและแจ้งให้คณะกรรมการกลั่นกรองทราบ

หากบุคลากรมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบริหารจัดการวงเงินให้สอบถามและปรึกษาผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับและขอให้ทำงานด้วยความเสียสละ ความทุ่มเท และไม่คอร์รัปชั่นเวลาของราชการ

๓. เนื่องจากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีภารกิจงานในความรับผิดชอบด้านพิธีการ และพิธีกรรมในส่วนงานของมหาวิทยาลัยหลายด้าน การที่ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้นโยบายเพื่อปฏิบัตินั้น ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติให้เต็มความสามารถและให้ถือเป็นความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบนั้น ผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๓.๒ บุคลากรเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่ต้องมีการลงบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากมีความจำเป็นหรือติดภารกิจอื่น **ครึ่งวัน** นับรวมกันแล้ว ๒ ครั้งให้ถือเป็น การลา ๑ วัน การส่งใบลากิจ-ลาป่วย ทางฝ่ายบุคคลที่กำกับดูแล จะไม่การทวงถามอีกเพราะถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามให้ฝ่ายบุคคลทำบันทึกถึงผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๓ หัวหน้างานเมื่อมีความจำเป็นหรือติดภารกิจอื่น ให้แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทราบด้วย และถือเป็นมติที่ประชุมรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ โดยหัวหน้างานต้องแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. กิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้บุคลากรทุกคนช่วยนำซองกฐินไปแจกเพื่อน คนรู้จัก ช่วยร่วมทำบุญตามศรัทธาอย่างน้อยคนละ ๑๐ ซอง กิจกรรมงานประเพณียี่เป็งฯ ปีนี้ส่งรถกระบะเข้าร่วมงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่โดยไม่ประกวดเพื่อร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บประมาณที่เหลือจากการตกแต่งรถกระบะจะนำไปใช้จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย ในนามของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อน้อมถวายความอาลัย

๕. รายละเอียดเรื่องการจัดนิทรรศการร่วมกับงาน ๑๐๐ ปี อาจารย์บุญศรี ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และอาจมีการขยายเวลาเป็น ๑๐ วัน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๖. การตกแต่งรถกระบะ ให้บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ช่วยกันเข้าดูแลกิจกรรมการทำรถกระบะของนักศึกษา และให้คุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ทำตารางบุคลากรที่เข้ากำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ การปฏิบัติหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

ตามที่ได้รับมอบหมาย หากติดภารกิจอื่นให้แจ้งตามขั้นตอนและสายบังคับบัญชา

๗. ผลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ผลการประเมินที่ ๔ คะแนนและได้รับคำชมเชยจากคณะกรรมการฯ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีจากรุ่นต่อรุ่น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในปี ๒๕๖๐ และปรับกิจกรรมโครงการให้เหมาะสมเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการและแผน
๒. โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยได้นำกิจกรรมของคณะมานับรวมด้วยเนื่องจากคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านให้นำมาผนวกไว้ด้วยกัน ส่วนคณะกรรมการประเมินปีนี้มีความคิดเห็นว่าควรจะมีการแยกผลการดำเนินการของคณะกับมหาวิทยาลัยออกจากกัน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบดังนี้

-ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพปี ๒๕๕๙ โดยแยกมิติในส่วนคณะ สำนักและมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

-ควรปรับปรุงแผนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนานักศึกษา การถอดบทเรียนวัฒนธรรม DNA ของแม่ใจ ที่มีจากรุ่นต่อรุ่นทำเป็นโมเดลเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

-กิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการควรคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ (Out Put-Out Come) ในกิจกรรม ๕ ด้านของนักศึกษาประกอบด้วย ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยนำโครงการ/กิจกรรมเดิมมาพิจารณาและปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการคือ นักศึกษาและชุมชน ทั้งควรมีการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายถึงความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

-ควรมีการทบทวนแผนและผลสัมฤทธิ์ของแผนที่ดำเนินการ ให้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

-ควรมีการปรับตัวชี้วัด (KPI) โดยวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมเป็นสำคัญ

-ควรมีการเพิ่มโครงการให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ ความกล้าแสดงออก

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

เหตุที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่มีความเป็นผู้นำ เนื่องจากวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรับน้องใหม่ทั้งปีให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทำให้ขาดอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีความเป็นผู้นำ ไม่มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เป็นระบบอาวุโสซึ่งมีผลงานวิจัยของอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กล่าวไว้ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาแม่โจ้ และลักษณะการเป็นผู้นำจึงไม่ค่อยเกิดขึ้น นอกจากนั้นการเข้าโดม ๑-๓ และการรับน้องสาขาเป็นสาเหตุหนึ่งที่ลักษณะการเป็นผู้นำของนักศึกษาแม่โจ้ไม่ค่อยเกิดขึ้น

เรื่องงเลขาธิการแจ้งเพื่อทราบ

ผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙ หลังสิ้นสุดการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำเร็จทั้ง ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมดในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ และหากมีข้อแก้ไขให้ส่งทีมงานบริหาร และธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑) ข้อมูลอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทยไปหามติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บท

-เรื่องการติดตามมติกรรมการผังแม่บท ได้มีการประสานงานแล้วยังหามติไม่พบ

-ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหนังสือขอความชัดเจนในการบริหารงานในพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และได้รับหนังสือแจ้งจากประธานคณะกรรมการผังแม่บท มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความเห็นดังนี้

๑. ในการบริหารพื้นที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมควรวางแผนในการบริหาร การดูแลพื้นที่ในภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมดโดยให้มีการบูรณาการในการจัดการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามช่วงระยะเวลาและความเหมาะสมกับพื้นที่

๒. หากในอนาคตมีการออกแบบอาคารทางศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยไปประกอบการพิจารณาการออกแบบในพื้นที่ฯ และควรครอบคลุมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และงานนบริหารฯ ได้ส่งหนังสือมติดังกล่าวให้งานพิพิธภัณฑฯ แล้ว และที่ประชุมมีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้งานพิพิธภัณฑฯ ดำเนินการดังนี้

-ให้งานพิพิธภัณฑฯ ดำเนินการปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (พื้นที่ ๖๖ ไร่) ใหม่เพื่อความเหมาะสม

-ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเรื่องพัฒนาพื้นที่ โดยมีคณะผลิตกรรมการเกษตร ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้รับผิดชอบชมรมพุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

๒) ร่างระเบียบการเก็บรายได้การแสดง ที่คณะกรรมการเงินรายได้ และค่าบริการการใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบของงานพิพิธภัณฑฯ ให้สำนักงานทรัพย์สินพิจารณา รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

-เรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงรายละเอียด โดยผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อร่างระเบียบแล้วเสร็จจะดำเนินการส่งให้ผู้เกี่ยวข้องโดยที่ประชุมมอบหมายให้คุณแคทลียา ประลาสนธิ์ ติดตามต่อไป

-ระเบียบค่าบริการของพิพิธภัณฑฯ ให้ใช้ตามระเบียบของสำนักทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

-มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาควรต้องมีการปรับกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เพื่อความเหมาะสมในเรื่องของเวลาและการเรียน การขออนุญาตนำนักศึกษาออกนอกพื้นที่ การใช้งานพาหนะของมหาวิทยาลัย และการขอเวลาเรียนของนักศึกษาในการรับงานแสดงนั้น ผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลนักศึกษาต้องมีการติดตามกำกับดูแลนักศึกษาในเรื่องของผลการเรียนของนักศึกษา หากนักศึกษามีผลการเรียนที่อ่อนต้องดำเนินการดูแลและให้ความช่วยเหลือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การขออนุมัติและจัดหางบประมาณในการสร้างห้องน้ำอาคารพุทธมิ่งมงคลและอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

แบบสร้างห้องน้ำมีการปรับเปลี่ยนเป็น ๔ ห้อง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบรรจุในงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ ติดตามเรื่องการของบประมาณการสร้างห้องน้ำในที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔) ติดตามโครงการฐานเรียนรู้พื้นที่อัตลักษณ์ วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ

ตามที่ได้มีการดำเนินการติดตามงานหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ แจ้งที่ประชุมว่าจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการฐานเรียนรู้ฯ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ และคุณอำพร เวียตตัน ดำเนินการสำรวจพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานการปรับปรุงพื้นที่

๕) ติดตามเรื่องของใช้ส่วนตัวของคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ

การติดตามของใช้ของคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ จากรายการสิ่งของทั้งสิ้น ๓๔ รายการได้สูญหายไป ๑ รายการ ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๒ ปี ติดตามจากทายาทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับซออุ้งชาวสลับดำ ที่หายไปเนื่องจากมีการย้ายสถานที่อาคารที่ทำการหลายครั้งและมีการเปลี่ยนผู้บริหารหลายสมัย จึงไม่สามารถติดตามได้

มติที่ประชุม ให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ ทำบันทึกถึงอธิการบดีเพื่อรายงานผลตามขั้นตอนต่อไป

๖) ติดตามเรื่องหอจดหมายเหตุศาสตราจารย์ระพี สาคริก

หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ แจ้งที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมคณะกรรมการแล้วและที่ประชุมนำเสนอว่าควรมีการทำหอจดหมายเหตุที่อาคารหอสมุด เนื่องจากมีการติดเครื่องปรับอากาศและมีนักศึกษาเข้าออกตลอดเวลา แต่ก็ยังไม่มีข้อสรุปชัดเจน

มติที่ประชุม มอบให้งานพิพิธภัณฑ์ฯ จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง อีกครั้งเพื่อหารือเรื่องหอจดหมายเหตุ โดยให้เชิญคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด อาจารย์ภัทร ชมพูมิ่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่) เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษา ๒๕๖๐ ที่ได้รับงบประมาณ ๕๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐ % ของงบประมาณด้านพัฒนานักศึกษา ในการจัดทำโครงการให้คำนึงถึงความคุ้มค่าคุ้มทุนในรายหัว ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ประชุมขอให้ทุกงานจัดทำโครงการใหม่และต้องเป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



นางสารินัยพร อินทร์แก้ว

ผู้บันทึกสรุปประชุม



นางสาวศรียรรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจสรุปประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้ตรวจสรุปประชุม