



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร ๓๓๐๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๕.๑/๑๖๕

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงาน
อธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗.๓ / ๖๐๓/๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานอธิการบดี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงและวัดความสำเร็จ
ตามตัวชี้วัด (KPI) ของสำนักงานอธิการบดีในส่วนที่รับผิดชอบ ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ขอส่งข้อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน
เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓๓/๔/๕๗/๒๕๕๙

๒๒/๔/๕๗ 14:46:10

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มจ. 007

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI อย่างน้อยร้อยละ 70 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 57		ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ประเมิน risk ก่อนดำเนินการ		ระดับความเสี่ยงที่รับได้	ความเสี่ยงด้านที่	แผน	ผล			ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ประเมิน risk หลังดำเนินการ	
		แผน	ผล		คะแนน risk	ระดับ risk				วิธีการจัดการความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม)	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง (โครงการ/กิจกรรม)	ผลผลิตที่ได้รับ (Out put)	ประโยชน์/ผลกระทบที่ได้รับ (Out come)			คะแนน risk	ระดับ risk
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ																	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการใช้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ค่าเฉลี่ย	4	ยังไม่ได้สรุปผล	ผู้ให้บริการสำนักงานอธิการบดีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีน้อย	20 (สำคัญ 3)	สูงมาก	9 (3 x 3)	ด้านยุทธศาสตร์	- ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเขียนขั้นตอนการดำเนินงานในการให้บริการขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน - ปรับแบบสอบถามให้ครอบคลุม กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บแบบสอบถามและทำการวิเคราะห์ข้อมูลก่อนเพื่อ	อยู่ระหว่างดำเนินการเขียนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อขึ้นบนเว็บไซต์หน่วยงาน และอยู่ระหว่างการปรับแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มี	30-ก.ย.-59	ผอ.ทุกกอง		

(.....นางสมพร...แรกชำนาญ.....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม.....

วันที่ ๒๒ เดือน ๖ ปี ๒๕๖๑