



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมงานบริหารและธุรการ โทร ๓๓๐๑

ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๕.๑/ ๕๒๙

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงาน  
อธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗.๓/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙  
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงาน  
อธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงและวัด  
ความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) ของสำนักงานอธิการบดีในส่วนที่รับผิดชอบ ความละเอียด  
ดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมขอส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม  
แผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน เพื่อให้  
การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

## รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มจ. 007

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน (KPI) 1) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตาม KPI อย่างน้อยร้อยละ 70 2) ปัจจัยเสี่ยงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 80 3) ดำเนินการตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ประเด็นยุทธศาสตร์-ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 59		ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ประเมิน risk ก่อนดำเนินการ		ระดับความเสี่ยงที่รับได้	ความเสี่ยงด้านที่	แผน	ผล			ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ประเมิน risk หลังดำเนินการ	
		แผน	ผล		คะแนน risk	ระดับ risk				วิธีการจัดการความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม)	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง (โครงการ/กิจกรรม)	ผลผลิตที่ได้รับ (Out put)				ประโยชน์/ผลกระทบที่ได้รับ (Out come)	คะแนน risk
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ</b>																	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการใช้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)	ค่าเฉลี่ย	4	รอผลการประเมินจากศูนย์ไอที)	ผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดีมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีน้อย	20 (สำคัญ 3)	สูงมาก	9 (3 x 3)	ด้านยุทธศาสตร์	- ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเขียนขั้นตอนการดำเนินงานในการให้บริการขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มีขั้นตอนการดำเนินงานในการให้บริการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	ไม่มี	30-ก.ย.-59	ผอ.ทุกกอง	2x2	ต่ำ
									- ปรับแบบสอบถามให้ครอบคลุม กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บแบบสอบถามและทำการวิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มีการปรับแบบสอบถามและรวบรวมผลการตอบแบบสอบถามส่งผู้รับผิดชอบ (ศูนย์ไอที)	มีแบบสอบถามที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	ไม่มี	30-ก.ย.-59	ผอ.ทุกกอง	2x2	ต่ำ