



สรุปการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๔. นางอำพร เวียตตัน
๕. นางสาวเมริษา ยอดหอม
๖. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์
๗. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
๘. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาพร้อมกันแล้วประธานที่ประชุมเริ่มประชุมคณะกรรมการโดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ และมีวาระแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการหลายโครงการ อาทิเช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ วัดป่าบาง ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ กิจกรรมทอดกฐินมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน

๒๕๕๙ ณ วัดห้วยบงวัดนาราม ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสันทราย เชียงใหม่ กิจกรรมส่งรถ กระทั่งเข้าร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และกิจกรรมมหาวิทยาลัย แม่ใจ ในระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เช่น กิจกรรมเปิดครัวอ้อมอุ้มพี่น้อง กิจกรรม บรรพชาสามเณร และอุปสมบทหมู่เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช พิธีจุดเทียนถวายความอาลัย ณ สนามอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่ใจ และกิจกรรม ตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล โดยนิมนต์พระจากวัดห้วยเกียง และพระที่อุปชฌาย์ใหม่ จำนวน ๑๐๒ รูป ณ สนามอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่ใจ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ได้ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วงด้วยความเรียบร้อยเป็นอย่างดี โดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้กล่าวขอบคุณ บุคลากรทุกคนที่ร่วมกันทำงานเพื่อมหาวิทยาลัย ด้วยความเสียสละ อุตสาห และทุ่มเท ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมในฐานะผู้รับผิดชอบหลักและเป็นส่วนหนึ่งของ TOR (Term of Reference) ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. บุคลากรทุกคนควรมีการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมพร้อมการเปลี่ยนแปลงการ ปรับองค์กรใหม่สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในอนาคต จากการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การบริหารงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่มีงานบริการวิชาการและวิจัย งานด้านเอกสาร เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงนั้น การเพิ่มความเชี่ยวชาญให้บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้แสดง ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และมีผลงานทางวิชาการเป็นของตนเอง ในระดับ พนักงาน มหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีการเตรียมการพัฒนาคณะ พัฒนางาน เพื่อความก้าวหน้าใน สายงานของ ตน เช่น นักวิชาการศึกษา จะต้องมีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นวิทยากรได้

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๓. งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย จะต้องมีความรับผิดชอบด้าน การจัดฐานเรียนรู้เพิ่มอีกภาระงานหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในฐานเรียนรู้ทั้งหมดสืบหาฐานด้านการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยจะมีการปรับปรุง พัฒนางานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยในพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ เพื่อ รองรับการเป็นฐานเรียนรู้ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๔. ครัวอ้อมอุ้มพี่น้องเป็นอีกงานหนึ่งในความรับผิดชอบของศูนย์ ศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลน้อง ๆ ที่ ลำบากขัดสน ใครที่ลำบากหิวข้าวให้ร่วมทำอาหารทานข้าวที่ครัวได้ พร้อมกันนี้ที่ประชุมมอบหมาย ให้คุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำป้ายประกาศติดที่ครีวอิมอุ่ม ว่า “ครีวเปิด ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐”

โดยครีวจะเปิดครีวบริการตั้งแต่ ๐๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.

๒. ให้ดำเนินการขอรถ ไปรับตู้แช่ และหม้อหุงข้าวที่ศูนย์รวมดาว ลี้มเล็งเลิศ
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พร้อมกันนี้ศูนย์รวมดาว ได้ให้คำแนะนำเมื่อครั้งเปิดครีวอิมอุ่ม ว่า ควรจะมีการ
มีการต่อเติมปูกระเบื้องพื้นและผนังเพื่อให้สะดวก และง่ายต่อการความสะดวก ทั้งนี้ถูกัญแจจะอยู่ที่

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๒) ว่าที่ร้อยตรีพิธิวัฒน์ วิราภานต์กุล

๓) นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่ โดยนายสุรศักดิ์ กำมะหยี่จะเป็นผู้รับผิดชอบใน
การเปิด-ปิดครีวอิมอุ่มฯ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน

ซึ่งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรรเท่ากับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ซึ่งค่าใช้จ่ายหลักส่วนใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ตามเอกสารประกอบการประชุม)
สำหรับหน่วยงานภายนอกใดที่มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุรวมศูนย์ที่ต่างจากคำขอในภาพรวม
ให้ทำแผนและหนังสือขออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุ
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๒) แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบ
ได้ดำเนินการจัดทำและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ (ตามเอกสารประกอบการประชุม)
หากมีเรื่องเร่งด่วน ให้มีการพิจารณาการประชุมเป็นกรณีไป

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๓) แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สอดคล้องกับ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของแผนที่ ๓
และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้รับผิดชอบคือรองอธิการบดี

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการได้มีการปรับปรุงแผนด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีความสอดคล้องเป้าประสงค์ที่ ๔ การดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ตั้งเกณฑ์ไว้ไม่น้อยกว่าระดับที่ ๔ โดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนจำนวน ๕ กลยุทธ์ ในการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ ได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ % ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ๒๒ โครงการ/กิจกรรม โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาการถวายอาลัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ทรงสวรรคต

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๔) การเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้และพนักงานราชการ ดีเด่นประจำปี ๒๕๕๙

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เห็นชอบไม่ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือก เนื่องจากผลงานของบุคลากรในหน่วยงานมีความโดดเด่นน้อยและเป็น การปฏิบัติงานตามภารกิจ

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๕) ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีผลการดำเนินการได้ระดับ ๔ ทั้งในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและระดับสำนักงานอธิการบดี โดยผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีผลการประเมินระดับดี คือ ๔.๑๑ และผลการประเมินระดับสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้ผลการประเมินระดับดี คือ ๓.๘๙ (ดังเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งที่งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จากเอกสารแบบสำรวจความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ประชุมให้หน่วยงานช่วยกันพิจารณาความเสี่ยง ตามเอกสารประกอบการประชุม หากสำรวจพบความเสี่ยงให้ดำเนินการกรอกในแบบสำรวจดังกล่าว เพื่อดำเนินการส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการ ต่อไป

สำหรับเรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายการออกแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมที่เป็นความเสี่ยงของการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จในหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความเสี่ยงได้ถูกกำจัดหมดไปแล้ว มีเพียงการออกระเบียบจากทางหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการออกระเบียบต่อไป

สำหรับการจัดทำการควบคุมภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้น เป็นปัจจัยเสี่ยงภายนอก จากการที่ได้ดำเนินการจัดทำการควบคุมภายในส่งให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่รับผิดชอบไปแล้วนั้น ที่ประชุมเห็นชอบว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะสามารถกำจัดได้ให้แล้วเสร็จได้ภายใน ๖ เดือน ซึ่งความเสี่ยงในเรื่องการรับการแสดงที่หน่วยงาน(งานอนุรักษ์และงานดนตรีฯ)กำหนดว่าเป็นความเสี่ยงนั้น ที่ประชุมเห็นควรให้มีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการให้ชัดเจนโดยให้มีการระบุเงื่อนไขของระยะเวลาการติดต่อรับงานแสดง เพื่อเป็นการลดและกำจัดความเสี่ยงให้หมดไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

๒) รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๑ งานบริหารและธุรการ

(๑) หัวหน้างานบริหารและธุรการได้ร่วมประชุมกับคณะกรรมการการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินฯ และแจ้งต่อที่ประชุมว่า ในแต่ละไตรมาสต้องมีการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓๓% นั้น ซึ่งไตรมาสแรกได้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามที่ตั้งเป้าไว้ คือโครงการกระทงยี่เป็ง และโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนานักศึกษา ส่วนไตรมาสที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ควรมีการเบิกจ่ายให้ได้ ๓๓% เพื่อความเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

(๒) ผู้รับผิดชอบด้านยานพาหนะของหน่วยงานได้แจ้งขั้นตอนการใช้ยานพาหนะของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้ที่ประชุมทราบเพื่อให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะสามารถดำเนินการตามแบบฟอร์ม และใบคำขอ ตามขั้นตอนการขอใช้ยานพาหนะ และให้ผู้ใช้รถได้มีการลงบันทึกในแบบ ๔ ของการใช้รถแต่ละคันประกอบเพื่อเป็นหลักฐาน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๓) การเบิกจ่ายน้ำมันในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ หากมีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ ให้ทำการเบิกจ่ายเป็นเงินสดเพื่อเติมน้ำมันได้ หากเป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ให้ใช้งบส่วนกลางและดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้รถและให้ เบิกเป็นบิลน้ำมัน และมีการรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทุกสิ้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๔) การบรรจุรายละเอียดข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการระบบจัดการข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ด้วยตนเองหลังจากผ่านการอบรมระบบการจัดการหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยแต่ละงานจะมีผู้รับผิดชอบ(Admin) ที่สามารถลงข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ได้ ดังนั้นในการจัดทำสื่อและฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม อาทิเช่น เรื่องความรู้ด้านภูมิปัญญา ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ขั้นตอนการขอรถ ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการด้านศิลปวัฒนธรรม การเยี่ยมวัดศุและอุปกรณ์ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่และอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการหน่วยงานนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้มีความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรมส่งบุคลากรร่วมเข้าอบรมเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารหน่วยงานบนเว็บไซต์เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานด้านศิลปวัฒนธรรมของทุกงานที่เกี่ยวข้องโดยที่ประชุมมอบหมายให้คุณสารินัยพร อินทร์แก้ว ดำเนินการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรกองกิจการนักศึกษา คุณศิริพงษ์ ไชยคำร้องมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ต่อไป ทั้งนี้ทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ตั้งเป้าหมายจะรวบรวมผลงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่ให้ได้ประมาณ ๕ เรื่อง ในรูปแบบ ๓ ภาษา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๕) คู่มือขั้นตอนการทำงาน ที่หัวหน้างานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานเสร็จแล้วรอการตรวจและอนุมัติจากผู้บริหารหน่วยงาน หากผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการจะนำขึ้นเสนอบนหน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๖) การแจ้งเวียนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้มีการถูกเผยแพร่ออกไปภายนอก โดย มิได้รับอนุญาต หากเป็นข้อมูลเฉพาะคนให้ส่งเฉพาะบุคคล โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียน คำสั่งข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีการคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคล อื่นมาเผยแพร่ ถือว่ามีความผิดทาง วินัย ในส่วนของหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ควรจะมีการสอบถามให้รายละเอียด ให้ชัดเจน ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่หรือควรให้ติดต่อเจ้าของโดยตรง หากมีความจำเป็นให้ติดต่อขอ ข้อมูลที่กองการเจ้าหน้าที่เพื่อขอออกเอกสารดังกล่าว และงานบริหารและธุรการศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการแจ้งเวียนหนังสือในระบบแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๗) เอกสารคำสั่งทางราชการถือเป็นเอกสารส่วนบุคคล ห้ามเผยแพร่ ออกสื่อต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าเป็นข้อมูลทางราชการ การนำเอกสารลับไปเผยแพร่ มีความผิดวินัย และผิดพระราชบัญญัติด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งงานบริหารและธุรการได้มีการแจ้งเวียน หนังสือดังกล่าวให้ทุกงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๘) มีหนังสือด่วนขอความอนุเคราะห์บุคคลกรฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อส่งศูนย์ ภาษาในภาพรวมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี ในการนี้ผู้เข้าร่วมอบรมที่แจ้งชื่อ ไว้คือ นางสาวศรียรรณ บุญเรือง นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ นายณัฐพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์ นางสาว วิภาภัทร์ พงษ์ภา และนางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ และมีจะมีการจัดสอบในวันพรุ่งนี้ สำหรับ บุคลากรที่สนใจให้มีการแจ้งชื่อเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารและธุรการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

(๙) การเสนอชื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีดังนี้

- ๑) ชั้น จ.ช. จัตุรตถาภรณ์ช้างเผือก คือ ๑) คุณกัณณิกา ชำมลี
 - ๒) คุณวิหัชชัย สุขเพราะนา
- ๒) ชั้น บ.ม. เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย คือ ๑) คุณอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ
 - ๒) คุณแคทลียา ประลาสนธิ์

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๒.๒ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

- ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมจะเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๗ “สานศิลป์ ถิ่นสองแคว” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดั่งเสนอ

- การจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของงานอนุรักษ์ฯ ได้ดำเนินการปรับโครงการ/กิจกรรมให้ตรงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนมหาวิทยาลัยที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดั่งเสนอ

- ที่ประชุมขอให้งานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการจัดการกับวัสดุอุปกรณ์ของงานอนุรักษ์ฯ ด้านหลังห้องทำนุฯ อาทิ กลอง ฆ้อง เสลี่ยง ป้ายมหาวิทยาลัย ควรมีการจัดเก็บและรักษาให้เป็นสัดส่วน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดั่งเสนอ

๒.๓ งานดนตรีและนันทนาการ

- เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้ร่วมเปิดงานครัวอิมอุ๋นพีเพื่อน้อง และงานแม่ใจคืนถิ่นของสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ จัดขึ้นที่ Box Land

มติที่ประชุม รับทราบดั่งเสนอ

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันพระราชทานรับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยแม่ใจ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบตามขั้นตอนที่เคยได้มีการดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ปรับตามสถานการณ์และความเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดั่งเสนอ

- เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจะมีการจัดงานกษัตริย์นักเกษตรขึ้นเพื่อเป็นการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

มติที่ประชุม รับทราบดั่งเสนอ

- การแสดงดนตรีเพลงพระราชนิพนธ์ในงานกษัตริย์นักเกษตร ของวงดนตรีแม่ใจแบนด์นั้น เนื่องจากผู้รับผิดชอบควบคุมวงนำเสนอว่าควรจะมีการเชิญมหาวิทยาลัยพายัพ

ร่วมบรรเลงเพลงจะเหมาะสมกว่าเนื่องจากแม่ใจแบนด์เป็นวงดนตรีลูกทุ่ง และยังไม่มีความชำนาญในการบรรเลงเพลงพระราชนิพนธ์ เกรงจะเป็นการไม่บังควร และสมพระเกียรติ ที่ประชุมได้นำเสนออาจารย์ ดร. ภัทร ชมภูมิ่งสีโวโอลิน เป้าแซคโซโฟน ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๒.๔ งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

- นำเสนอในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง (การติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย)

๑) การปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการจัดกิจกรรม ๕ ด้านของนักศึกษา และเพื่อสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (นักศึกษา ชุมชน)

- มอบหมายให้งานพิพิธภัณฑสถานฯ ดำเนินการเขียน และลงโครงการในระบบ e-manage โดยให้มีการปรับกิจกรรมโครงการที่ตอบสนองกิจกรรม ๕ ด้านของนักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมกระทงในสวนป่าฯ โดยมีครัวอิมอุ่มเป็นศูนย์กลาง และมีการจัดโครงการถนนสายวัฒนธรรม รำวงย้อนยุค

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๒) การบรรจุโครงการกิจกรรมตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชีวิตในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (โครงการกิจกรรมใหม่)

- การดำเนินการโครงการกิจกรรมตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒๕๖๐ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการบรรจุโครงการกิจกรรมใหม่ในระบบเพื่อให้ทันรอบระยะเวลาการเบิกจ่าย และการเตรียมการอื่น

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓) ติดตามงานที่มอบหมาย

๓.๑ การปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ

- ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและงานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้หารือและดำเนินการปรับคำสั่ง ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ เพื่อจะทำการนำเสนอตามขั้นตอนต่อไป โดยจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

**๓.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่ฯ โดยมีคณะกรรมการ
เกษตรฯ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ฯลฯ (จากสรุปประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ หน้าที่ ๕)**
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เห็นด้วยให้มีการจัดประชุม
คณะกรรมการพัฒนาพื้นที่ ในวันเดียวกันกับ ข้อที่ ๓.๑ ข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

๓.๓ ติดตามโครงการฐานเรียนรู้พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ
ได้มีการจัดการประชุมเกี่ยวกับฐานเรียนรู้คณะกรรมการท่องเที่ยวขึ้น ดังนี้
- **ครั้งที่ ๑** วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกรรมการสำนักงาน
อธิการบดี ชั้น ๕
- **ครั้งที่ ๒** วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ที่โรงแรมพุดรามา
เชียงใหม่ โดยมีนักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาโท - เอกของคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยวเข้าร่วมโดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเรื่องการบริหารท่องเที่ยวเกี่ยวกับการเชื่อมโยง
การท่องเที่ยว

๒) วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นเรื่องการท่องเที่ยวในยุค ๔.๐ จากการ
ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และมีการทบทวนและมีการทำ Work Shop

- **ครั้งที่ ๓** วันที่ ๒๒- ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่โรงแรมพุดรามา เชียงใหม่ โดยมี
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสาน
ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย และนางอำพร เวียตตันเข้า
ร่วมประชุม โดยจะมีการทำฐานเรียนรู้โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาโท
เอก ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวโดยการจัดทำฐานเรียนรู้ผ่าน สื่อวีดีโอ แผ่นพับ เพื่อเป็น
แนวทางเดียวกันทุกฐานเรียนรู้เพื่อเป็นเส้นทางท่องเที่ยว และการทำอาหารสูตรของอาจารย์
บุญศรี ซึ่งเป็นหนึ่งในฐานเรียนรู้ สำหรับงบประมาณสนับสนุนการจัดฐานเรียนรู้ ๑ ล้านบาทให้มี
การนำไปพิจารณา ในปี ๒๕๖๐ เนื่องจากทุกฐานยังไม่มี ความชัดเจน จะนำไปทำเป็นวีดีทัศน์ หรือ
แผ่นพับ ซึ่งมีจำนวน ๑๕ ฐาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตั้งเสนอ

**๓.๔ การติดตามงานหอจดหมายเหตุและการแต่งตั้งคณะกรรมการหอจดหมายเหตุ
งานพิพิธภัณฑฯ** ได้มีการมอบหมายให้คุณอำพร เวียตตัน ประธานรายชื่อบุคคลที่
เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการหอจดหมายเหตุขึ้นในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา

๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและตั้งงบประมาณและจัดสถานที่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๓.๕ เรื่องความก้าวหน้าการจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ

การจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจได้มีการดำเนินการส่งโรงพิมพ์แล้วจำนวน ๙ บท บทสุดท้ายจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หนังสือประมาณเดือนปลาย มกราคม ๒๕๖๐ (ตามโครงการ) และควรดำเนินการลงโครงการในระบบ e-project “โครงการวิพากษ์หนังสือประวัติแม่ใจ” กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมประชุมมีดังนี้ คือ

๑. คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ
๒. กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศิษย์เก่าที่เกี่ยวข้อง
๔. สภานักศึกษา และ องค์การนักศึกษา
๕. สโมสรคณะต่าง ๆ
๖. ผู้บริหาร อธิการ คณบดี

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเร่งจัดทำรูปแบบและรูปเล่มเพื่อให้ทันการเข้าร่วมประชุมภายในเดือนมกราคม วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการโดยต้องมีหนังสือต้นฉบับให้คณะกรรมการพิจารณา
๒. จัดทำโครงการวิพากษ์หนังสือประวัติแม่ใจ โดยให้เพิ่มเติมในหลักการและเหตุผลในการวิพากษ์หนังสือประวัติแม่ใจ จากที่มีการพิจารณาของคณะกรรมการวิพากษ์หนังสือประวัติแม่ใจ รอบแรกเดิมที่ได้จัดทำมีจำนวน ๖ บท คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ ให้มีการเพิ่มเติมและแก้ไขเป็นจำนวน ๑๐ บท เพื่อความสมบูรณ์ของการจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ โดยงานพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมไทยจะจัดให้มีการวิพากษ์หนังสือประวัติแม่ใจ ขึ้นในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยจะทำสำเนาหนังสือให้คณะกรรมการร่วมวิพากษ์ในช่วงระยะเวลาวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และจะจัดพิมพ์รูปเล่มให้แล้วเสร็จให้ทันภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓.๖ การดำเนินงานการปรับปรุงอาคารพุทธมิ่งมงคล

- ที่ประชุมมอบหมายให้คุณเมธิษา ยอดหอม ประธานงานหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ในส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ในการปรับปรุงอาคารพุทธมิ่งมงคล เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานถึงขั้นตอนไหน

- ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการรวบรวมเงินฝากและเงินสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ เข้าเป็นเงินกองทุนศิลปวัฒนธรรม ของงานบริหารและธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

ประธานที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการรวบรวมเงินรับฝากและเงินสนับสนุนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ต่าง ๆ เข้าเป็นเงินกองทุนศิลปวัฒนธรรม ของงานบริหารและธุรการ

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขและจัดทำสำเนาเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาการจัดทำรายงานประจำปี พิจารณาเอกสารสำเนารายงานประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ และกำหนดส่งคืนงานบริหารและธุรการก่อนวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อจะดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๒. ประธานสรุป ระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

๒.๑ การเสนอโครงการลงในระบบ e-manage ของงานพิพิธภัณฑ์ฯ

๒.๒ รายละเอียดการจัดการจัดทำฐานเรียนรู้ร่วมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.๓ การจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ และการวิพากษ์หนังสือครั้งที่ ๑

๒.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการหอจดหมายเหตุ

๒.๕ การจัดนิทรรศการรำลึกพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช


๒.๖ งานพระราชทานปริญญาให้ผู้เกี่ยวข้องด้านขบวนและวงดุริยางค์ดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนที่เคยดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนใดให้ปรับตามสถานการณ์และความเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๓. ประธานที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการไถ่ชีวิตโค กระบือ เนื่องจากคณะกรรมการบางท่านได้หมดวาระลง จึงขอให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคำสั่งใหม่

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.



นางสารินัยพร อินทร์แก้ว

ผู้บันทึกสรุปประชุม



นางสาวศรীরรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจสรุปประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้ตรวจสรุปประชุม