



## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

### ผู้มาประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง  | ที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม                                   |
| ๒. นางสมพร แรกชำนาญ         | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม                                 |
| ๓. นายวิฑชัย สุขเพราะนา     | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ                                  |
| ๔. นางกัญฉิกา ขำสี่         | หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม                         |
| ๕. นางอัมพร เวียตตัน        | รักษาการแทนหัวหน้างาน<br>พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย |
| ๖. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง   | หัวหน้างานบริหารและธุรการ/<br>กรรมการและเลขานุการ            |
| ๗. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                   |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| ๑. อาจารย์สุดเขต สกุกทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
|--------------------------|------------------|

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                              |               |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | ติตราชการอื่น |
|------------------------------|---------------|

### เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาวັນพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศิรินทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมติดภารกิจ (๑๔- ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘) ให้รักษาการคนที่ ๑ นายวิฑชัยสุขเพราะนา และรักษาการ คนที่ ๒ นางกัญฉิกา ขำสี่ เข้าประชุมแทน เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมซึ่งเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่สนองภารกิจในหลายมิติ ทั้งของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาในการปฏิบัติงานนั้นให้คำนึงถึงภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นสำคัญ เนื่องจากศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในหลาย ๆ ด้าน ดังนั้นการรับภาระงานอื่น ๆ เข้ามา ขอให้ผู้รับผิดชอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องร่วมกันพิจารณาถึงความสำคัญว่าควร จะรับหรือไม่ เพราะมีผลต่อภาระในการเบิกค่าใช้จ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หากเรื่องใดที่ยังขาดความชัดเจนในการดำเนินการให้นำเข้าพิจารณาในกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาเพื่อหาข้อสรุปต่อไป เนื่องจากศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์สุดเขต สกุลทอง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อจะร่วมหารือเรื่องการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และการจัดตั้งวงเสลื้อซอซึ่งที่มีมาตรฐาน สามารถใช้ทำงานเชิงอรรถประโยชน์และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะสามารถดำเนินการในนักศึกษาปี ๒๕๕๙ หากนักศึกษารหัส๕๘ และ ๕๗ ที่มีความสามารถก็สามารถเข้าร่วมวงได้โดยจะประสานเพื่อขอให้ผอ.ชัชวาล ทองดีเลิศ และ ศิลปินท้องถิ่นล้านนา อาจารย์บุญญศรี รัตน์ อาจารย์ภานุทัต อภิชนาธง ศิลปินล้านนาประยุกต์ มาเป็นที่ปรึกษา ดังนั้นผู้ช่วยอธิการบดีอาจารย์สุดเขต สกุลทองจึงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อหาแนวทาง เพื่อจัดประชุมเพื่อประสานงานเรื่องดังกล่าว ต่อไป

๑.๓ ผลการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดีประจำปี ๒๕๕๗ ในภาพรวมได้ที่ ๔.๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาได้ ๔.๕๕ ซึ่งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับผิดชอบในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัดที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ในด้านความพึงพอใจของสำนักงานอธิการบดีได้ ๓.๒ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดีว่าหน่วยงานทุกแห่งควรจะมีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจแบบ ๓๖๐ องศา คือจากนักศึกษา บุคลากรภายใน ภายนอก ศิษย์เก่า และขอให้ทุกหน่วยงานทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการสำหรับปี ๒๕๕๘ ต่อไป สำหรับความพึงพอใจและความสุขของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ๓.๑ ก็ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด งานสำเร็จแต่คนไม่เป็นสุข

๑.๔ ให้ทำหนังสือด่วนเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวันพรุ่งนี้เป็นวาระจร โดยแนบมติกรรมการส่งเสริมและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับเรื่องการส่งประกวด โคม กระจก และรถบุปผาชาติ โดยท่านผู้ช่วยอธิการบดีทั้งสองท่านที่เกี่ยวข้อง เข้าประชุมชี้แจงเรื่องการจัดทำรถบุปผาชาติประจำปี ๒๕๕๘

## ๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๒.๑ แจ้งปฏิทินคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ตามตารางที่กำหนด โดยผู้อำนวยการขอให้เพิ่มเติมตารางการประชุมดังนี้

- ตารางการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (Lunch Tlak)
- ตารางการประชุมรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (Coffee Hour:รองบริหารฯ)

๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานของทำไฟล์เป็นดีวีดี และกิจกรรมสำนักงานอธิการบดีตามการปฏิบัติต่อไป

๒.๓ แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี งบทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมที่จัดในงบประมาณ ๑๕๘,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมสร้างสุขวันศุกร์สิ้นเดือน งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท
- เจ้าภาพในปัจจัยถวายพระ เป็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละครั้ง
- กิจกรรมตำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมเทศมหาชาติ ให้ใช้เงินกองทุนศิลปวัฒนธรรม ๒๐,๐๐๐ บาท(จากดอกผลของกองทุนศิลปวัฒนธรรม)

ข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา (ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง)

๑. ทุกรายการที่ต้องมีค่าใช้จ่ายให้มีการบอกบุญเพื่อนำไปเป็นกองกลางในการทำบุญในครั้งต่อไป

๒. กิจกรรมเทศมหาชาติ ให้นำเข้าหารือในที่ประชุมคณะบดี เพื่อให้เป็นเจ้าภาพร่วมและหานักศึกษาเข้าร่วมโดยต้องร่วมมือกับสำนักบริหารวิชาการ เกี่ยวกับเรื่องการจัดกิจกรรมในวันพุธ ต่อไป

๒.๔ การเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่โรงแรมธาริน เมื่อวันที่ ๘-๙ มกราคม ๒๕๕๘ เงินงบประมาณกิจกรรมโอนเข้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินการจัดได้

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. สรุปข้อหารือดำเนินการจัดทำ CD

### มติที่ประชุม

ให้ผู้เกี่ยวข้องนำเข้าประชุมหารือในการประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องเจ้าภาพ และแหล่งงบประมาณที่ชัดเจนจะดำเนินการจัดทำ CD เพลง

๒. การแต่งตั้งรักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมแทนนางกัญญา ขำมสี ที่ได้ดำรงตำแหน่งทางบริหารของผู้ชำนาญการพิเศษ

### มติที่ประชุม

ให้นางกัญญา ขำมสี ดำรงตำแหน่งเป็น รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม คนที่ ๑ คนที่ ๒ คือ นายวุฒิภัทร เกตภัทรพล คนที่ ๓ คือ นางสาวเมริษา ยอดหอม โดยทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. การแจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗๔ เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งตารางเพื่อเข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

แจ้งกำหนดการอบรมตามปฏิทินกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพอังกฤษสำหรับบุคคลทั่วไป ๑๒ -๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ นส.แคทลียา ประลาสนธิ นางอัมพร เวียตตัน นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว นายณัฐพงษ์ ต้อยเต็มวงศ์ นางสาววีณาภัทร์ พงษ์ภา นางสาวเมริษา ยอดหอม)
๒. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (นายวิฑชัย สุขเพราะนา นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา นางสาวศรียรรณ บุญเรือง นางกัญญา ขำมสี)
๓. การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม ๑๔-๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘ (นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ นางสาวศรียรรณ บุญเรือง นางอำพร เวียตตัน )

๔. ทักษะการพัฒนาการบริหารงานผู้บริหารระดับต้นรุ่นใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารรุ่นใหม่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ (ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม)
๕. นปก. เป็นการอบรมหัวหน้างานใหม่ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม (นางสาวศรียรรณ บุญเรือง นายอนุสรณ์ วิจารย์ปรีชา) หากได้รับเลือกเข้าอบรมให้จัดส่งไฟล์ที่หัวหน้างานบริหารและธุรการก่อน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีงบประมาณให้หน่วยงานละหนึ่งคนเท่านั้น(ยังไม่กำหนด)
๖. โครงการทบทวนผังแม่บทพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (นางสาวศรียรรณ บุญเรือง นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว (ยังไม่กำหนด)

ในการนี้ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้น เข้าลงทะเบียนในระบบก่อนเข้าทำการอบรมต่อไปตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ๑ การจัดทำโครงการบริการวิชาการ จากเงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

##### มติที่ประชุม

-ผู้สนใจส่งรายละเอียดให้สำนักวิจัย

๓. การจัดทำควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

##### มติที่ประชุม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ๒๕๕๘ และมีการสรุปเพื่อหารือเรื่องรายละเอียดปลีกย่อย หากแล้วเสร็จจะจัดทำเป็นประกาศต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค

##### ๕.๑ งานบริหารและธุรการ

- เตรียมงานบุปผาชาติ ที่จะส่งประกวดประเภทอนุรักษ์ โดยมีชื่อของงานว่า “ วิถีไทย วิถีล้านนา แบ่งบานสู่อาเซียน ” วันที่ ๑๖ จะมีการประชุมกับจังหวัด ประเภทสร้างสรรค์ รูปร่างรูปทาง ๘๐ ใช้ ดอก ๒๐ สวยงาม ดอก ๘๐ วัสดุ ๒๐ อนุรักษ์ วัสดุ ๗๐ ดอก ๓๐ ขบวนการแสดงไม่เกิน ๓ นาที คำบรรยาย โดยผอ.ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และอาจารย์ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ ชื่อชุดของแม่โจ้ชื่อ “จุ่มสระหรีล้านนาแม่ระมิงค์” มอบหมายให้คุณกัญฉิกา ขำมสีและคุณวินาภัทร์ พงษ์ภา เข้าร่วมประชุมกับจังหวัดในวันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๕๘ เพื่อนำเข้าไปประชุมหาข้อสรุปที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ในวันที่๑๙ มกราคม ๒๕๕๘ มีการประชุมที่คณะผลิตกรรมการเกษตร

- ปี ๒๕๕๙ ส่งประกวดโคม และ ส่งรถบุบผาชาติเพื่อเข้าร่วม ตามมติที่ประชุมโดยให้มีการเวียนกันไป คือหากมีการส่งประกวดโคม จะไม่ส่งประกวดกระทง
- โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Km) ที่จะจัดที่อินทนนท์ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ หากผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมสามารถประสานงานวิทยากรได้และหัวหน้างานบริหารและธุรการสามารถหางบประมาณมาสนับสนุนได้ ก็จะดำเนินการจัดทำ เนื่องจากเป็นโครงการที่ดีสำหรับบุคลากร
- เงินพัฒนานักศึกษา มีเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๕๗ จำนวน ๖,๔๘๐ บาท สามารถใช้ในปีนี้ได้ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาต่อไป และโครงการด้านพัฒนานักศึกษาประจำปี๒๕๕๘ ได้มีการโอนเงินงบประมาณเข้ามายังหน่วยงานแล้วให้ดำเนินการจัดได้

### ๕.๒งานอนุรักษ์สืบสานและศิลปวัฒนธรรม

- กิจกรรมงานสายสัมพันธ์ลาว-ไทย ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๑๓-๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ครั้งต่อไปจัดที่มหาวิทยาลัยนเรศวร
- กิจกรรมนักศึกษาต่างชาติประเทศฟิลิปปินส์แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม วันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกซ้อมดนตรี นาฏศิลป์ อาคารแพฟิซัน
- กิจกรรม ๕ ธันวาคมหาราช เมื่อวันพุธที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สนามอินทนิล มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- กิจกรรมประชุมดนตรีไทยอุดมศึกษา กลุ่มสถาบันภาคเหนือ ประชุม ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ห้องประชุมศิขรินทร์ (๔-๖ กุมภาพันธ์๕๘ มีการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมเพลง และที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- กิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี แม่โจ้-แม่ทา วันที่ ๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ วัดท่าศาลา อ.แม่ทา จังหวัดลำพูน
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สถานพินิจและคุ้มครองเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่
- กิจกรรมสอบคัดเลือกโควตาความสามารถพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๘ วันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ณ อาคารพัฒนวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### ๕.๓ งานดนตรีและนันทนาการ

- โครงการถนนสายวัฒนธรรม วันพุธที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๕๘
- แม่โจ้ก็อตทาเลน (Mae Jo Got talent) สร้างฝันสู่มืออาชีพ
- โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับบริษัทไทยประกันชีวิต สร้างฐานชีวิตตามรอยพ่อหลวงไทย
- แจ้งรายละเอียดแผนการศึกษาดูงาน ๓ วัน ๔ คืน ในระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘

### ๕.๔ งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

- ได้ดำเนินงานปรับปรุงสนามหน้าอาคารพิพิธภัณฑ์ฯ ปุตุวหนอง และเดินไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณโดยรอบและบริเวณบ้านพักตอตั้ง

- ทำ Power Point นำเสนอผลงานศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเข้าการประชุมกลุ่มงานพัฒนา-  
นักศึกษา

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. การประชุมคณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก ๒ เดือน โดย  
กำหนดทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยครั้งที่  
๓ / ๒๕๕๘ จะประชุมในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อติดตามงานและความก้าวหน้าในการ  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ต่อไป

#### กำหนดการประชุมประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๘

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘ อังคารที่	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๘ อังคารที่	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๘ อังคารที่	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๘ อังคารที่	๘ กันยายน ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๘ อังคารที่	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางสารินัยพร อินทร์แก้ว)

ผู้ปฏิบัติงานประชุม/บันทึกการประชุม



(นางสาวศรียรรณ บุญเรือง)

เลขานุการกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ผู้ตรวจรายงานประชุม



(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

~ ๗ ~