



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๓ /๒๕๕๘

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพร	แรกชำนาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. นายวิทย์ชัย	สุขเพราะนา	หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
๓. นางกัญฉนิภา	ข้ามสี่	หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
๔. นายอนุสรณ์	วิจารณ์ปรีชา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน พิพิธภัณฑสถานเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๕. นางสาวศรีวรรณ	บุญเรือง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ/ กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนัยพร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี(อาจารย์อภิชาติ สนวนคำกอง) ติดตามกิจให้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานที่ประชุมแทน
- ๑.๒ แจ้งเรื่องประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาวินิจฉัยที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องศิขรินทร์ ชั้น ๓ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีเรื่องนำเข้าที่ประชุม ดังนี้
 - ๑) เรื่อง CD เพลงมหาวิทยาลัย
 - ๒) เรื่องรายงานการใช้ห้อง
 - ๓) การแต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง ของนักศึกษา

๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ๒.๑ จากการเข้าร่วมประชุมของหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมรักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สรุปรายละเอียดได้ดังนี้
 - ๑) แจ้งให้บุคลากรและหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ช่วยกันประหยัดพลังงาน
 - ๒) แจ้งงบประมาณค่าใช้จ่ายสำนักงานอธิการบดี เกี่ยวกับงบประมาณบุคลากรให้มีการชะลอเนื่องจากมีปัญหาจากการประมาณงบรายรับไม่ตรงตามรายรับจริง
 - ๓) การรายงานค่าใช้จ่ายภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรมส่งกองคลังตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔) จากมติ....

- ๔) จากมติที่ประชุมสำนักงานอธิการบดีให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและกองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดหาสถานที่ในกิจกรรมดำหัวสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม

๑. ให้หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการรายงานรายละเอียดทรัพย์สิน และการดูแลวงโปงลางต่อผู้บริหารทราบตามขั้นตอน
๒. ให้งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดหาที่ทำงานใหม่ แทนที่เดิม(อาคารแม่ฟ้าจีน) เนื่องจากจะมีการซ่อมแซมอาคารแม่ฟ้าจีน
๓. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจะจัดประชุมคณะดำเนินงานกิจกรรมดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส มหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ และแจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับสถานที่จัดกิจกรรมดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยให้แก้ไข หน้า ๔ ข้อ ๕ “นปก.” เป็น “นักบริหารระดับกลาง (นปก.)”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและการติดตามความก้าวหน้า

๑. (ร่าง)ระเบียบการจัดเก็บค่าการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการปรับปรุงระเบียบค่าใช้จ่ายการจัดแสดงตามระเบียบการแสดงศูนย์ศิลปวัฒนธรรมโดยมีการปรับปรุงระเบียบเก่า และใหม่ เปรียบเทียบกัน โดยให้นำเข้าร่วมหารือกับนิติกรเพื่อหาข้อสรุปเพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประกาศใช้ต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

ให้ทั้ง ๓ หน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม คือ งานดนตรีและนันทนาการ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมไทย ดำเนินการหารือในรายละเอียดปลีกย่อยเกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายการแสดงศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และนำไปหารือกับผู้จัดการศูนย์อาคารที่พัก พร้อมกับนัดประชุมกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับกองคลัง นิติกร และตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำร่างระเบียบค่าใช้จ่ายการแสดงศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเสนอกรรมการบริหารและจะได้ประกาศใช้ ต่อไป

๒. การจัดตั้งวงดนตรีสะล้อซอซึง (ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์สุเชต สุกุลทอง) มีความก้าวหน้าอย่างไร

มติที่ประชุม

ให้ผู้เกี่ยวข้อง....

ให้ผู้เกี่ยวข้อง(งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม) ติดตามการประสานงานเรื่องดังกล่าวและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้าและความเป็นไปได้ของการตั้งวงดนตรีสะล้อซอซึง

๓. เรื่องแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม

ให้ทุกงานในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการสรรหารายชื่อ ที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ในด้านต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ผู้อำนวยความสะดวก และให้งานบริหารและธุรการ ทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๔. รายงานผล และความก้าวหน้าในการดำเนินงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑. งานบริหารและธุรการ

ได้แจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ให้แนบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือบัตรประชาชนของผู้ประกอบการ เพื่อกองคลังจะดำเนินการลงในระบบ e-GP โดยกองคลังจะดำเนินการจ่ายเช็คให้กับผู้ประกอบการโดยมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ในกรณีที่ เป็นบุคคลธรรมดา ต้องตกลงกับผู้ขายก่อน เกี่ยวกับเอกสาร (บัตรประชาชน / เลขภาษี/หมายเลขโทรศัพท์) ก่อนการซื้อ/จ้าง หรือดำเนินการใด ๆ ต้องขออนุมัติให้เรียบร้อยก่อนถึงจะดำเนินการได้

๒. งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

ได้เข้าร่วมกิจกรรมและมีโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรม งานเลี้ยงต้อนรับเทศบาลเมืองชะอำ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม
๒. กิจกรรม ถนนสายวัฒนธรรม กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ถนนหน้าหอพัก
๓. กิจกรรมต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนนานาชาติ วันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้อง ๓๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔. กิจกรรมฝึกซ้อมดนตรีไทยอุดมศึกษา วันที่ ๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องฝึกซ้อมดนตรีไทย -นาฏศิลป์
๕. กิจกรรม ร่วมชบวนไม้ดอกไม้ประดับ วันเสาร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ บริเวณเชิงสะพานนารัฐ -สวนบวภหาด
๖. กิจกรรม ถนนสายวัฒนธรรม กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ถนนหน้าหอพัก
๗. กิจกรรม ประชุมงานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
๘. กิจกรรม ชบวนเกียรติยศและศิลปวัฒนธรรม วันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๙. กิจกรรม งานเลี้ยงแสดงความยินดีผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและศิษย์เก่าดีเด่น วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๐. กิจกรรม เข้าร่วมงานวันวิชาการตลาดวัฒนธรรมอาเซียน วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่

๓. รายงานผลกิจกรรมสร้างพระประธานมหาวิทยาลัย และกิจกรรมไถ่ชีวิต โค- กระบือ

๑. การลงลักปิดทองงวดที่ ๓ (ล่าช้า) ไม่เป็นไปตามงวดงาน เนื่องจากสภาพอากาศ
๒. จะมีการกำหนดพิธีพุทธาภิเษก ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. ต้องดำเนินการปิดโครงการไถ่ชีวิต โค กระบือ เนื่องจากเกษตรกรไม่มีความต้องการ อีกทั้งยังมีค่าใช้จ่ายในการดูแลโค- กระบือ ค่อนข้างสูง

มติที่ประชุม

ให้นำเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดการจัดพิธีพุทธาภิเษก ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘
๒. งานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๓
๓. งานดนตรีไทยอุดมศึกษา
๔. งานโคม กระถาง

โดยให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประสานรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่ งานประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา (นางอำพร เวียตตัน)

๓.งานดนตรีและนันทนาการ

๑. แจ้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 ๑. โครงการถนนสายวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘
 ๒. โครงการส่งเสริมความสามารถทางดนตรีและนาฏศิลป์ ครั้งที่ ๒ (Mae Jo God Talent # ๒) ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘
 ๓. โครงการร่วมประกวด Big Band ใน ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และโครงการส่งประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากมหาวิทยาลัยให้ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ (ไม่มีประมาณการในแผนงาน)

มติที่ประชุม

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการจะนำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนา
นักศึกษาเรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณ โดยให้ประสานรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่งาน
ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา(นางอำพร เวียตตัน) เพื่อบรรจุวาระการประชุมต่อไป

๔. งานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

๑. ได้มีการดำเนินการย้ายป้ายพิพิธภัณฑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณอาคารเรือน
พักตอตั้ง และบริเวณอาคารพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย การ
ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน-นอกอาคารให้มีความสวยงามและร่มรื่น เหมาะ
สำหรับเป็นที่สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้
๒. ผลการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภายในโครงการมีปัญหาการจัดซื้อจัด
จ้างไม่เป็นไปตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และไม่ตรงตาม
วัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย
งบประมาณ


มติที่ประชุม


ให้ผู้เกี่ยวข้องและหัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย
ดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้
หัวหน้างานพิพิธภัณฑหรือกับผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อหาขอ
สรุป และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ก่อนจะดำเนินการกิจกรรมอื่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. ให้งานบริหารและธุรการ ดำเนินการจัดทำเอกสารนำเสนอกิจกรรม KM
ดอยปทุมอินโฮมสเตย์ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อบรรจุเข้าวาระ
การประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาผ่านเจ้าหน้าที่งานประชุมกลุ่มงานพัฒนา
นักศึกษา (นางอำพร เวียตตัน)

เลิกประชุม ๑๒.๔๕ น.


(นางสารินัยพร อินทร์แก้ว)
ผู้ปฏิบัติงานประชุม/บันทึกการประชุม


(นางสาวศรียรรณ บุญเรือง)
เลขานุการกรมการบริการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
ผู้ตรวจรายงานประชุม


(นางสมพร แรกชานาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม