



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๕ /๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๓. นายวิหชัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
พิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย |
| ๕. นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง | หัวหน้างานบริหารและธุรการ/
กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายวุฒิภัทร เกตพัฒน์พล | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม |
| ๗. นางสาวเมธิชา ยอดหอม | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม |
| ๘. นางสาวแคลิยา ปรละสนธิ์ | รักษาการหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๙. นายอัศมนต์ สมศรี | รักษาการหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๑๐. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ | รักษาการหัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๑๑. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---------------------|--|
| ๑. นางกัญณิกา ชำมสี | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม |
| ๒. นางอำพร เวียตตัน | ลาพักผ่อน |

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง ได้กล่าวเปิดประชุม และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เลขานุการที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ให้เป็นประธานในที่ประชุมแทน

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกล่าวขอบคุณบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์แม่โจ้ อันเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

๑.๒.๑ การปรับโครงสร้างหน่วยงาน ตามมติคณะกรรมการปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัย

- เห็นชอบให้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีการแบ่งโครงสร้างส่วนงานเป็น ๕ งาน คือ ๑) งานบริหารและ

ธุรการ ๒) งานบริการวิชาการและวิจัย ๓) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ๔) งานดนตรีและ
นันทนาการ ๕) งานพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมไทย

- ให้มีการจัดนิทรรศการด้านพิพิธภัณฑสถานอย่างครบวงจร เช่น พิพิธภัณฑสถานข้าวและยาสูบ เผยแพร่
ต่อไป

๑.๒.๒ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๕๘ และขอเงินไว้เบิกเลื่อนปี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการ
จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แบบฟอร์มรายการของเงินไว้เบิกเลื่อนปี และ
การขอเงินไว้เบิกเลื่อนปีให้นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามกำหนดในบันทึกข้อความที่ ศร.
๐๕๒๓.๑/๘๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คงค้าง เบิกจ่ายเพียงค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและ
นักศึกษาช่วยงาน มีเพียงงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และงาน พิพิธภัณฑสถานและ
วัฒนธรรมไทยยังไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม

ให้หน่วยงานที่ยังคงค้างการดำเนินการให้จัดส่งเอกสาร และรายละเอียดตามที่กองคลัง
กำหนด ที่งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑.๒.๓ งบประมาณอุดหนุนประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

งบประมาณปีละ ๒ ล้านบาท ด้านศิลปวัฒนธรรม มีรายละเอียดตามเอกสารที่ประชุม ซึ่งใน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงการ และการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความ
เหมาะสม โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงการใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการประชาสัมพันธ์หนังสือประวัติแม่โจ้ (๖๒,๐๐๐ บาท) โดยจะมีการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงาน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๒) โครงการรวบรวมผลงาน ประวัติบุคคลสำคัญแม่โจ้ (๓๓,๐๕๐ บาท) โดยใช้งบประมาณ
แผ่นดิน

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบการเพิ่มโครงการใหม่
๒. ที่ประชุมเห็นควรให้แยกโครงการไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์เนื่องจากมีความแตกต่างกันด้าน
พิธีการ พิธีกรรม
๓. ที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการในงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๕๙ ดังนี้
 - ๓.๑ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน
 - กิจกรรมสานสัมพันธ์วัฒนธรรมนานาชาติ ๑๘,๘๕๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)
 - กิจกรรมฝึกซ้อม เตรียมความพร้อมการแสดงนาฏศิลป์ ๕๕,๐๐๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)
 - กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ ๓๓,๐๐๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)
 - กิจกรรมไหว้ครูดนตรีและนาฏศิลป์ ๓๔,๕๐๐ บาท (ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานดนตรีฯ)
 - กิจกรรมดำเนินพิธีการบตีและผู้อาวุโส ๒๐,๐๐๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ: นส.เมริษา ยอดหอม)

๓.๒ โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี ดนตรี วิถีชีวิต” ๑๓๐,๐๐๐ บาท(ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสมพร แรกชำนาญ)

๓.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศาสนา ๑๐๐,๐๐๐ บาท ที่มีกิจกรรมย่อยดังนี้

- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช
 - กิจกรรมแห่เทียนพรรษา
 - กิจกรรมพิธีไหว้ครูมหาวิทยาลัย
 - กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคมหาราชินี
- (ผู้รับผิดชอบ: นางสาวเมริษา ยอดหอม)

๓.๔ โครงการทำเสนาและประชาสัมพันธ์หนังสือประวัติแม่โจ้ ๖๒,๐๐๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ:นางสาวสมพร แรกชำนาญ)

๓.๕ โครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาวครั้งที่ ๑๓
(ผู้รับผิดชอบ:หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)

๓.๖ โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
(งบสกอ. ผู้รับผิดชอบ:หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)

๓.๗ โครงการดนตรีไทยอุดมศึกษา (งบสกอ. ผู้รับผิดชอบ:หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)

๓.๘ โครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ: หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์)

๓.๙ โครงการรวบรวมผลงานประวัติบุคคลสำคัญแม่โจ้ ๓๓,๐๕๐ บาท
(ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสมพร แรกชำนาญ)

๑.๒.๔ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรื่องรายงานผลการประเมินความสุข ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (รอบ ๖ เดือน) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีบุคลากรในสังกัดทั้งสิ้น ๑๙ คน มีจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๙ คนในตัวอย่างดังกล่าวต่ำกว่าเกณฑ์ เนื่องจากการส่งเอกสารการประเมินส่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินในภาพรวมมีคะแนนระดับที่ ๓.๘๓ = มาก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ เห็นควรให้หน่วยงานนำไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการข่าวสารให้เกิดการเข้าถึง โดยให้งานบริหารและธุรการของทุกงาน เวียนหนังสือทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ หรือ การจัดพิมพ์เอกสารนำมาติดบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หรือ พิมพ์เอกสารแจกให้บุคลากรตอบแบบประเมินในการขอความอนุเคราะห์

๑.๒.๕ แจ้งมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในกำกับของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (อาคารเรือนธรรม อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ ที่ประดิษฐานพระประธานประจำมหาวิทยาลัย อาคารหอเกียรติยศ อาคารพิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย อาคารเรือนพักตอตั้งบ้านพักศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมีมติ

- เห็นควรให้มีการวางแผนในการ ดำเนินงานการปรับปรุง ซ่อมแซมเพื่อให้ตรงตาม
ประเภทงบประมาณที่ใช้เพื่อให้ทันตามรอบปีงบประมาณ

- สำหรับเรื่องการประกวดการออกแบบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการศูนย์
ศิลปวัฒนธรรมจะได้จัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอกรรมการบริหารตามลำดับ ต่อไป

๑.๒.๖ การส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ - ไม่มีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘

มติที่ประชุมรับรองการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ โดยให้มีการแก้ไข ๒ แห่ง คือ
หน้าที่ ๓ ข้อ ๔ งานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

๔.๒ “บ้านอาจารย์วิภาต บุญศรี” แก้ไขเป็น “บ้านพักเดิม ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังชัย”

๔.๖ “(สนามเทพประศาสตร์สถิตย์)” แก้ไขเป็น “(สนามเทพศาสตร์สถิตย์)”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและการติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน
(ระเบียบค่าการแสดงของ ๓ งาน)

เนื่องด้วยเรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายในการแสดงศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นความเสี่ยงในการควบคุม
ภายในที่มีการติดค้างจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา และจากการที่ได้มีการประชุมในผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน
การจัดทำร่างระเบียบค่าใช้จ่ายการแสดงผลศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีผลจากการที่ได้ดำเนินการประชุมและสรุป
ปัญหาอุปสรรค ค่าใช้จ่ายของแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการกองคลัง และนิติกรให้
ดำเนินการร่างระเบียบดังกล่าวเพื่อให้ทันในการประกาศใช้ภายในกันยายน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๓ งานเร่งดำเนินการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการ
จัดทำร่างระเบียบค่าใช้จ่ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (กันยายน ๒๕๕๘)

๓.๒ การมอบหมายเอกสารงานพิพิธภัณฑสถานเกี่ยวกับอาคารเรือนธรรม

มติที่ประชุม

- ๑) มอบหมายให้งานบริหารและธุรการงานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย รายงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทราบเกี่ยวกับเอกสารของอาคารเรือนธรรม
- ๒) เห็นควรให้งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ทำหนังสือส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับงาน
พิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทยที่เคยดำเนินการ ให้ทางงานพิพิธภัณฑฯ ต่อไป
- ๓) มอบหมายงานพิพิธภัณฑฯ หาประวัติความเป็นมาของพระประธานที่ประดิษฐานที่อาคาร
เรือนธรรม แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๔) มอบหมายให้ให้งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ทำหนังสือถึงอาจารย์ที่ปรึกษา
ชมรมพุทธศาสตร์ และประธานชมรมพุทธศาสตร์เพื่อให้จัดทำแผนการจัดกิจกรรมประจำปี
ของชมรมฯ ผ่านทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ก่อนจะดำเนินการจัดกิจกรรมใด ๆ
- ๕) ให้ชมรมพุทธศาสตร์ ทำหนังสือแจ้งทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ในการจัดกิจกรรมและการใช้
พื้นที่ทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

จากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเอกสารการประชุมฯ นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ เห็นว่าไม่ได้ช่วยการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่ถนัดในการข้อมูลเกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑฯ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามคำสั่งที่ ๑๗๘/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทั้ง ๒ คน คือนางสาวสรินีย์พร อินทร์แก้ว และนางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานใน TOR ของผู้ปฏิบัติ

อนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑฯ มีงานที่ส่วนเกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ด้าน เช่น “ Time line ” , การปรับปรุงประวัติความเป็นมาของบ้านอาจารย์พักศตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วัชชัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และสามารถดำเนินการต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คือ “พิพิธภัณฑฯ เรื่องข้าว ยาสูบ และประวัติศาสตร์อาจารย์ ดร.ระพี สาคริก” ต่อไป

๓.๔ การใช้ระบบประเมินผลงาน และพฤติกรรมการทำงาน ๓๖๐ องศา ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานบริหารและธุรการแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบถึงแนวทางการในใช้แบบประเมินผลและพฤติกรรมการทำงาน ๓๖๐ องศา เกี่ยวกับการประเมินผู้บริหารหน่วยงานภายใน โดยให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหน่วยงานประเมินซึ่งกันและกัน ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ของหัวหน้างาน ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติ ในรอบการประเมิน ๒/๒๕๕๘ ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยหัวหน้างานบริหารและธุรการจะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประเมิน เมื่อถึงรอบระยะเวลาการประเมิน

๓.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของ

๓.๕.๑ งานพิพิธภัณฑฯ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย มีเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑) นักศึกษาช่วยงาน

- หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ แจ้งให้ที่ประชุมฯ ยังไม่มีแผนการจ้างนักศึกษาช่วยงานในงบประมาณปี ๒๕๕๘ และในการลงเรียนครุภัณฑ์ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ การเกษตรและวัฒนธรรมไทยได้ดำเนินการเองแล้วใน ๑๖ รายการและ ๒๘ ชิ้น

๒) งานรวบรวมประวัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ได้มีการดำเนินการด้านเนื้อหาเสร็จแล้ว และอยู่ในระหว่างให้คณะกรรมการกองบรรณาธิการอ่านอีกครั้ง สำหรับชื่อหนังสือนั้น จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการจัดทำหนังสือประวัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๘ และเพื่อความเหมาะสม และจะมีการดำเนินการทำประชาพิจารณ์ ต่อไป โดยในการนี้ได้ขอความอนุเคราะห์จากผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์ คำดี ในการนำเสนอชื่อของหนังสือดังกล่าวเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองบรรณาธิการเพื่อคัดเลือก เพื่อนำเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

๓) งานพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (๖๖ ไร่) สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์

- ได้มีการติดตั้งหลอดไฟฟ้าภายในอาคารพิพิธภัณฑฯ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย และหลอดไฟฟ้าภายในอาคารเรือนพักตอติงบ้านพักเดิมศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วัชชัย และ

ติดตั้งหลอดไฟ (LED) ที่บริเวณสนามหน้าบ้านพักดังกล่าว และการปรับระดับพื้นสนามหญ้าให้เรียบทำการปูหญ้ามาเลเซีย การปูคอนกรีตรอบอาคาร การปูทางเท้าเชื่อมระหว่างตัวอาคารเรือนพักกองตี่งฯ กับตัวอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย และการย้ายป้ายอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยมาไว้ที่ทางเข้าพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยตรงข้ามสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้มีการดำเนินการดังนี้

๑. ให้มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนงบประมาณสิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดินเป็นงบประมาณเงินรายได้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย
๒. ในการปรับปรุงครุภัณฑ์เก่าที่เป็นสิ่งก่อสร้างถาวรนั้น ต้องมีการทำแผนเข้าไปเพื่อของบประมาณเงินรายได้ซึ่งอาจต้องทำเป็นงบประมาณเงินรายได้พิเศษตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยต้องมีการปรับโครงการให้เหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
๓. ในการจะจัดทำนิทรรศการข้าว และยาสูบ ให้งานพิพิธภัณฑ์ฯ จัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๕๙ ต่อไป
- ๔) โครงการกิจกรรมประจำปีที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๖๖ ไร่ และ ๓๕ ไร่) ในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา (๓๕ไร่) ขึ้นกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตรในการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม ส่วนพื้นที่ อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (๖๖ ไร่) จะมีการทำแผนเพื่อจัดนิทรรศการเรื่องข้าวและยาสูบตามคำริและความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ๕) ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณปรับปรุงอาคารเรือนพักกองตี่ง บ้านพักเดิมศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ วัสดุโครงการไฟฟ้า จัดนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์แนะนำ พิพิธภัณฑ์ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กองคลังกำหนดหากล่าช้าจะเบิกจ่ายไม่ทัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ๖) การเตรียมงานรวบรวมผลงานและประวัติ ศาสตราจารย์ ดร.ระพี สาคริก กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการแล้วในระดับหนึ่งซึ่งจะมีการเสนอแผนงานให้กับผู้บริหารต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ๗) งานการจัดนิทรรศการและของที่ระลึก หอเกียรติยศ ศูนย์กีฬาภาณุจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ และสำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างการติดตามงานเพื่อรวบรวมรางวัลต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๘) การนัดประชุมคณะกรรมการพื้นที่วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (๖๖ไร่) โดยมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๘.๑ อาคารเรือนธรรม

- ได้มีการนัดหารือผู้เกี่ยวข้องแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ต้องมีการนำเสนอแผนการซ่อมบำรุงเพื่อของงบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อไป

๘.๒ การปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ห้องน้ำ (ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ)

- ในส่วนของโรงรถกระทง ได้มีการนำเสนอแบบปรับปรุงห้องน้ำ การปรับปรุงพื้นที่ของอาคารเรือนพักทองตึง บ้านพักเดิมศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วังซ้าย สระน้ำและ สระเกษตรสนาน

๘.๓ การออกแบบศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการจะนำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่องการประกวดการออกแบบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมีการประสานกับกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอแผนงานการปรับปรุงต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

๓.๕.๒ งานดนตรีและนันทนาการ ได้มีรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การสนับสนุนเครื่องเสียง การจัดแสงสีเสียงงานพิธีเปิดงานเลี้ยงขันโตก การติดตั้งเครื่องเสียงในงานวันวิสาขบูชาแม่โจ้ และวันเจิมหน้าผากใหม่ การประสานพิธีหมอลำขลุ่ย และเครื่องเสียงงานแสดงคอนเสิร์ตรับขวัญน้องใหม่
๒. การเข้ารับการอบรมมิกเซอร์ มิกซิ่ง การทำแสงสี เสียง เวที เครื่องเสียง ที่คุณวิหชัย สุขเพราะนา และคุณไชยวัฒน์ ดั่งสูงเนินเข้าอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการทำชาวดมขลุ่ย ระบบแสงเสียงที่สามารถควบคุมจากด้วยไอแพด หรือมือถือ ที่เหมาะสำหรับยุคดิจิทัล
๓. การขอปรับปรุงเพื่อทำห้องฝึกซ้อมแบนด์โจแมนด์ ชั่วคราว ได้ติดต่อกับไฟฟ้า สำนักราคาการติดตั้งไฟฟ้าและการประเมินราคา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ในงบประมาณ ปี ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานและการเข้าอบรม การขอปรับปรุงห้องฝึกซ้อมนั้นให้นำเสนอการขออนุมัติในงบประมาณปี ๒๕๕๙ ต่อไป

๔. โครงการในวันเสาร์ที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ โครงการแลกเปลี่ยนความรู้นักศึกษา นาฏศิลป์ แม่โจ้แบนด์ ไปกลาง แบนด์โจแมนด์ ได้ศึกษาเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน เพื่อเป็นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในการหลอมรวมการทำงานร่วมกัน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์กล่าวเปิดงาน และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกล่าวรายงาน โดยมีที่ปรึกษางานดนตรีและนันทนาการ อาจารย์ประเสริฐ คาณชั้น ประธานชมรมศิลปินล้านนา และอาจารย์ศรีนวล นพดล ไปให้ความรู้ต่าง ๆ
๕. โครงการกิจกรรมไหว้ครูดนตรี นาฏศิลป์ ที่จะจัดในวันอาทิตย์ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีอาจารย์รณชิต แม้นมาลัยและทีมงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นอาจารย์ผู้ประกอบพิธีโดยมีท่านอธิการบดีเปิดโครงการพิธีไหว้ครูดนตรี และมีการเชิญเครือข่ายดนตรีเข้าร่วมกิจกรรมด้วย
๖. โครงการประชุมกับบริษัทไทยประกันชีวิตมหาชน จำกัดซึ่งจะมีการจัดการประชุมในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจัดเป็นปีที่ ๔ แล้ว โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับไทยประกันชีวิต

สร้างฐานชีวิตตามรอยพ่อหลวงไทย โดยมีกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ

๑. โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จัดในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘
๒. โรงเรียนสวนบุญโญภิรักษ์ ลำพูน จัดในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓. โรงเรียนหางดง รัชราชอุปถัมภ์ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ (รอการประสานงานจากโรงเรียน)

โดยสำนักบริหารพัฒนาวิชาการให้ความรู้การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการบรรยายความรู้จากบริษัทไทยประกันชีวิต โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยมหิดล มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการบริโภคสื่อออนไลน์ การติตเกมส์ ในภาคบ่ายเป็นฐานเรียนรู้ดนตรีไทย และฐานเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรให้เกี่ยวกับการเกษตร การทำมะนาว การปลูกกล้วยกลางต้น การให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนการกู้ยืมทางการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาจากกองแนะแนวสหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ การให้ความรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นอย่างไร โดยกองกิจการนักศึกษา

๗. โครงการเพื่อคณานักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเข้าประกวดโครงการแม่โจ้ กี๊ตทาแลนด์ จะประกวดนักร้อง นักเต้น เพื่อนำมาพัฒนาความสามารถนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัดและระดับภาค
๘. โครงการประกวดดนตรีไทยลูกทุ่งพร้อมหางเครื่องที่มหาวิทยาลัยนเรศวร และมหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กันยายน ๒๕๕๘ (ปีนี้งดเนื่องจากขาดงบประมาณสนับสนุน)
๙. โครงการถนนสายวัฒนธรรมจะมีการจัดกิจกรรมประมาณ เทอม ๒ ช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะมีการหาหรือช่วงเวลาที่ดีเพื่อความสะดวกเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ในกิจกรรมที่จะดำเนินการจัด และผู้ช่วยอธิการบดี ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาโควตาดนตรี นาฏศิลป์ ที่มีผลการเรียนอ่อน ควรจะมีการดำเนินการอย่างไรในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ช่วยงานมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้างานดนตรีฯ นำไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ ต่อไป

๓.๕.๓ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

๑. กิจกรรมการเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา
๒. การให้ความอนุเคราะห์การแสดงนาฏศิลป์ไทยของคณะศิลปศาสตร์ “งานอาเซียน คอเลจ”
๓. การเข้าร่วมการประชุม การแสดงงานดนตรีไทยอุดมศึกษา และดนตรีไทยอุดมศึกษา ซึ่งจะจัดในระหว่าง ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔. กิจกรรมแห่เทียน ที่จัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ วัดวิเวกนาราม
๕. กิจกรรมพิธีไหว้ครูซึ่งจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๖. กิจกรรมโครงการทำศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา โดยจะจัดในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี เกี่ยวกับผ้าทอภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ม่อนไหม เป็นวิทยากรมาบรรยาย ซึ่งกำลังดำเนินการติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งรายละเอียดต่อไป
๗. การรายงานความเสียหายของห้องทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อขออนุมัติซื้อลูกบิดและประตู

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่จะดำเนินการจัด และให้รายงานความเสียหายและทำหนังสือขออนุมัติงบประมาณในการซ่อมแซมประตูห้องทำนุฯ เนื่องจากเป็นความจำเป็นเร่งด่วน

๓.๕.๔ งานบริหารและธุรการ มีการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง ดังนี้

๑. โครงการเทศน์มหาชาติ ได้มีการดำเนินในระบบ e-manage เรียบร้อย โดยกำหนดการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓ กัณฑ์เทศน์ ซึ่งจะมีการทำหนังสือเวียนถึงคณะ และสำนักฯ ในการเป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์และโรงทาน

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ
๒. ให้มีการทำหนังสือแจ้งเวียนถึงคณบดีทุกคณะ สำนัก ให้เป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ร่วมและโรงทานพร้อมกันและจัดนักศึกษาเข้าฟังกัณฑ์เทศน์ ตามที่จองไว้
- ๓.ให้นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อแจ้งให้คณบดีทุกคณะเป็นเจ้าภาพ โดยให้จัดนักศึกษาเข้าร่วมฟังกัณฑ์เทศน์มหาชาติ
๒. การประเมินค่างานและกำหนดกรอบของตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ๔ ปี ตามเอกสารแนบในที่ประชุม หากหัวหน้างานใดมีความประสงค์ ให้ส่งรายละเอียดให้งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งคำขอกรอบ ภายใน ๔ ปี เพื่อทำชำนาญการ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ ก่อนสิ้นเดือนสิงหาคมนี้เพื่อส่งกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม

ให้งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการเรื่องขอทำแผนเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งของหน่วยงานต่อกองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลา ต่อไป

๒. เอกสารค้างการเบิกจ่ายของทุกงาน ให้ดำเนินการโดยด่วน ให้ทันกับการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ ภายในสิ้นเดือนนี้ และการชี้แจงความจำเป็นในการจ้างนักศึกษาช่วยงาน หากงานใดมีความต้องการจ้างนักศึกษาช่วยงาน เพื่อทำประมาณการค่าใช้จ่ายในงบประมาณปี ต่อไป

มติที่ประชุม

มอบหมายให้แต่ละงานดำเนินสำรวจงบประมาณ การเบิกจ่ายตามระเบียบ เพื่อส่งให้คลัง ให้ทันภายในสิ้นเดือนสิงหาคมนี้

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้กล่าวขอบคุณและกล่าวชมบุคลากรที่ได้ช่วยกันดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัยลุล่วงไปด้วยดี ในหลายงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ
๒. การแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ของงานต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ให้ทุกงานดำเนินการประสานงานเรื่องที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้แล้วเสร็จ เพื่อจะได้จัดส่งให้งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการทำประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต่อไป

๓. การมอบหมายการปฏิบัติงานของบุคลากร งานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

มติที่ประชุม

ให้กำหนดภาระงานตามหน้าที่ที่เหมาะสมของแต่ละบุคลากร และควรปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เต็มความสามารถ และขอให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย กำกับการดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

๔. งานดูแลอาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ

มติที่ประชุม

ให้หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการมอบหมายภาระงานรับผิดชอบให้คุณวุฒิภัทร เกตุพัฒนาผล ในการดูแล อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ เพื่อประกอบการพิจารณา เรื่อง TOR

๕. แจ้งเรื่องนักศึกษาชมรมพิชศาสตร์ จะมีการทำบุญถวายเป็นวันอาทิตย์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยในการนี้ได้มีการเรียนเชิญผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และท่านผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อเข้าร่วมพิธีทำบุญดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการฯ จะเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๖. การรื้อโครงสร้างของรถกระถง หลังจากนักศึกษาชมรมพิชศาสตร์ฯ ทำแล้วเสร็จจะมีการทาสีโครงสร้างเดิม เพื่อรื้อทำการทำรถกระถงในปี ๒๕๕๘ ต่อไป

มติที่ประชุม

ควรมีการแจ้งนักศึกษาให้เข้าใจเกี่ยวกับการรื้อโครงสร้างรถกระถง เพื่อไม่ให้เกิดการชำรุด เสียหายของระบบไฟฟ้าที่ได้ติดตั้งไว้ภายในโครงสร้างรถกระถง

๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ฝากข้อคิดเรื่องการทำงานร่วมกันและการสื่อสารในองค์กรควรมีความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเข้าใจผิด และเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานด้วยกันในทางที่ดี และในการทำงานควรมีการวางแผนให้ดี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ต่อไป

๘. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบว่า ยืมป้ายจากงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมได้จัดป้ายมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติฯ เมื่อวันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์ประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้นไม่สวยงามเหมาะสม ซึ่งป้ายมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นป้ายที่มีตัวหนังสือที่มีการซ่อมแซมด้วยโฟมและสีของตัวอักษรไม่เท่ากัน

มติที่ประชุม

เห็นควรให้มีการขออนุมัติเพื่อซ่อมแซม จัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอสำหรับในเรื่องดังกล่าวที่ประชุมเห็นควรว่า หากสิ่งใดซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นการเหมาะสมในการให้ความอนุเคราะห์ยืมวัสดุหรืออุปกรณ์ ขอให้ ผู้รับผิดชอบใช้พิจารณาญาณในการพิจารณาด้วย เพื่อความเหมาะสมและเพื่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๙. การขออนุมัติจัดทำที่เก็บของ ของห้องฝึกซ้อมดนตรีแม่โจ้แบนด์ เนื่องจากงานดนตรีและนันทนาการมีความประสงค์จะทำที่เก็บของ ในห้องฝึกซ้อมเพื่อความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยในการใช้งาน ซึ่งต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้จัดทำแผนงานซึ่งในการจัดทำกิจกรรมทุกประเภทในมหาวิทยาลัย ต้องมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามขั้นตอนเพื่อจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณตามระเบียบของสำนักงานงบประมาณ

๑๐. การจัดกิจกรรมการตัดบาตรสุกีสันเดือนควรจะมีการย้ายไปจัดที่อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ โดยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) มีข้อเสนอแนะว่าควรจัดกิจกรรมที่อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ เพื่อความเหมาะสม ส่วนเจ้าภาพในการใส่บาตรควรมีการดำเนินการเรื่องขอเวลาเพื่อจะไม่เป็นการเบียดบังเวลาทำงาน ซึ่งไม่ควรเกิน ๐๘.๓๐ น. ในการนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะนำเข้าหารือในที่ประชุมกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมขอให้มีการขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งรักษาการราชแทน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต่อที่ประชุมฯ จากเดิมคือ รักษาการราชแทน ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ลำดับที่ ๑ คือ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ลำดับที่ ๒ คือ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจึงขอมติที่ประชุมฯ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นลำดับที่ ๑ หัวหน้างานบริหารและธุรการ ลำดับที่ ๒ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ เป็นรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเสนอ ทั้งนี้ให้งานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้ง ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสารินย์พร อินทร์แก้ว)

ผู้ปฏิบัติงานประชุม/บันทึกการประชุม



(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)

เลขานุการกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ผู้ตรวจรายงานประชุม



(นางสมพร แรกขำ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ผู้ตรวจรายงานประชุม