



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพร แรกชำนาญ	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง	หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. นายวิหชัย สุขเพราะนา	หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
๔. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา	หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๕. นายวุฒิมัทธ เกตุพัฒน์พล	หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
๖. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ	รักษาการหัวหน้างานบริหารและธุรการ
๗. นายสุรชัย ศรีนรจันทร์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การพิจารณา TOR และ เงินตกเบิกของพนักงานมหาวิทยาลัย การเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งปีขึ้นเงินเดือนขึ้น ๖ % และจะมีการเพิ่มให้อีก ๔ % ย้อนหลัง ตั้งแต่ธันวาคม ๒๕๕๗ รวมทั้งการพิจารณาขึ้นเงินเดือนและผลงานดีเด่นของพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบ ๒๕๕๘ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

- หัวหน้างานบริหารและธุรการที่ได้รับเงินเพิ่ม ๒๐๐ บาท
- หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานมีผลงานดีเด่น

๑.๑.๒ การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้ผลคะแนนระดับดี โดยมีคะแนนได้ ๓.๙๐ ลดลงจากปีที่ผ่านมาที่ได้ระดับดีมาก ๔.๖๔ ในองค์ประกอบที่ ๔ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบได้คะแนน ๔ มีจุดที่ควรพัฒนา คือ การรายงานผลงานไม่ชัดเจน

แผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมีกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนที่มีความเชื่อมโยงสู่การดำเนินงานเชิงคุณภาพ โดยควรมีการรวบรวมผลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ สำนัก และวิทยาเขตเข้ามา เป็นในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และงานการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๑.๑.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙ /๒๕๕๘ เรื่องการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมดังกล่าว และที่ประชุมได้นำเสนอให้งานดนตรีและนันทนาการ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย มีการทำแผนการทำงานของแต่ละงานให้งานบริหารและธุรการ เพื่อแนบรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำเดือนให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป ในการนี้ประธานประชุมขอให้หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ มอบหมายภาระงานให้นายเชาวรัตน์ แสงคำ ให้ชัดเจน อนึ่งในการขออนุมัติไปปฏิบัติราชการของบุคลากรงานดนตรีและนันทนาการที่มีภาระงานด้านกีฬานั้น หัวหน้างานดนตรีฯ นำเสนอว่า ควรมีการทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบตามขั้นตอนการปฏิบัติล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนการเดินทาง

๑.๑.๓ ที่ประชุมมอบหมายให้นายดนตรีและนันทนาการ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต้นสังกัด(กองกิจการนักศึกษา) ของนายสุรัชย์ ศรีนรจันทร์ มาเป็นผู้ควบคุมการฝึกซ้อมวงโปงลางแม่ใจ

๑.๑.๔ การแจ้งวงเงินงบประมาณพร้อมเอกสารรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำหรับแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รับงบประมาณสนับสนุนหมวดอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒ ล้านบาท และหมวดวัสดุ จำนวน ๒๓,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒,๐๒๓,๙๐๐ บาท ส่วน ๕๐๐,๐๐๐ บาทของคณะ วิทยาเขตที่รับจัดสรรตามงบประมาณเดิม ได้โอนให้หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๕ ให้ทุกงานทำแผนการใช้วัสดุ และสำรวจความต้องการ ความจำเป็นเรื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้งานบริหารและธุรการ เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้

๑.๑.๖ ประธานที่ประชุมแจ้งที่ประชุมว่าได้บุคลากรใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ คุณณกมล พิมาสน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงาน มาปฏิบัติงานพ้ออาจารย์ประจำวัดน้อย (อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ) ที่จะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับพุทธศาสนิกชนที่ไปไหว้พระสักการะพระบรมสารีริกธาตุ ถวายน้ำชา มาลัย

๑.๑.๗ ประธานที่ประชุมได้แจ้งเรื่อง การลาออกจากตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ของคุณกณณิกา ข้ามสี่ และได้แต่งตั้งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

คนใหม่คือคุณวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล ที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการกำกับดูแล การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านพิธีกรรม พิธีการทางศาสนา ที่อาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ

๑.๑.๘ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษาจาก งานกองทุนการศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้แจ้งมติที่ประชุมการจัดสรรทุกจำนวน ๓ ทุน ให้กับนักศึกษาด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในการนี้ประธานที่ประชุมนัดให้มีการสอบสัมภาษณ์ทุนในวันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้งานโดยดนตรีและนันทนาการ และงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม คัดเลือกนักศึกษามาเพื่อเข้าสัมภาษณ์ทุนในวันดังกล่าว โดยมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ คือ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทยเป็นคณะกรรมการ มีนางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ นางสาวเมริษา ยอดหอม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในวันสัมภาษณ์ทุนให้นำเอกสารประวัติย่อของนักศึกษาที่เข้ารับสัมภาษณ์ทุนนำเสนอให้คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกนั้นใช้เกณฑ์จาก งานกองทุนเพื่อการศึกษาของแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งที่ประชุมได้รับทราบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยจะมีการจัดทำแผนในวันที่ ๑๔-๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ สำหรับกำหนดการที่แน่นอนจะแจ้งให้ทราบ ต่อไป

๑.๒.๒ การสำรวจความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย หน่วยงานได้มีการนำเสนอความเสี่ยง จากปัจจัยภายนอก ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของงานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย เรื่องอัคคีภัย ของเรือนพักตอตึง และปลวกทำลายโบราณวัตถุ และโบราณสถาน
- ๒) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ เรื่องรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น มีรายได้ที่ลดลง ส่งผลต่อ

กิจกรรม เรื่องการจัดสร้างห้องน้ำ ๒ แห่ง คือ ห้องน้ำบริเวณอาคารพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย และห้องน้ำบริเวณอาคารส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการ ๒ ห้อง เนื่องจากเมื่อมีการจัดกิจกรรมในพื้นที่ ไม่มีห้องน้ำเพื่อให้บริการ

๑.๒.๓ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ได้เสนอต่อที่ประชุมให้มีการปรับโครงการ/กิจกรรมเพื่อความเหมาะสม โดยได้นำเสนอให้มีโครงการประกวดด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งถ้วยพระราชทานระดับมหาวิทยาลัย แทนโครงการเดิมที่มีปัญหา

๑.๒.๔ หัวหน้างานบริหารและธุรการ แจ้งว่า ได้ดำเนินการสรุปปัญหาและอุปสรรคของโครงการกิจกรรมที่มีปัญหา เพื่อเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และขอมติจากที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต่อไป

๑.๒.๕ สืบเนื่องจาก ประธานที่ประชุมให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นประธานกรรมการ หัวหน้างาน และรักษาการหัวหน้างานทุกงานเป็นกรรมการ โดยมีคุณสุรัช ศรีนรินทร์ ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ร่วมกัน หากมีข้อแก้ไขให้มีการแจ้งงานประชุมดำเนินการแก้ไข ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ ข้อตกลง TOR รอบใหม่

ประธานที่ประชุมแจ้งว่าวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ งานบริหารและธุรการ จะขอความอนุเคราะห์จากคุณบุษบา กาหล เลขาการ คณะวิทยาศาสตร์ มาให้ความรู้เทคนิคการเขียน TOR ของบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรมรอบใหม่ โดยขอให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ส่ง TOR แบบปสน. ๐๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าของ (ร่าง) ระเบียบการจัดเก็บค่าการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

การรายงานประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือนยังมีความเสี่ยงที่คงค้างอยู่ โดยมีการกำหนดแล้วเสร็จภายในสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ให้งานดนตรีและนันทนาการ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และงานพิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ต้องดำเนินการหาข้อสรุป เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่อกองคลัง เพื่อเข้าที่ประชุมกรรมการเงินรายได้ ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ แผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การดำรงศิลปวัฒนธรรมและรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ

ประธานที่ประชุมขอให้ทุกงานดำเนินการบรรจุรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีให้มีการปรับตัวชี้วัดของโครงการที่จะดำเนินการให้เป็นเชิงคุณภาพ มากกว่าเชิงปริมาณ และควรให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งรายละเอียดดังกล่าว จะนำไปทำการปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑. งานบริหารและธุรการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า

- ๑) ได้มีการดำเนินการขออนุมัติยืมเงินเพื่อดำเนินการกิจกรรม โคมและกระทง ไปแล้ว ๖๐ %
- ๒) กุศลมหาวิทยาลัยได้มีการตั้งเป้าหมายยอดทำบุญที่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยอดทำบุญ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓) การดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๒. งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานความก้าวหน้า เรื่องการเดินทางเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔๒ และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงเรื่องสืบเนื่อง จากมติที่ประชุมกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้งานอนุรักษ์ดำเนินการจัดหาที่ทำงานแทนที่เดิม (อาคารแม่ฟ้าหลวง) เนื่องจากมีการซ่อมแซมอาคารดังกล่าว ในการนี้ที่ประชุมได้มีการหารือในคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในเรื่องดังกล่าวแล้ว ที่ประชุมให้มอบหมายงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ทำหนังสือถึงกองอาคารและสถานที่ เพื่อสำรวจพื้นที่ในอาคารอำนวยการ ยุคลฯ สำหรับการปรับย้ายสถานที่ทำงานของงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการดังที่เสนอ

๓. งานดนตรีและนันทนาการ

๑) คุณสุรัชย์ ศรีนรจันทร์ ได้นำเสนอแผนการพัฒนางวงโปงลางแม่ใจ โดยจัดทำเป็นโครงการที่อยู่ในกำกับของงานดนตรีและนันทนาการ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมรับทราบ โดยจัดทำโครงการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณาเห็นชอบ และจะได้นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนางวงโปงลางแม่ใจ โดยประธานที่ประชุมเสนอให้พิจารณาการทำโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ของมหาวิทยาลัย

๒) งานดนตรีฯ นำเสนอที่ประชุมทราบว่า การรับสมัครโควตาดนตรี และนาฏศิลป์ ประมาณเดือนพฤศจิกายนนี้ จะดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการในระบบ จากงบประมาณพัฒนานักศึกษา

๓) งานดนตรีและนันทนาการ แจ้งในที่ประชุมให้ทราบถึงการจัดโครงการแม่ใจร่วมกับบริษัทไทยประกันชีวิต สร้างฐานชีวิตตามรอยพ่อหลวงไทย วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ จังหวัดลำพูน โดยอธิการบดีเป็นประธานในพิธีเปิด

๔) หัวหน้างานดนตรีแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมว่า ในการสมโภชกฐินมหาวิทยาลัย การร่วมนมัสการต้องมีค่าใช้จ่ายในกิจกรรม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้งานดนตรีและนันทนาการ ดำเนินการทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายและทำบันทึกเสนอถึงอธิการบดีขอเบิกจากเงินทำบุญกฐิน ต่อไป

๔. งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ได้แจ้งรายละเอียด มีการจัดเตรียมโครงการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) โครงการการเปิดบ้านให้มีการเสวนาเรื่องเก่าในอดีต
- ๒) โครงการจัดทำเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ข้าว และยาสูบ
- ๓) โครงการประสานงานกับศิษย์เก่าทุกภาคเพื่อขอเกี่ยวในแต่ละภาค เพื่อนำมาจัดแสดงที่ ส่วนจัดแสดงอุปกรณ์การเกษตร พิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) โครงการทำเรื่องขออนุญาตครุฑหีของเครื่องใช้ส่วนตัวของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อมาจัดแสดงที่อาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย
- ๕) โครงการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ศิลปวัฒนธรรม
- ๖) โครงการขอความร่วมมือกับเครือข่ายศิษย์เก่าแม่โจ้ในการขออนุญาตครุฑหีของเครื่องใช้ส่วนตัว
- ๗) การตัดหญ้าบริเวณ ศาลเจ้าพ่อ และการปรับปรุงพื้นที่โดยรอบพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของศิษย์เก่าในวันวิภาต บุญศรี (๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘)
- ๘) การดำเนินการเรื่องประวัติแม่โจ้ ได้จัดทำเสร็จแล้ว รอประชุมกรรมการอีกรอบ
- ๙) วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะมีนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เข้ามาช่วยพัฒนาพื้นที่บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

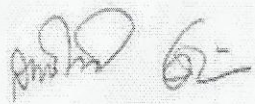
เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการด่วน

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผน และงบประมาณมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในส่วนของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่ประชุมได้พิจารณาการขอทบทวนภารกิจศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จากการตัดโอนภาระงานศูนย์วัฒนธรรมเกษตรล้านนาไปยังสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีภารกิจรับผิดชอบเฉพาะงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย พื้นที่ ๖๖ ไร่ และมอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา วิเคราะห์ยุบรวมภาระงานที่มีความซ้ำซ้อน เช่น งานบริการวิชาการและวิจัย ซึ่งมีความซ้ำซ้อนกับงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

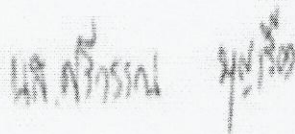
มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมดำเนินการปรับแผนการทำงานต่อไป

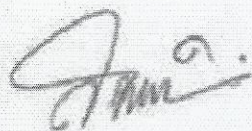
เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.



นางสารินัยพร อินทร์แก้ว
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม