



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๓. นายวิฑชัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถาน
และวัฒนธรรมไทย |
| ๕. นายวุฒิมัทธ เกตุพัฒน์พล | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสาน
ศิลปวัฒนธรรม |
| ๖. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวเมธิษา ยอดหอม | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางอำพร เวียตตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ปฏิบัติงานประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑) ประธานที่ประชุมแจ้งเรื่อง การจัดทำทบทวนแผนศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องแคทลียาควีนสิริกิติ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คุณศิริวิช ดิโนทัย เป็นวิทยากร และถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และคณะ สำนัก ศูนย์ เพื่อเข้าร่วมในการทบทวนแผนดังกล่าว

๒) การทบทวนภารกิจของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

- จากการแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัย ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๔/๓๗๔๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การตัดโอนภาระงานศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรม เกษตรล้านนา ไปยังสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรแล้ว ภารกิจหลักของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จึงมีเฉพาะพื้นที่ ๖๖ ไร่

- ให้นำเข้าที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เพื่อหารือแนวทางวิเคราะห์ยุบรวมภาระงานที่มีความซ้ำซ้อน เช่นงานบริการวิชาการและวิจัย กับงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการดังเสนอ

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) **แจ้งมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี** ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๕๘ เรื่องการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี โดยมีข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- **ด้านหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม** เป็นศูนย์รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ สืบสาน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร สนองโครงการพระราชดำริ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และก่อให้เกิดมูลค่าทางศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถพึ่งตนเองได้ในอนาคต ตลอดจนเป็นศูนย์รวบรวมความรู้ วิถีชีวิต ความเป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ จากอดีตสู่ปัจจุบัน รวมถึงการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิจกรรมการกีฬา พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ และสร้างเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสู่องค์กร สถาบันทั้งภายในและต่างประเทศ

- **ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงาน** ภายในสำนักงานอธิการบดี และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมสรุปได้ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีได้รับความพึงพอใจในภาพรวมระดับมากที่สุดที่ ๓.๙๐ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้รับความพึงพอใจในภาพรวมที่ระดับมากที่สุดคือ ๓.๕๔

(๒) ความพึงพอใจต่อการบริการด้านขั้นตอนการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดีได้รับ

ความพึงพอใจในภาพรวมที่ระดับมากที่สุด ๓.๘๕ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนที่ ระดับมากที่สุด ๓.๔๒

(๓) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับความพึงพอใจการบริการของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวมได้ระดับมากที่สุด ๓.๙๕ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ที่ระดับมากที่สุด ๓.๖๐

(๔) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมสำนักงานอธิการบดีได้ระดับมากที่สุด ๓.๘๖ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ระดับมากที่สุด ๓.๕๕

(๕) ด้านคุณภาพการให้บริการ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักงานอธิการบดีด้านคุณภาพให้บริการภาพรวมระดับมากที่สุด ๓.๙๑ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ระดับมากที่สุด ๓.๕๗

- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีจำนวน ๖๒ ชุด
- ข้อเสนอแนะ ไม่มี

๒) **แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา** จากหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗.๒ / ว ๔๙๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นั้นคณะกรรมการได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- ด้านการทบทวนแผนและตัวบ่งชี้มหาวิทยาลัย และแผนสนับสนุนตามพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีข้อเสนอแนะ คือ

๑. ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลสำเร็จของแผนในเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณ

๒. ควรมีการบูรณาการการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกัน

๓. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ให้หน่วยงาน ให้ข้อมูลในเชิงลึกในตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓) **แจ้งมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี** ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เรื่อง กิจกรรมตักบาตรวันศุกร์สิ้นเดือน สำนักงานอธิการบดีจากหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๔๐๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เกี่ยวกับกิจกรรมตักบาตรวันศุกร์สิ้นเดือน โดยให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามเดิม โดยให้หน่วยงานที่มีบุคลากรจำนวนมากเป็นเจ้าภาพดั้งเดิมตามกำหนด และให้กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นเจ้าภาพร่วมกัน โดยผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จำนวน ๔๐๙ ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน ๒๕๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๐ % จากการสำรวจความคิดเห็นบุคลากรมีความคิดเห็นให้มีการจัดกิจกรรมตักบาตรวันศุกร์สิ้นเดือน ดังนี้

- เห็นด้วยจำนวน ๒๑๙ คน และไม่เห็นด้วย ๒๘ คน ไม่ระบุ ๔ คน
- เวลาที่เริ่มตักบาตรที่ ๐๘.๓๐ น. เหมาะสมมากที่สุด

- ระยะเวลาในการตัดกบตร ทุกสิ้นเดือน มีความเห็นด้วยมากที่สุด
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่เห็นด้วยมากที่สุด คือการเลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า/ตาบอด ปีละ ๒ ครั้ง

๔) **แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘** เรื่อง ขบวนการแห่อัญเชิญพระพิรุณทรงนาค และตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยในงานพิธีสำคัญของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๒๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มี มติเห็นชอบ ให้จัดขบวนแห่อัญเชิญพระพิรุณทรงนาค และตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ในงาน พิธีสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๔ พิธี คือ

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- วันปัจฉิมนิเทศ
- วันพิธีสมโภชและแห่ธรรมณูญแม่โจ้เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ
- งานวันเกียรติยศ

โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ และหากมีพิธีหรือกิจกรรมนอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ ให้นำเสนอคณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาเป็นครั้ง ๆ ไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ร่วมกันแล้ว หากมีข้อแก้ไข ให้มีการแจ้งงานประชุม ดำเนินการแก้ไข ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ การจัดทำร่างระเบียบค่าใช้จ่ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าการจัดทำร่างระเบียบค่าใช้จ่ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการส่งร่างระเบียบค่าใช้จ่ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรมนำเสนอต่องานพัสดุกองคลังและงานนิติกร ซึ่ง เรื่อง การควบคุมภายในดังกล่าว เป็นการควบคุมภายในที่มีความเสี่ยงต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โดยมีกำหนดแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักงาน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายใน ต่อไป

สำหรับเรื่องการควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ กำหนดความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เรื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ของงานพิพิธภัณฑ์การเกษตร และวัฒนธรรมไทย ที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทยจากการถูกปลวกทำลายวัสดุ ครุภัณฑ์ และการป้องกันอาคารเรือนพัก ตอตั้ง จากการถูกอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมของอาคารและสถานที่ให้สามารถรองรับการจัด กิจกรรม และการเข้าชมพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม เป็นอัตลักษณ์แม่โจ้ ตามวิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และสามารถสร้างมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านความเป็นผู้นำทางการเกษตรที่มีวิวัฒนาการมา ยาวนาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้งานพิพิธภัณฑ์ฯ ดำเนินการดังเสนอ

๓.๒ การแจ้งแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนของหน่วยงาน ได้ขอความร่วมมือ ให้หน่วยงาน ภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจัดส่งตารางแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อจะได้ทำการรวบรวม และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงของมหาวิทยาลัย เพื่อจะมีการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ทางผู้รับผิดชอบจะส่งรายละเอียด และไฟล์ตารางปฏิทินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบทุกงานดำเนินการทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-doc.) ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการดังเสนอ

๓.๓ หัวข้อการจัดการความรู้หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดการเรื่อง การจัดการความรู้หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ ในประเด็นยุทธศาสตร์แผนจัดการความรู้ แผนที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมภิบาล ดังนี้

๑) การให้ความรู้เรื่องการเขียน TOR ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องศิรินทร์ อาคารอำนวยการ ยศสุข ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยได้มีการ วิทยากรมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ คุณบุษบา กาหล เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ และผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มาให้คำแนะนำในการกำหนดค่าเป้าหมายในการเขียนTOR และการรายงานผลการทำงาน

๒) การจัดการทบทวนแผนศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และแผนศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๑๕-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องแคทลียาคิวินสิริกิติ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คุณศิริวิษ ดิโนทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ในการถ่ายทอดแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แผน ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓) การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานภายในจังหวัดเชียงใหม่ อาทิเช่น สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น ในการนี้ขอให้แต่ละงานเขียนรายละเอียดความต้องการในการศึกษาดูงานในหัวข้อที่แต่ละงานสนใจ ส่งมายังงานบริหารและธุรการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการด้านการจัดการความรู้หน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๔) การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน” งบประมาณเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ณ สถานีเกษตรหลวงแม่ฮ่องสอน อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

๓.๔ หลักเกณฑ์การประเมินTOR และการบริหารวงเงิน

- ที่ประชุมแจ้งกำหนดการทำแบบ ปสน ๐๑ ข้อตกลงภาระงานหน่วยงานของคุณ์ศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการหลังจากการทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรม วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันร่างหลักเกณฑ์การทำงาน และนำมาวิพากษ์หลักเกณฑ์ให้เหมาะสมกับ TOR ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีลักษณะธรรมชาติการทำงานที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยสามารถนำเกณฑ์จากคณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์) มาปรับให้เหมาะสมกับธรรมชาติการทำงานของคุณ์ศิลปวัฒนธรรมได้

- การบริหารวงเงินศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒.๙ % นั้นมีการจัดสรรวงเงินที่ได้คือวงเงินที่หน่วยงานสามารถบริหารร่วมกันคือที่ ๒.๘ % และวงเงินที่ให้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมสามารถบริหารได้ที่ ๐.๑ %

- เลขานุการที่ประชุมแจ้งว่าวงเงินที่ตกเบิกจะได้รับช่วง ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้รับการอนุมัติแล้ว

- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมควรมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณา TOR โดยมีผู้อำนวยการ

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นประธานกรรมการ และมีหัวหน้างานทุกงานเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำการ
วิพากษ์เกณฑ์ของข้อตกลงภาระงานเพื่อให้ความเหมาะสมกับลักษณะการทำงานของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการตามที่เสนอ

๓.๕ การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในศูนย์

ศิลปวัฒนธรรม

๑) งานบริหารและธุรการ

- ได้เตรียมงานสำหรับการทบทวนแผน วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งได้มีการ
ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อจัดสรรหน้าที่และความรับผิดชอบในการทำโครงการสัมมนาแผนฯ ดังกล่าว
- งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติเท่ากับงบประมาณเดิม และ
เป็นงบประมาณค่าวัสดุรวมศูนย์ได้มีการประมาณการที่ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- การขออนุมัติจัดสรร วงเงินในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แต่ละงานทำรายละเอียด
ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ
- ได้ดำเนินจัดทำโครงการในระบบ e - Project สำหรับงานพิพิธภัณฑฯ งบประมาณปี
๒๕๕๙ ไปแล้ว เพื่อให้ทันต่อการของงบประมาณในระบบ e- GP หากงานพิพิธภัณฑฯ จะดำเนินกิจกรรม
หรือปรับกิจกรรมให้ดำเนินการตามขั้นตอนในระบบ ต่อไป
- การจัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งานบริหารและธุรการได้ดำเนินการส่ง
คำขอหมวดอุดหนุนทั่วไป ของหน่วยงานให้กองแผนงานแล้ว สำหรับส่วนงานใด ต้องการปรับ
รายละเอียดของโครงการในความรับผิดชอบของงาน ให้ดำเนินปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่จะทำตามขั้นตอน
ของระบบ ต่อไป
- ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตลับหมึกปริ้นเตอร์ ทุกชิ้น ทุกประเภท ที่สั่งซื้อจากวัสดุ
รวมศูนย์ เมื่อทุกงานใช้หมึกหมดแล้ว ให้รวบรวมตลับหมึกดังกล่าวส่งงานพัสดุ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
เพื่อรวบรวมส่งคืนงานพัสดุล้าง กองคลัง
- การเบิกวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ให้เขียนวันที่เบิกใช้วัสดุ อุปกรณ์นั้น หากพบว่าวัสดุชำรุด
หรือใช้งานไม่ได้ให้ส่งคืนฝ่ายพัสดุศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อดำเนินการส่งงานพัสดุกองคลัง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

๒) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

- วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรม ในงานประชุม

วิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- วันที่ ๑๔- ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้เข้าร่วมงานแสดงดนตรีไทยอุดมศึกษา และเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา พร้อมร่วมรับเสด็จสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ร่วมงานโคมบี้เป็งล้านนา ร่วมแสดงดนตรีและจัดขบวนพ้อนให้มหาวิทยาลัยที่เป็นตัวแทนเข้าร่วมการประกวดโคมบี้เป็งล้านนา ณ บริเวณย่านการค้าไนท์บาร์ซาร์ จังหวัดเชียงใหม่
- วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้ร่วมงานกระทงยี่เป็งล้านนา ได้ดูแลการจัดรูปขบวนประกวดกระทงยี่เป็งล้านนา และการแสดงศิลปวัฒนธรรม ขบวนพ้อนและขบวนการแสดงจ้อยขอ
- วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราชประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งมีกิจกรรมการตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ และกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓) งานดนตรีและนันทนาการ

- วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีการจัดโครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับบริษัทไทยประกันชีวิต สร้างฐานชีวิตตามรอยพ่อหลวงไทย ณ โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ จังหวัดลำพูน
 - มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำระบบรับนักศึกษาโควตา ในระหว่าง พฤศจิกายน - ธันวาคม โดยมีการรับสมัครทางอินเตอร์เน็ต
 - การจัดโครงการถนนสายวัฒนธรรมนักศึกษา ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ โดยจะดำเนินการประสานงานกับองค์การนักศึกษาก่อนที่จัดกิจกรรม
 - การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแม่แก้วน้อย ขอยกเลิกกิจกรรมเนื่องจาก บิดาของผู้อำนวยความสะดวกได้เสียชีวิต

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๔) งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

- หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยได้ปรึกษาหารือสถาปนิกเรื่อง การปรับปรุงพื้นที่ ๖๖ ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ ที่ตั้งอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย เพื่อจะได้มีการจัดเตรียมงบประมาณ เพื่อทำการปรับปรุงพื้นที่ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการหลาย

รายการ สามารถจัดประเภทได้ ๓ กลุ่ม จำนวน ๓๗ รายการ โดยได้มีการบรรจุรายละเอียดการดำเนินการในการจัดกิจกรรมตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

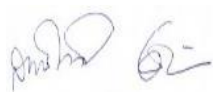
ระเบียบวาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. การนำเสนอบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อเข้าพิจารณา บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นของหน่วยงาน นั้นทางคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เห็นร่วมกันว่าไม่ส่งและขอสงวนสิทธิ์
๒. การส่งรายชื่อผู้ดูแลอาคารสถานที่ของแต่ละหน่วยงาน ในส่วนศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดส่งชื่อรายชื่อดังนี้ คือ นางอำพร เวียตตัน นางสาวศรียรรณ บุญเรือง และ นายวุฒิมัทธ เกตุพัฒน์พล
๓. ที่ประชุมมอบหมายให้คุณอำพร เวียตตัน ดำเนินการทำการประชุมงานพิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย (คณะกรรมการพื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้) โดยให้นำคำสั่งคณะกรรมการเดิม มาปรับปรุงเพื่อดำเนินการจัดประชุม ต่อไป
๔. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการทำนุศิลปวัฒนธรรม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่ประชุมมอบหมายให้คุณอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ ดำเนินการประสานงานและรวบรวมรายชื่อที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากทุกงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๑.๕๐ น.



นางสารินย์พร อินทร์แก้ว
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวศรียรรณ บุญเรือง
ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ
ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม