



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๓. นายวิทชัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตร
และวัฒนธรรมไทย |
| ๕. นางอำพร เวียตตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๖. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวเมธิษา ยอดหอม | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ปฏิบัติงานประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประธานที่ประชุมติดภารกิจประชุมที่ได้รับมอบหมาย จากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ โดยประธานที่ประชุม มอบหมายให้เลขานุการที่ประชุม ดำเนินการประชุมในระเบียบวาระเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระการรับรองรายงานการประชุม และระเบียบวาระการรายงานความก้าวหน้าไปพลางก่อน สำหรับเรื่องเพื่อพิจารณาขอประธานที่ ประชุมเข้าร่วมพิจารณาด้วยกัน โดยได้มีการดำเนินการตามวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการพลังงานในระดับหน่วยงาน

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานระดับหน่วยงาน โดยมีหัวหน้างานทุกงานเป็นกรรมการ หัวหน้างานบริหารและธุรการเป็นกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งให้กองสวัสดิการเพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว

นอกจากนี้เลขานุการที่ประชุมได้แจ้งการเรื่องโครงการอบรมสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเศรษฐนิทัศน์ อาคารยรรยง สิทธิชัย คณะเศรษฐศาสตร์ โดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ส่งผู้เข้าร่วมโครงการครั้งนี้คือ นางสาวศรียรรณบุญเรือนนางอุไรภัทร์ชัยเรืองวุฒิสังกัดงานบริหารและธุรการนางสาวเมธิษายอดหอมสังกัดงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมนางอำพรเวียตตัน สังกัดงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย นายณัฐพงษ์ตุ้ยเต็มวงศ์สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

๑.๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความร่วมมือขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน

เรื่องดังกล่าวคณะกรรมการที่ประชุมได้พิจารณาเอกสารร่วมกันแล้วมีความเห็นว่าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ไม่ได้มีโครงการใด ๆ ที่สอดคล้องหรือรองรับกับการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืนจึงไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นดังกล่าวเพื่อการขับเคลื่อนการเกษตรกรรมยั่งยืนได้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบดังเสนอ

๑.๒.๓ แจ้งแผนการใช้จ่ายเงินรับฝาก

เลขานุการที่ประชุมแจ้งคณะกรรมการที่ประชุมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินรับฝากประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เอกสารประกอบการประชุมตามประเภทเงินเหลือจ่าย เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้งานบริหารและธุรการเพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของเงินรับฝากถึงอธิการบดี โดยขอให้ทุกงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินรับฝากโดยละเอียดภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ นี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๑.๒.๔ สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒๕๖๐-๒๕๖๔

จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้วิสัยทัศน์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคือ “ เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับชาติ” และได้ประเด็นยุทธศาสตร์มา ๓ ด้าน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและรวบรวมแหล่งเรียนรู้

โดยจะจัดให้มีการวิพากษ์และผลักดันแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขึ้น ในวันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมควาบอยเธียร์เตอร์ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญ คณะ สำนัก และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการวิพากษ์แผนในครั้งนี้ด้วย

คณะกรรมการที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นเรื่องวิสัยทัศน์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ว่า “เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับชาติ” ควรจะมีการระบุให้เหมาะสมหรือเพื่อมุ่งหวังให้มีผลงานเข้าร่วมในระดับชาติตามวิสัยทัศน์ได้อย่างไร การได้เข้าร่วมนั้นควรจะมีการกำหนดว่ามีผลงานหรือมีรางวัลที่เป็นค่าเป้าหมายในระดับ ๑ - ๓ เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดหรือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับชาติให้เป็นที่ปรากฏชัดเจน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบดังเสนอ

๑.๒.๕ มีหนังสือแจ้งเวียนปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรฯ สำหรับรองการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบที่ ๑/๒๕๕๙) โดยขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องให้ส่งแบบรายงานผลการทำงานพร้อมกับข้อตกลง TOR ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ นี้ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ต่อไปโดยให้ศึกษารายละเอียดในเอกสารในหนังสือเวียนให้หน้าที่ ๕- ๖ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามหัวหน้างานบริหารและธุรการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ร่วมกันแล้วหากมีข้อแก้ไขให้มีการแจ้งงานประชุม ดำเนินการแก้ไข ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไขโดยให้เพิ่มคำว่า “ชำนาญการ” หน้าแรก ข้อที่ ๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ การควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓.๑.๑ การดูแลอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารพิพิธภัณฑสถานเกษตรฯ

เลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานพิพิธภัณฑฯ (คุณอำพร เวียตตัน)

ดำเนินการทำหนังสือถึงกองอาคารและสถานที่เพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เพื่อเข้าสำรวจความเสียหาย เพื่อจะได้ทำหนังสือถึงผู้บริหารเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓.๑.๒ การปรับปรุงระเบียบค่าใช้จ่ายการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม

การปรับปรุงระเบียบค่าใช้จ่ายการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระหว่างการปรับแก้ไขร่างระเบียบในข้อ ๘ นำเสนอร่างระเบียบตามขั้นตอน การประกาศใช้อาจไม่ทันกำหนดแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากคณะกรรมการเงินรายได้มีมติให้แก้ไขระเบียบบางข้อให้เหมาะสม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

๓.๒ การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนมัธยม ๑๖ จังหวัด ภาคเหนือ และประสานเรื่องการสนับสนุนนักศึกษาด้านกีฬา ดนตรีและประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในเรื่องดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้อง (งานคนตรีฯ) จัดทำแผนการจัดกิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย และนำเสนอในที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑.๑ งานบริหารและธุรการ

- งานบริหารและธุรการได้ทำหนังสือบรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวันศุกร์ ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ. พื้นที่บริเวณอาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยตรงข้าม สยามคหิษย์เก่าแม่โจ้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบดังเสนอ

๓.๑.๒ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

งานอนุรักษ์ฯ ได้แจ้งว่าที่ผ่านมาได้ดำเนินกิจกรรมการร่วมชบวนแห่พระพิรุณทรงนาถ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และได้เข้าร่วมแสดงในงานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ที่ศูนย์อาคาร ที่พักนานาชาติ ซึ่งกิจกรรมทุกอย่างดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย และได้แจ้งที่ประชุมว่าในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ จะจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูดิลปะพื้นบ้านล้านนา จัดที่บริเวณห้องโถงงานอนุรักษ์ฯ อาคารแพฟิชน์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ งานดนตรีและนันทนาการ

งานคนตรีฯ ขอหารือคณะกรรมการที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ถนนสาย วัฒนธรรม โดยได้มีการนำเสนอช่วงเวลาประชุมเห็นชอบการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายน โดยให้ ขออนุมัติจัดโครงการระหว่างมีนาคม ถึง เมษายน โดยจะมีการจัดกิจกรรมถนนสายวัฒนธรรมเป็น ๒ ช่วงคือครั้งแรกวันพุธที่ ๒๐ เมษายน และ ครั้งที่สองวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ โดยจะมีการจัด กิจกรรมหน้าลานหน้าหอ ๙ และถนนบริเวณหน้าหอพัก

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓.๑.๔ งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

ได้แจ้งให้ที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดโครงการ “แม่ใจ ความคิด ชีวิต ตำนาน” มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการภาพถ่าย “มากล้นพระเมตตา หลังสิ้นมาสู่แม่ใจ” การเสวนาร่วมกับศิษย์เก่า ในจำนวน ๓ หัวข้อดังนี้ “มากล้นพระเมตตา หลังสิ้นมาสู่แม่ใจ” , “ดนตรี กีฬา อาหารศาสตราจารย์ ดร. วิภาต บุญศรี วังซ้าย “ , “มนัสราเร่ เฮฮาตามประสาแม่ใจ” และกิจกรรมดนตรีในสวน โดยศิลปิน เนตร ปากโป้ง นักร้องเพลงชาได้ยุคปี ๑๙๖๐-๗๐-๘๐ และศิลปิน ภูสมิง หน่อสวรรค์ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สวนป่า เสือ สิงห์ กระทิง แรด มหาวิทยาลัยแม่ใจ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การจัดทำแนวทาง/นโยบายการบริหารงานในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ที่ประชุมหารือเรื่องการปรับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) โดยได้มีการทำแผนด้านศิลปวัฒนธรรม และได้วิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ประเด็น ที่ได้มีการดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ และจะมีการมีวิพากษ์แผนศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เมื่อได้ข้อสรุปจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วจะสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ด้านศิลปวัฒนธรรม ต่อคณะกรรมการวางแผนและบริการงบประมาณ มหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ข้อมูลเบื้องต้นประกอบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประธานที่ประชุมนำเสนอที่ประชุมดังนี้

1. ให้ทุกงานนำเสนอรายละเอียดของการใช้พื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการประกอบการออกแบบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต่อผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ภายในวันที่ 28 เมษายน 2559 นี้
2. การจัดโครงการประกวดการออกแบบภาพวาดอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมโดยให้ชุมชนและผู้สนใจเข้าร่วม
3. ให้สถาปนิกเสนอราคาแบบก่อสร้างอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมที่ชนะการประกวด เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการดังเสนอ

ระเบียบวาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขานุการที่ประชุมแจ้งว่า

๑) งานแนะแนวฯ จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและเข้าร่วมงานตามประกาศฯ

๒) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาฯจัดโครงการสัมมนา”การรายงานแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และติดตามผลตัวชี้วัดแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบครึ่งปี”ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ริมดอยวิสุทธ์ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่โดยที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้างานฯ ที่มีในกิจกรรมงบพัฒนานักศึกษาฯ เข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการตามที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๑.๕๐ น.



นางสารินพร อินทร์แก้ว

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวศวีวรรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม