



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔:๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. รศ.ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๒. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๓. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๔. นายวิหชัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๕. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานเกษตร
และวัฒนธรรมไทย |
| ๖. นางอำพร เวียตตัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๗. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวเมธิษา ยอดหอม | นักวิชาการการศึกษา |
| ๙. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | นักวิชาการการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวรินัยพร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ปฏิบัติงานประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประธานที่ประชุมกล่าวถึงภารกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลด้านภารกิจหลักที่ ๔ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีงบประมาณแผ่นดินเป็นงบหลักในการดำเนินงานสำหรับการจัดโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษาได้งบประมาณเงินพัฒนานักศึกษา(เงินรายได้)ในการสนับสนุน ทั้งนี้ประธานที่ประชุมได้กล่าวถึงประเด็นที่ต่าง ๆ ดังนี้

- โครงการรากแก้ว ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เน้นเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวัฒนธรรมการเกษตร ที่สอดคล้องกับด้านศิลปวัฒนธรรม วิถีเกษตรวิถีพอเพียง ประหยัดสูงสุด ประโยชน์สูงสุด

- ประธานที่ประชุมได้ร่วมการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งในที่ประชุมท่านอธิการบดีได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการประกันคุณภาพการศึกษาของไทยควรมีมุมมองของการดำเนินงานให้ครอบคลุมในระดับอาเซียนและระดับนานาชาติด้วย
- การเสนอแนวทางการจัดทำแผน ๑๒ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านการพัฒนา มหาวิทยาลัย จะได้มีการจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙
- การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งคาดว่าจะประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ หรือประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งบุคลากรต้องปรับตัว
- ประธานที่ประชุมได้กล่าวชื่นชมที่นักศึกษาชมรมอนุรักษ์ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการนำของคุณวินภัทร พงษ์ภา ที่ได้นำนักศึกษาร่วมแสดงศิลปวัฒนธรรมให้คณะศึกษาดูงานจากสาธารณรัฐไต้หวัน ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ซึ่งได้รับการคำชมทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- การใช้รถของราชการควรปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- การจัดกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนการสอนนั้น ผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ควรจะมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ ควรให้คณะเป็นหลักในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษา และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมควรเป็นหน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนด้านงบประมาณ ดังนั้นควรหาแนวทางการทำงานร่วมเพื่อความเหมาะสม
- การปรับภาคการศึกษา จากเดิมที่เปิดตาม AEC นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีปัญหาอุปสรรคจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ฝนแล้งปัญหาขาดน้ำอุปโภคและบริโภคและเป็นช่วงที่มีกิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยจึงทำให้มีวันหยุดมากประสบปัญหากับการเรียน จึงคาดว่าจะมีการปรับมาเปิดเรียนตามปกติปีการศึกษาเดิม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒. เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมกล่าว เปิดประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ และกล่าวต้อนรับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) ที่กำกับดูแลกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ในครั้งนี้ได้เชิญท่านมาเป็นประธานที่ประชุม และได้แนะนำบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแต่ละงานในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม คนใหม่ คือ คุณวุฒิภัทร เกตพัฒน์พล

- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย คือ คุณอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา
 - หัวหน้างานบริหารและธุรการ คือคุณศรียรรณ บุญเรือง
 - หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ คือคุณวิหชัย สุขเพราะนา
 - คุณอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิรับผิดชอบดูแลด้านงานแผน งานบุคคล งานประกันคุณภาพและงานพัสดุ
 - คุณเมธิสา ยอดหอม รับผิดชอบดูแลด้านกิจกรรมโครงการด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ความเสี่ยง และประกันคุณภาพ
 - คุณแคทลียา ประลาสนธิ รักษาการหัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ เพื่อเตรียมเรียนรู้งานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหัวหน้างาน
 - คุณสารินัยพร อินทร์แก้ว รับผิดชอบหลักด้านงานนโยบายแผน งานประกันคุณภาพ งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- ที่ประชุมรับทราบ
- เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบมี ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานและการเข้าร่วมงานของบุคลากร

- สืบเนื่องจากการร้องเรียนเรื่องการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี การลงชื่อเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรควรทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่เนื่องด้วยบริบทการทำงานไม่เหมือนกัน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้หัวหน้างานกำกับผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องในการลงเวลาการปฏิบัติงาน ที่งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
- ตามที่มีหนังสือแจ้งเวียนจากกองอาคารและสถานที่ เรื่องการขออนุญาตให้บุคลากรช่วยงานนั้น ให้มีการทำหนังสือถึงหน่วยงานหลัก (งานบริหารและธุรการหน่วยงานฯ) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งหน่วยหลักสามารถถ่วงดุลการทำงานเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ต่อไป
- การเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ให้หัวหน้างานฯ หรือผู้เข้าประชุมแทนนำไปถ่ายทอดและแจ้งรายละเอียดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เข้าร่วมและช่วยปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การลา/วันลา ต่าง ๆ

การลา เมื่อมีความจำเป็นหรือกรณีเร่งด่วนหรือเจ็บป่วยที่ต้องลาทั้งวัน ไม่ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงาน ให้มีการแจ้งทางโทรศัพท์ด้วยวาจาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในเบื้องต้น แล้วจึงเขียนใบลาใน

ภายหลัง หรือจะแจ้งให้หัวหน้าฯ รับทราบ ส่วนการลาอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ เนื่องจากบางครั้งมีผู้มาติดต่อประสานงานและไม่สามารถติดต่องานได้ ซึ่งมีผลต่อข้อตกลงภาระงาน(TOR) และเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๓) การทำผลงานด้านวิชาการ

การขอปรับตำแหน่ง และการขอผลงานเพื่อความก้าวหน้าของหัวหน้างานนั้น ควรเก็บหนังสือ หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายงาน และผลงานต่าง ๆ ของตนเพื่อใช้ประกอบในการขอกำหนดตำแหน่งและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการปรับปรุงระเบียบและขั้นตอนการเลื่อนขั้นผลงานและการพัฒนางานแล้ว หัวหน้างานทุกคนและผู้มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่ง สามารถศึกษารายละเอียดบนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ และเห็นควรให้นายวุฒิภัทร และนายอนุสรณ์ ทำขอกำหนดตำแหน่งเป็นหัวหน้างานเนื่องจากปัจจุบันยังรักษาการอยู่ทั้ง ๒ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๔) การประชาสัมพันธ์/การถ่ายภาพ /จดหมายข่าว

ในโอกาสการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะมีการบันทึกภาพข่าวเป็นวีดิทัศน์ ซึ่งจะมีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมในอนาคตจะมีการลงใน You Tube เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการปรับปรุงการนำเสนอกิจกรรมใหม่ ๆ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ร่วมกันแล้ว หากมีข้อแก้ไข ให้มีการแจ้งงานประชุมดำเนินการแก้ไข ต่อไป

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑) หน้าแรก ข้อที่ ๕ “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ” เป็น “เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ”

๒) หน้าที ๗ แก้ไขตัวเลขข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และวันที่ ๒๘ จากเลขอารบิกให้เป็นเลขไทย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ การรายงานผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน

- การรายงานผลการควบคุมภายใน

กิจกรรมที่ ๑ จะมีการติดตามหนังสือรายงานผลความเสียหายเพื่อขออนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ โดยต้องมีการรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ ๙ เดือน

กิจกรรมที่ ๒ จะมีการติดตามหนังสือที่ส่งถึงคณะกรรมการการเงินรายได้และนิติกรมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการควบคุมภายในรอบ ๙ เดือน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การดำรงศิลปวัฒนธรรมและรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังเอกสารสำเนาที่แนบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแล้ว

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดีได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) โดยให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในการให้บริการขึ้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน และได้มีการปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บแบบสอบถาม เพื่อลดข้อบกพร่องในการดำเนินงาน ในการนี้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามที่ได้รับผิดชอบหลักกำหนดแล้ว สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการขึ้นบนเว็บไซต์อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลของงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำขึ้นบนเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๔.๑ งานบริหารและธุรการ

๑) วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะจัดให้มีการประชุมทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและรายงานผล และขอให้คณะ สำนักฯ ศูนย์ฯ วิทยาลัยฯ ร่วมกันระดมความคิดในการบรรจุโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ ๆ ในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐-๒๕๖๔) ตามที่ได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยใหม่ คือ “เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับชาติ”

๒) งานพัสดุรายงานเรื่องราวที่ขออนุมัติซ่อมได้ทำเรื่องของอนุมัติซ่อม โดยได้ทำหนังสือถึงอธิการบดีทราบ และจะดำเนินการเรื่องการต่อภาษีต่อไป

๓) ในวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ส่งคุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิเข้าอบรมเรื่อง TOT โดยจะมีการสรุปและรายงานผลการอบรม ลงในหน้าเว็บไซต์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๔) ในวันพฤหัสบดีและศุกร์ที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ งานบริหารและธุรการ โดยคุณศรีวรรณ บุญเรือง หัวหน้างานบริหารและธุรการ คุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ คุณสาริณย์พร อินทร์แก้ว ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการถอดบทเรียน และการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและการจัดทำรูปเล่มสรุปองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี

๕) งานพัสดุศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ดำเนินงานขออนุมัติวัสดุครุภัณฑ์ของงานดนตรีและนันทนาการให้แล้ว

๖) วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จะจัดพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ (แม่ใจ) และพิธีบวงสรวงพระพิรุณทรงนาคและสิ่งศักดิ์สิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่ใจ และจะมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี

๗) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการเข้าประชุมกิจกรรมพิธีมอบธรรมานุญแม่ใจ โดยขอให้แจ้งที่ประชุมดังกล่าวถึงเรื่องเวลาการจัดกิจกรรมฯ ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ตรงตามกำหนดการ เนื่องจากเวลา ๐๗.๐๙ น.จะมีพิธีบวงสรวงพระพิรุณ และพิธีวางพวงมาลาคุณพระช่วง เกษตรศิลปการ พิธีวางพวงมาลา ศาสตราจารย์ ดร. วิภาตบุญศรี วังซ้าย และพิธีทำบุญทางศาสนา ณ โถงสำนักงานอธิการบดีตามลำดับ

๘) กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาจะจัดโครงการสัมมนาการประเมินผลและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนานักศึกษานักศึกษาและศิษย์เก่า ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวังทอง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๓.๔.๒ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

๑) การจัดพิธีไหว้ครูงานอนุรักษ์ในวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องชมรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อาคารแป๊ะพิน

๓) ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ จะมีการจัดกิจกรรมงานวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเป็นกิจกรรมการทำสารคดีเกี่ยวอาหารพื้นบ้านล้านนา กำหนดการแน่นอนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๔) งานอนุรักษ์ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในฝ่ายจัดขบวนพิธีอัญเชิญบาทบัญญัติแม่ใจ ในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕) ได้มีการร่วมประชุมเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ห้องประชุมศิรินทร์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เรื่อง การจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษาในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๓ งานดนตรีและนันทนาการ

๑) โครงการถนนสายวัฒนธรรมนักศึกษา ในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ และวันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งได้รับความสนใจจากนักศึกษาและผู้สนใจมาก ในโครงการมีการจัดกิจกรรมแข่งขันยิงก้าง(หนังสติก) กิจกรรมฐานเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีเวทีดนตรี กิจกรรมการออกร้านค้าของนักศึกษาโดยมีผู้ช่วยอธิการบดี อาจารย์สุดเขต สกุลทองมาเป็นประธานเปิดงาน

๒) การแสดงดนตรีแม่ใจแบนด์ที่สมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ จังหวัดสระบุรี มีปัญหาเรื่องรถสตาร์ทไม่ติด สมาคมศิษย์เก่าได้ดูแลเป็นอย่างดี

๓) งานดนตรีและนันทนาการจะจัดส่งประกวดวงดนตรีลูกทุ่ง นักร้องและหางเครื่องที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๔ รอบชิงชนะเลิศในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งปีที่ผ่านมาไม่ได้เข้าร่วมประกวดเนื่องจากขาดงบประมาณสนับสนุน ระหว่างนี้มีการเตรียมแผนการซ้อม ออกแบบท่าเต้น และเตรียมชุดการแสดง

๔) โครงการจากงบประมาณกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คือ โครงการพัฒนาศักยภาพของวงโปงลาง ได้มีการขออนุมัติการจัดโครงการในรูปแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทัวร์แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม รวมถึงกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนาฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการประสานงานของคุณสุรัชย์ ศรีนรินทร์

๕) สำหรับโครงการรบบพัฒนานักศึกษาเงินเหลือจ่าย ๒๐% ที่อยู่ระหว่างการประสานงานและการเขียนโครงการเพื่อขอของบประมาณมี ดังนี้

๕.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโควตาดนตรี นาฏศิลป์ ประกอบด้วยวงดนตรีแม่ใจแบนด์ วงแบนด์ใจแมน นาฏศิลป์ และวงโปงลาง(นักกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม) โดยมีแผนที่จะพานักศึกษาและบุคลากรศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยรัตนธิเบศ เพื่อจะ

ศึกษาดูงานด้านดนตรี ศิลปวัฒนธรรม และที่อุทยานราชภฏฯ คาดว่าจะจัดกิจกรรมประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๙ (ภายในวงเงิน ๑๓๔,๙๘๗ บาท)

๕.๒ การจัดโครงการบรรยายธรรมะเกี่ยวกับวัยรุ่น “ธรรมะอารมณ์ดี นำพาชีวิตให้เป็นสุข” ซึ่งมีแผนจะมีการจัดกิจกรรมช่วงเข้าพรรษาในระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง (ในวงเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท , คุณวุฒิมัทธ เป็นผู้รับผิดชอบ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดให้มีการทำกิจกรรมตลอดเข้าพรรษา เพราะเป็นโครงการที่ดี และเห็นควรให้เขียนขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ใช่เพียงนักศึกษาโควตาดนตรีและนาฏศิลป์เท่านั้น และควรมีการประชาสัมพันธ์ออกสื่อ เชิญชวนชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเข้าร่วม และเชิญพระนักเทศน์ที่มีชื่อเสียงมาบรรยายธรรมร่วมด้วยเพื่อสร้างเสียงให้มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

อนึ่งให้ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ (คุณวุฒิมัทธ) ดำเนินการนัดประชุมหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ เรื่องกองทุนไถ่ชีวิตโค-กระบือ และกองทุนสร้างพระฯ ที่ท่านเป็นประธานกรรมการเพื่อหารือข้อสรุปในการดำเนินงานต่าง ๆ ก่อนที่ท่านจะเกษียณอายุราชการภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบตามที่เสนอ

๓.๔.๔. งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

๑) การจัดงานวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ช่วงงานวันเกษตรแห่งชาติ ได้มีการจัดเสวนาศิษย์เก่าฯ การแสดงนิทรรศการภาพถ่ายแม่ใจในอดีต และมีการแสดงดนตรีจากศิลปินนักร้องชื่อดัง ณ ลาน เลือ สิงห์ กระทิงฯ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าชมงานเป็นจำนวนมาก

๒) การหาน้ำรดต้นไม้และสนามหญ้าช่วงฝนแล้ง ซึ่งจำเป็นต้องต่อท่อน้ำจากสระเกษตรสนามมาเพื่อการดังกล่าว และประกอบกับเป็นจังหวะที่ดีมีฝนตกมาช่วยได้ทันเหตุการณ์พอดี

๓) การจัดทำหนังสือประวัติแม่ใจ บทที่ ๙-๑๐ ได้ถูกส่งมาแล้ว คาดว่าจะปิดเล่มให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ นี้ และจะขอเบิกกระดาษเพื่อพิมพ์แต่ละบทให้คณะกรรมการช่วยอ่าน เพื่อจะได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการรวบรวมประวัติแม่ใจต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ ข้อมูลเบื้องต้นประกอบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ทุกงานส่งรายละเอียดการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการสร้างอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และขอให้งานบริหารและธุรการเพิ่มรายละเอียดของการใช้พื้นที่ และรวบรวมส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปหารือกับผู้ออกแบบ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และดำเนินการดังเสนอ

๓.๖ แจ้งผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑.๑ ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ๖๓/๐๔ ร้อยละความสำเร็จ ๘๓.๘๐ ผู้รับผิดชอบกองแผนงาน

๑.๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี ระดับคะแนนที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบสำนักงานคุณภาพฯ

๑.๓ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริการในการได้รับข้อมูล/ข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็ว ค่าเฉลี่ยที่ ๓.๕๑ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง จำนวน ๒๐๐ คน ผลการดำเนินงาน ๑๘๑ คน ร้อยละความสำเร็จ ๙๐.๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒ จำนวนครั้งในการเข้าอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเองของบุคลากร (อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อปี) ค่าเป้าหมาย ๑ ครั้ง ผลการดำเนินงาน ๐.๔๓ ร้อยละความสำเร็จ ๔๓.๐๐ กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓ ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบกองการเจ้าหน้าที่

๒.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดีได้รับการฝึกอบรมทางด้าน ICT ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ๑๐.๑๘ ร้อยละความสำเร็จ ๑๒.๗/๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ

๒.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบกองการเจ้าหน้าที่

๒.๖ ค่าเฉลี่ยการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร ค่าเฉลี่ย ๓.๘ ผลการดำเนินงานและร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบกองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ

๓.๑ จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน ค่าเป้าหมาย ๒ หน่วย ผลการดำเนินงาน ๕ ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ

๓.๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ ระดับ ๓.๕๑ ผลการดำเนินงาน
๓.๖๘ ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการ

๔.๑ ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ยระดับ ๔ ผลการดำเนินงานและ
ร้อยละความสำเร็จ NA ผู้รับผิดชอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ จำนวนกระบวนการงานที่มีการจัดทำขั้นตอนให้บริการที่ชัดเจน จำนวน ๑๓ กระบวนการ
ผลการดำเนินงาน ระดับ ๓ ร้อยละความสำเร็จ ๒๓.๐๘ กองกลางผู้รับผิดชอบ

๔.๓ จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและลดรอบระยะเวลาในการให้บริการ ค่า
เป้าหมาย ๓ กระบวนการ ผลการดำเนินงาน ๔ กระบวนการ ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐ ผู้รับผิดชอบ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปทุกประเด็นยุทธศาสตร์ มีค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จ ๖๙.๑๔ ระดับ
คะแนนเต็ม (๕) = ๓.๕๖

ที่ประชุมรับทราบดังเสนอ

๓.๓/ การพิจารณา TOR ตามข้อตกลงและรายงานตามข้อตกลงหัวหน้างานต่าง ๆ และเงิน
รางวัลสำหรับหัวหน้างานดีเด่น

ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๕๓ เป็นคุณวิทย์ สุขเพราะนา	หัวหน้างานดนตรีฯ
๑/๕๔ เป็นคุณกณณิกา ข้ามสี	หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ
๒/๕๔ เป็นคุณศรวิรัตน์ บุญเรือง	หัวหน้างานบริหารฯ
๑/๕๕ เป็นคุณอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา	หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ
๒/๕๕ เป็นคุณวุฒิภัทร เกตุพัฒน์พล	หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ
สำหรับครั้งต่อไปจะเวียนเป็นงานดังนี้	ครั้งที่ ๑/๖๐ หัวหน้างานดนตรีฯ
	ครั้งที่ ๒/๖๐ หัวหน้างานบริหารฯ
	ครั้งที่ ๑/๖๑ หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ
	ครั้งที่ ๒/๖๑ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ

ส่วนบุคลากรต่าง ๆ ในหน่วยงานให้มีการหมุนเวียนกัน ดังนี้

๑. รอบที่ ๑/๕๕ คุณแคทลียา ประลาสนธิ์ คุณเมธิษา ยอดหอม รอบที่ ๒/๕๕ จะ
เป็นของคุณอัศมนต์ สมศรี และคุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ส่วนคุณกณณิกา ข้ามสี พนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการพิจารณาคนละกลุ่มต่างหาก

๒. สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ทางผู้บังคับบัญชาตามความเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เห็นควรให้มีการจัดเลี้ยงและมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญ
กำลังใจในการทำงานให้ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด ๔ คน โดยสิ้นปีงบประมาณจะหาข้อสรุปอีกครั้ง

๓. เรื่องข้อตกลงภาระงาน ขอให้ส่งตามกำหนดเวลาที่ได้มีการทำข้อตกลงไว้ เพื่อผู้รับผิดชอบ (คุณศรีวรรณ และคุณอุไรภัทร์) จะได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องและให้ทันตามกำหนดของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ เพราะต้องมีการเสนอเอกสารผ่านอีกหลายขั้นตอน ทั้งยังเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้างานทุกงานช่วยกำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อตกลงภาระงานของผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนลงนามทุกฉบับโดยละเอียด

๔. การประเมิน ๓๖๐ องศา ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อการมีส่วนร่วม และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

เนื่องจากข้อตกลงภาระงานของรอบ ๑/๒๕๕๙ ถึงรอบของคุณอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา และประกอบกับได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นจึงต้องมีการปรับคะแนนให้ถึง ๙๒ คะแนน ขึ้นไปเพื่อให้ได้วงเงินเพิ่ม ๒๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมที่ได้มีการเวียนกัน โดยมีการพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานของความถูกต้อง และอยู่ในวงเงินที่กำหนด

การที่บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี ถูกนำไปเปรียบเทียบกับบุคลากรของคณะในที่ประชุมคนไม่ดีว่าไม่มีผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ ประกอบกับคุณอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา มีผลงานเด่นเรื่องนิทรรศการภาพถ่ายแม่ใจในอดีต ซึ่งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อตกลงภาระงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมและมีการปรึกษากับผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารวงเงินให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรอบนี้ต้องนำส่งคืนคลังไป ๒.๕๐ บาท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในอนาคตนั้น ต้องมีการบริหารงานที่มีความกระชับคล่องมีการแสวงหารายได้สำหรับเลี้ยงตัวเอง ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนต้องมีการพัฒนาตนเองตามกรอบภาระงานที่ได้ทำข้อตกลงไว้เพื่อขจัดปัญหาเรื่องการประเมินผลงาน TOR และเพื่อความโปร่งใสเป็นธรรม ดังนั้นผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ ดังเสนอ

ระเบียบที่ ๔ วาระอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๑๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่ประชุมเห็นควรให้มีการแก้ไขโดยที่ปรึกษา ให้คงไว้เพียงรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เท่านั้น คณะกรรมการอื่น ๆ คงเดิม

๒. ให้คุณสารินัยพร ติดตามและประสานงานเรื่องข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อจะได้นำรวบรวมสรุปรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

๓. ระเบียบค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (๖๖ ไร่) ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุมนั้น ในช่องหมายเหตุทั้งหมดให้ยกเลิกแล้วปรับค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑) ค่าจ้างเหมาสถานที่พื้นที่พิพิธภัณฑฯ ๕,๐๐๐ บาท (พื้นที่พิพิธภัณฑฯ หมายถึงพื้นที่สนามหญ้าและสระน้ำ, สำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้ใช้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้มีการระบุวงเงินค่าตอบแทนให้ชัดเจน)

๓.๒) ค่าบำรุงการใช้พื้นที่ เรือนธรรม ๓,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๓.๓) ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมเรือนธรรม ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๓.๔) หากมีการขอใช้เครื่องเสียง และขบวนแสดงศิลปวัฒนธรรม ให้ติดต่อประสานกับงานดนตรีและนันทนาการ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมก่อน เพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในการขอใช้เพิ่มเติม

๓.๕) ค่าบำรุงการใช้อาคารพุทธมิ่งมงคล ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๔. การหารือเรื่องรณูปโภค จังหวัดเชียงใหม่โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อให้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณา เพื่อเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกัน ในการนี้ได้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทราบ เพื่อนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อหาข้อสรุปต่อไป ทั้งนี้รณูปโภคและการประกวดรถกระทง ทางชมรมพีชศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และการประกวดโคม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุมรับทราบ ดังที่เสนอ

เลิกประชุม ๑๓.๑๐ น.



นางสารินัยพร อินทร์แก้ว

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวศรียรรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้ตรวจสรุปรายงานการประชุม