



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่ใจ อาคารอำนวยการ ยศสุข

รายชื่อผู้มาเข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสมพร แรกชำนาญ | ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม |
| ๒. นางสาวศรียรรณ บุญเรือง | หัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| ๓. นายวิฑชัย สุขเพราะนา | หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ |
| ๔. นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตร
และวัฒนธรรมไทย |
| ๕. นายวุฒิกภัทร เกตพัฒนพล | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสาน
ศิลปวัฒนธรรม |
| ๖. นางสาวเมธิษา ยอดหอม | นักวิชาการศึกษา |
| ๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ผู้ปฏิบัติงานประชุม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔:๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

(๑) การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ขอให้จัดประชุมตามปฏิทินที่วางแผนคือ ๒ เดือนครั้ง หากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะมีการจัดประชุมก่อนปฏิทินที่กำหนดได้

(๒) ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หากมีภารกิจอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายให้รายงานหัวหน้าตามลำดับชั้น

(๓) จากมติที่ประชุมหรือแนวทางอำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสำนักงาน

อธิการบดี ชั้น ๒ ขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และจากที่กองสวัสดิการใช้บัตรเติมน้ำมัน แบบฟลีตการ์ด (Fleet card) สามารถควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมีการลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณกว่า ๕ แสนบาท

(๔) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงการให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐขอให้บุคลากรเข้าร่วมฟัง

(๕) การมอบหมายภาระงานและการปรับข้อตกลงในแบบปสน. ๐๑ ตามที่มีหนังสือเวียนและกำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมานางดนตรีและนันทนาการ งานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ยังไม่ได้ส่ง ดังนั้นขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จหลังกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่

(๖) การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรมขอให้หัวหน้างานฯ กำชับบุคลากรในสังกัด ต้องมาลงชื่อปฏิบัติงานทุกวันทำการ หากมีกิจธุระจำเป็นให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ หรือหากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ส่งใบลาในวันที่เข้าปฏิบัติงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๗) การขอบุคลากรนอกสังกัดตนเองช่วยปฏิบัติงานในงาน ขอให้แจ้งหัวหน้างานที่บุคคลนั้นสังกัดก่อน

(๘) การเบิกจ่ายงบประมาณพัฒนานักศึกษา(งบความเสี่ยง ๒๐%) ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากยังไม่มีเอกสารการยืนยันจากกองกิจการนักศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

(๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

- การบริหารจัดการเงินรับฝากของสำนักงานอธิการบดี ในส่วนของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้มีการใช้ตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินรับฝากโครงการไถ่ชีวิต โค-กระบือ เงินรับฝากกองทุนศิลปวัฒนธรรม ฯ

- พิจารณางบประมาณของสำนักงานอธิการบดีติดลบ และหาแนวทางแก้ไข

เนื่องจากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบอย่างเคร่งครัด สำหรับกรณีพัสดุดรวมศูนย์ทางหน่วยงานไม่สามารถจะกำหนดหรือควบคุมได้(เนื่องจากไม่ทราบจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) ส่วน

งบประมาณ ๕ ล้านบาทที่สำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์นั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้ส่งค่าของครุภัณฑ์คือ กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ เป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐บาท

(๒) (ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ฯ

- ให้งานทุกงานฯ ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วจัดส่งภายใน ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ นี้ โดยเฉพาะงานพิพิธภัณฑ์ฯ ให้ดำเนินการขอในรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยเฉพาะห้องน้ำ ๒ แห่งคือ ที่พิพิธภัณฑ์ฯ และที่อาคารพุทธมิ่งมงคล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๙
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเพิ่มนายวุฒิชัย เกตุพัฒน์พล เป็นลำดับที่ ๖ ของรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งงานประชุมดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาและติดตามความก้าวหน้า

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้า

๓.๑.๑ ข้อมูลอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ทุกงานได้จัดส่งให้งานบริหารและธุรการเรียบร้อยแล้ว และได้รวบรวมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อที่จะได้นำข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ออกแบบนำมาออกแบบอาคารและผู้อำนวยการฯได้ประสานงานผู้ออกแบบแล้ว แต่เนื่องจากติดที่บริเวณที่จะทำการก่อสร้างยังไม่ชัดเจน (ศูนย์กล้วยไม้ฯยังไม่ได้ย้าย) จึงไม่สามารถดำเนินการออกแบบได้ และที่ประชุมได้มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ฯประสานงานและหามติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บทเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ ร่างระเบียบการเก็บรายได้การแสดง

การดำเนินการแก้ไข งานดนตรีฯ งานอนุรักษ์ฯได้ดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการส่งไฟล์ให้กองคลังสำนักงานอธิการบดีเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ส่วนการกำหนดค่า

บำรุงสถานที่ มีมติให้แยกออกจากระเบียบการแสดง และให้งานพิพิธภัณฑ์ดำเนินการเสนอฝ่ายคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเพื่อจัดเป็นประกาศต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๒.๑ งานบริหารและธุรการ

(๑) งานบริหารและธุรการ ได้รายงานการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมวดอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีเงินคงเหลือ ๔๑๖,๕๗๐ บาท เงินพัฒนาศึกษามีเงินคงเหลือ ๓๘๖,๕๕๕ บาท ส่วนเงินรายได้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและเงินค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานให้เร่งดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ทั้งนี้เงินทุกประเภทให้ดำเนินการส่งเอกสารก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๘ ทางผู้รับผิดชอบนางสารินีย์พร อินทร์แก้ว ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารในภาพรวมเสนอผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว คงเหลือการรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒๕๕๙ และการติดตามการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ที่ต้องเพิ่มข้อมูลในระบบ e-manage

๓.๒.๒ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

- เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่วัดป่าบาง ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย กิจกรรมดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์

- วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ งานอนุรักษ์ฯ จะจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีตักบาตรพระสงฆ์ ๘๕ รูป ณ อาคารแพฟิซัน และพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรจะเริ่มเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จะจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ณ อาคารศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓ งานดนตรีและนันทนาการ

- เมื่อวันที่ ๑๓-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ วงโปงลางงานดนตรีและนันทนาการได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพดนตรีพื้นเมืองอีสานโดยอาจารย์อาทิตย์ คำหงษ์สาอาจารย์วิทยาลัยดุริยางค

ศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้นำคณะนักศึกษาามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาวงโป่งกลางอีสาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดงานเกษียณอายุราชการ จำนวน ๓๐ คน ณ อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายในที่ประชุมให้จัดการแสดง ๑ ชุด และนำนักร้องร่วมเพลง จำนวน ๔ คน ก่อนพิธีการและระหว่างรับประทานอาหาร

- วันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๕๙งานดนตรีและนันทนาการจะเข้าร่วมประกวดวงดนตรีลูกทุ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีการประกวดทั้งนักร้อง นักแสดง และดนตรีมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนนทั้งมีการออกแบบท่าเต้นที่ใช้แนวคิดใหม่ การออกแบบประกอบฉากการแสดงที่ตระการตา ดงงาม จะออกเดินทางในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมร่วมในการเดินทางไปประกวด และจะมีการซ้อมใหญ่ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์

ทั้งนี้ที่ประชุมขอให้นายณัฐพงษ์ ด้อยเต็มวงศ์ รวบรวมข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นคู่มือหรือสื่อบัตร เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมใหม่ที่ดำเนินการซึ่งเป็นผลงานและเป็นสิ่งที่สามารถนำมาประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาได้

- วันอาทิตย์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ จะจัดพิธีไหว้ครู ณ ลานอนันต์ ปัญญาวีร์ โดยมีอาจารย์รณชิต แม่นมาลัยเป็นผู้ประกอบพิธีการไหว้ครู และคณะนักศึกษาดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มาร่วมบรรเลงมโหรี

- ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หัวหน้างานดนตรีประสานงาน นักร้องนักแสดง นิศ เทิดไทยเพื่อให้มาร่วมแสดงในโครงการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิตปี ๕๙” ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้วแต่เนื่องจากวงดังกล่าวติดการรับงานอื่น จึงมีการพิจารณาให้หัวหน้างานดนตรีประสานงาน นักร้องนักแสดงใหม่

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔ งานพิธีภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

- จากที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้รับงบประมาณเพื่อพัฒนาพิธีภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยเป็นฐานเรียนรู้พิธีภัณฑ์จำนวน ๒ ฐานโดยจะมีการดำเนินการดังนี้

(๑) ปรับปรุงภาพใหม่ในเรือนพักตองตึง และภาพเก่าแม่ใจกับราชวงศ์ฯ โดยที่ประชุมเสนอ ให้เพิ่มคำบรรยายใต้ภาพ

(๒) ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ โครงการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิตปี ๕๙” งานพิพิธภัณฑ์รับผิชอบ ๒ กิจกรรมคือ

(๑) การเสวนาเรื่องมหาวิทยาลัยแม่ใจกับราชวงศ์ มีวิทยากรร่วมเสวนาจำนวน ๕ ท่าน คือ

- คุณอังคาร ทนายนท์ผู้อำนวยการโครงการหลวงสะเงาะ
- คุณอำนาจ เดชะ ผู้อำนวยการพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์
- คุณสมชาย เขียวแดง ผู้อำนวยการโครงการหลวงอ่างขาง-อินทนนท์
- รศ.ดร.เทพ พงษ์พานิช นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ
- ผศ.ธนิต มะลิสวรรณ ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่นที่ ๒๐ เป็นผู้ดำเนินการเสวนา

(๒) นิทรรศการวิถีเกษตร วิถีแม่ใจ จัดที่อาคารพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย โดยได้เชิญผู้บรรยายให้ความรู้จำนวน ๓ ท่าน คือ

- คุณวุฒิ ชพานนท์ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่นที่ ๒๒
- คุณนิคม พรหมมาเทพย์ปราชญ์ล้านนา
- รศ.ดร.วิทยา ดำรงค์เกียรติศักดิ์ ผู้ก่อตั้งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑) การหารือเรื่องรถบุฟฟาติ จังหวัดเชียงใหม่โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยแม่ใจเพื่อให้เข้าร่วมเป็นเจ้าของพื้นที่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรมพิจารณา เพื่อเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมกัน ในการนี้ได้ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้แจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทราบ เพื่อนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อหาข้อสรุปต่อไป ทั้งนี้รถบุฟฟาติและการประกวดรถกระทง ทางชมรมพีชศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และการประกวดโคม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมหารือกับคณะ สำนัก และองค์ภรณ์นักศึกษา ประชุมหารือหาข้อสรุป กำหนดการประชุมภายในวันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ และต้องมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธานที่ประชุม และมอบหมายให้นางสาวริณีย์พร อินทร์แก้วดำเนินการ

(๒) กำหนดการประชุมครั้งต่อไป อังคารที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.



(นางสารินัยพร อินทร์แก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวศิริวรรณ บุญเรือง)

ผู้ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม



(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม