



สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๖. นางอำพร เวียตตัน
๗. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
๘. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว
๑๐. นางสาวเมธิษา ยอดหอม
๑๑. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมประธานที่ประชุมแจ้งเรื่องเพื่อทราบ

๑. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR เพื่อพิจารณาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานด้วยความยุติธรรมและเหมาะสม ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง TOR ถือว่าเป็นเอกฉันท์ หากมีการปรับแก้ไข TOR ของผู้ใต้บังคับบัญชาของงานใด หัวหน้างานนั้นต้องชี้แจงและแจ้งให้คณะกรรมการกลั่นกรองทราบ

หากบุคลากรมีข้อสงสัยเกี่ยวกับบริหารจัดการวงเงินให้สอบถามและปรึกษาผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๒. การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับและขอให้ทำงานด้วยความเสียสละ ความทุ่มเท และไม่คอร์รัปชั่นเวลาของราชการ

๓. เนื่องจากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีภารกิจงานในความรับผิดชอบด้านพิธีการ และพิธีกรรมในส่วนงานของมหาวิทยาลัยหลายด้าน การที่ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้นโยบายเพื่อปฏิบัตินั้น ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติให้เต็มความสามารถและให้ถือเป็นความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบนั้น ผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง

๓.๒ บุคลากรเมื่อมาปฏิบัติหน้าที่ต้องมีการลงบันทึกการเข้า-ออกการปฏิบัติงานทุกครั้ง หากมีความจำเป็นหรือติดภารกิจอื่น **ครึ่งวัน** นับรวมกันแล้ว ๒ ครั้งให้ถือเป็น การลา ๑ วัน การส่งใบลากิจ-ลาป่วย ทางฝ่ายบุคคลที่กำกับดูแล จะไม่การทวงถามอีกเพราะถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามให้ฝ่ายบุคคลทำบันทึกถึงผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๓ หัวหน้างานเมื่อมีความจำเป็นหรือติดภารกิจอื่น ให้แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทราบด้วย และถือเป็นมติที่ประชุมรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ โดยหัวหน้างานต้องแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. กิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้บุคลากรทุกคนช่วยนำซองกฐินไปแจกเพื่อน คนรู้จัก ช่วยร่วมทำบุญตามศรัทธาอย่างน้อยคนละ ๑๐ ซอง กิจกรรมงานประเพณียี่เป็งฯ ปีนี้ส่งรถกระบะเข้าร่วมงานกับเทศบาลนครเชียงใหม่โดยไม่ประกวดเพื่อร่วมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บประมาณที่เหลือจากการตกแต่งรถกระบะจะนำไปใช้จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ที่มีต่อมหาวิทยาลัย ในนามของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อน้อมถวายความอาลัย

๕. รายละเอียดเรื่องการจัดนิทรรศการร่วมกับงาน ๑๐๐ ปี อาจารย์บุญศรี ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และอาจมีการขยายเวลาเป็น ๑๐ วัน จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๖. การตกแต่งรถกระบะ ให้บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ช่วยกันเข้าดูแลกิจกรรมการทำรถกระบะของนักศึกษา และให้คุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ทำตารางบุคลากรที่เข้ากำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ การปฏิบัติหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติภาระหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

ตามที่ได้รับมอบหมาย หากติดภารกิจอื่นให้แจ้งตามขั้นตอนและสายบังคับบัญชา

๗. ผลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๔.๑ ผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ผลการประเมินที่ ๔ คะแนนและได้รับคำชมเชยจากคณะกรรมการฯ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีจากรุ่นต่อรุ่น

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในปี ๒๕๖๐ และปรับกิจกรรมโครงการให้เหมาะสมเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของโครงการและแผน
๒. โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยได้นำกิจกรรมของคณะมานับรวมด้วยเนื่องจากคณะกรรมการตรวจประเมินปีที่ผ่านมาให้นำมาผนวกไว้ด้วยกัน ส่วนคณะกรรมการประเมินปีนี้มีความคิดเห็นว่าควรจะมีการแยกผลการดำเนินการของคณะกับมหาวิทยาลัยออกจากกัน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบดังนี้

-ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพปี ๒๕๕๙ โดยแยกมิติในส่วนคณะ สำนักและมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

-ควรปรับปรุงแผนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยและแผนพัฒนานักศึกษา การถอดบทเรียนวัฒนธรรม DNA ของแม่ใจ ที่มีจากรุ่นต่อรุ่นทำเป็นโมเดลเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

-กิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการควรคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ (Out Put-Out Come) ในกิจกรรม ๕ ด้านของนักศึกษาประกอบด้วย ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดยนำโครงการ/กิจกรรมเดิมมาพิจารณาและปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการคือ นักศึกษาและชุมชน ทั้งควรมีการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายถึงความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

-ควรมีการทบทวนแผนและผลสัมฤทธิ์ของแผนที่ดำเนินการ ให้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

-ควรมีการปรับตัวชีวิต (KPI) โดยวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรมเป็นสำคัญ

-ควรมีการเพิ่มโครงการให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำ ความกล้าแสดงออก

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

เหตุที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่มีความเป็นผู้นำ เนื่องจากวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรับน้องใหม่ทั้งปีให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทำให้ขาดอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีความเป็นผู้นำ ไม่มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เป็นระบบอาวุโสซึ่งมีผลงานวิจัยของอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กล่าวไว้ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาแม่โจ้ และลักษณะการเป็นผู้นำจึงไม่ค่อยเกิดขึ้น นอกจากนั้นการเข้าโดม ๑-๓ และการรับน้องสาขาเป็นสาเหตุหนึ่งที่ลักษณะการเป็นผู้นำของนักศึกษาแม่โจ้ไม่ค่อยเกิดขึ้น

เรื่องงบบุคลากรแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผลการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ หลังสิ้นสุดการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำเร็จทั้ง ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมดในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒. แจ้งการจัดสรรงบประมาณด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้วงเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการจัดทำรถกระบะและขบวนเข้าร่วมประกวดงานเชียงใหม่เชียงใหม่	๔๓๖,๙๕๐	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒.	โครงการช่วงวัฒนธรรมล้านนา	๔๐๒,๙๐๐	คณะวิศวกรรมฯ คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร คณะศิลปศาสตร์
๓.	โครงการประเพณีเชียงใหม่แม่โจ้-แพร์	๔๘,๕๐๐	อ.ดร.นฤพนธ์ เลิศกาญจนพร
๔.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๔๓,๖๐๐	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๕.	โครงการครอบครัวกันอ้อไหว้ครูศิลปะ	๕๐,๐๐๐	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๖.	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน	๑๓/๑,๓๕๐	นายวุฒิมัทธ เกตุพัฒนาผล นางสาวเมธิษา ยอดหอม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศาสนา	๑๐๔,๐๐๐	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นางสาวเมธิษา ยอดหอม
๔.	โครงการพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้	๓/๐๒,๓/๐๐	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นางสมพร แรกชำนาญ นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
รวมทั้งสิ้น(สองล้านบาทถ้วน)		๒,๐๐๐,๐๐๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙
เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ และหากมีข้อแก้ไขให้ส่งทีมงานบริหาร
และธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑) ข้อมูลอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ
การเกษตรและวัฒนธรรมไทยไปหามติที่ประชุมคณะกรรมการผังแม่บท

- เรื่องการติดตามมติกรรมการผังแม่บท ได้มีการประสานงานแล้วยังหามติไม่พบ
- ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหนังสือขอความชัดเจนในการบริหารงานใน
พื้นที่อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ และได้รับหนังสือแจ้งจากประธานคณะกรรมการผังแม่บท
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้ความเห็นดังนี้

๑. ในการบริหารพื้นที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมควรวางแผนในการบริหาร การดูแล
พื้นที่ในภาพรวมของพื้นที่ทั้งหมดโดยให้มีการบูรณาการในการจัดการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้
พื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามช่วงระยะเวลาและความเหมาะสมกับพื้นที่

๒. หากในอนาคตมีการออกแบบอาคารทางศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยไปประกอบการพิจารณาการ

ออกแบบในพื้นที่ๆ และควรครอบคลุมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และงานบริหารฯ ได้ส่งหนังสือมติดังกล่าวให้งานพิพิธภัณฑฯ แล้ว และที่ประชุมมีมติดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้งานพิพิธภัณฑฯ ดำเนินการดังนี้

-ให้งานพิพิธภัณฑฯ ดำเนินการปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในพื้นที่ วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ (พื้นที่ ๖๖ ไร่) ใหม่เพื่อความเหมาะสม

-ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเรื่องพัฒนาพื้นที่ โดยมีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ผู้รับผิดชอบชมรมพุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

๒) ร่างระเบียบการเก็บรายได้การแสดง ที่คณะกรรมการเงินรายได้ และค่าบริการการใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบของงานพิพิธภัณฑฯ ให้สำนักงานทรัพย์สินพิจารณา รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

-เรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายอยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงรายละเอียด โดยผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อร่างระเบียบแล้วเสร็จจะดำเนินการส่งให้ผู้เกี่ยวข้องโดยที่ประชุมมอบหมายให้ คุณแคทลียา ประลาสนธิ์ ติดตามต่อไป

-ระเบียบค่าบริการของพิพิธภัณฑฯ ให้ใช้ตามระเบียบของสำนักทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

-มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาควรต้องมีการปรับกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา เพื่อความเหมาะสมในเรื่องของเวลาและการเรียน การขออนุญาตนำนักศึกษาออกนอกพื้นที่ การใช้จ่ายพาหนะของมหาวิทยาลัย และการขอเวลาเรียนของนักศึกษาในการรับงานแสดงนั้น ผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลนักศึกษาต้องมีการติดตามกำกับดูแลนักศึกษาในเรื่องของผลการเรียนของนักศึกษา หากนักศึกษามีผลการเรียนที่อ่อนต้องดำเนินการดูแลและให้ความช่วยเหลือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) การขออนุมัติและจัดหางบประมาณในการสร้างห้องน้ำอาคารพุทธมิ่งมงคลและอาคารพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

แบบสร้างห้องน้ำมีการปรับเปลี่ยนเป็น ๔ ห้อง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบรรจุในงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ ติดตามเรื่องการของบประมาณการสร้างห้องน้ำในที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔) ติดตามโครงการฐานเรียนรู้พื้นที่อัตลักษณ์ วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ

ตามที่ได้มีการดำเนินการติดตามงานหัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ แจ้งที่ประชุมว่าจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการฐานเรียนรู้ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ และคุณอำพร เวียตตัน ดำเนินการสำรวจพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ที่จะดำเนินการปรับปรุง รวมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานการปรับปรุงพื้นที่

๕) ติดตามเรื่องขอใช้ส่วนตัวของคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ

การติดตามขอใช้ของคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ จากรายการสิ่งของทั้งสิ้น ๓๘ รายการได้สูญหายไป ๑ รายการ ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๒ ปี ติดตามจากทายาทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับซออุ้งชาวสลบดำ ที่หายไปเนื่องจากมีการย้ายสถานที่อาคารที่ทำการหลายครั้งและมีการเปลี่ยนผู้บริหารหลายสมัย จึงไม่สามารถติดตามได้

มติที่ประชุม ให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ ทำบันทึกถึงอธิการบดีเพื่อรายงานผลตามขั้นตอนต่อไป

๖) ติดตามเรื่องขอจดหมายเหตุศาสตราจารย์ระพี สาคริก

หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ แจ้งที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมคณะกรรมการแล้วและที่ประชุมนำเสนอว่าควรมีการทำจดหมายเหตุที่อาคารหอสมุด เนื่องจากมีการติดเครื่องปรับอากาศและมีนักศึกษาเข้าออกตลอดเวลา แต่ก็ยังไม่มีข้อสรุปชัดเจน

มติที่ประชุม มอบให้งานพิพิธภัณฑฯ จัดประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง อีกครั้งเพื่อหาหรือเรื่องขอจดหมายเหตุ โดยให้เชิญคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง (ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด อาจารย์ภัทร ชมพูมิ่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานพิพิธภัณฑฯ หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่) เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณพัฒนานักศึกษา ๒๕๖๐ ที่ได้รับงบประมาณ ๕๓๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐ % ของงบประมาณด้านพัฒนานักศึกษา ในการจัดทำโครงการให้

คำนึงถึงความคุ้มค่าคุ้มทุนในรายหัว ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ประชุมขอให้ทุกงานจัดทำโครงการใหม่และต้องเป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



นางสารินัยพร อินทร์แก้ว

ผู้บันทึกสรุปประชุม



นางสาวศิริวรรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจสรุปประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้ตรวจสรุปประชุม