



สรุปการประชุม

คณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๒. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๓. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ
๔. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย
๖. นางสาวเมริษา ยอดหอม
๗. นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ
๘. นางอำพร เวียตตัน
๙. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์
๑๐. นางสาวรินย์พร อินทร์แก้ว

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมโดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การสื่อสารภายในองค์กร เมื่อหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมและได้รับมอบหมายข้อมูลข่าวสารจากการประชุม ควรกลับไปถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒. จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เรื่องความเสี่ยงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานสามารถบริหารความเสี่ยงลดลง คือ ไม่มีความเสี่ยง

๓. การดำเนินการจัดทำ OP (Organization Profile) ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีบุคลากรสำนักคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (คุณนิตยา ใจกันทา) มาให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดทำ OP ให้กับบุคลากรทุกงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดส่งให้สำนักงานคุณภาพมาตรฐานการศึกษา เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการจัดทำ OP ดังกล่าวนี้นี้ จะมีการเริ่มใช้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๔. การดำเนินในการปรับแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ควรจะมีการดำเนินการปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องและเหมาะสมและการจัดกิจกรรมตามสถานการณ์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบดังเสนอ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑. หนังสือราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียด ดังนี้

เดิม “ส่วนราชการ” เป็น “ส่วนงาน”

เดิม “ปฏิบัติราชการแทน” เป็น “ปฏิบัติกรแทน”

เดิม “รักษาราชการแทน” เป็น “รักษาการแทน”

ซึ่งงานบริหารและธุรการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้เวียนหนังสือเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาหรือการใช้บพัฒนานักศึกษาต้องใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยงานดนตรีและนันทนาการได้ขออนุมัติค่าอาหารในโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านดนตรี เกินอัตราในระเบียบ ดังนั้นให้นำเอกสารการขออนุมัติเสนออธิการบดี ซึ่งมีอำนาจในการขออนุมัติและให้แนบชี้แจงเหตุผลในการเบิกจ่ายเกิน

๓. การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้ทุกคนลงเวลาปฏิบัติงานทุกวัน

๒) ผู้รับผิดชอบจะเก็บใบลงเวลาทุกวัน เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓) การส่งใบลาให้ดำเนินการทันทีที่กลับมาปฏิบัติงาน โดยถือเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรที่ลางานต้องปฏิบัติ จักไม่มีการทวงถามใบลาจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔) หัวหน้างานฯ ต้องกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๔. การขออนุมัติเบิกจ่ายต่าง ๆ ไม่ควรจะมีการขออนุมัติย้อนหลัง เนื่องจากเป็นนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับการกำหนดจากผู้บริหารและกองคลัง บ่อยครั้งเรื่องการขออนุมัติย้อนหลัง ซึ่งการดำเนินการขออนุมัติควรจะดำเนินการขออนุมัติล่วงหน้าให้แล้วเสร็จก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้ง โดยปฏิบัติตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษา และระเบียบการรับการแสดงในการขออนุมัติเบิก

คำตอบแทนนอกเวลาราชการของงานดนตรีและนันทนาการ ในครั้งนี้ขอให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ในกรณีที่มีข้อสงสัยการขออนุมัติการจัดซื้อ-จ้างพัสดุ ให้สอบถามและศึกษารายละเอียดให้เข้าใจ จากคุณอุไรภัทร์ชัยเรืองวุฒิ และ คุณเมริษา ยอดหอม

๕. ลูกจ้างชั่วคราวเดิมมีการประเมินการจ้างงานปีละครั้งจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น ต้องมีการทำข้อตกลงตามภาระงาน (TOR) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ปฏิบัติเหมือนการพิจารณาข้อตกลงภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ คือปีละ ๒ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

สรุปการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

หากมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการส่งทีมงานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) การเขียนโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ของTQM

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้มีการจัดทำ OP ร่วมกันภายในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแล้ว โดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจะส่งผู้เข้าร่วมในการวิพากษ์ OP ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องล้านนาไทย โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานบริหารและธุรการฯ และนางสารินัยพร อินทร์แก้ว เข้าร่วม

๒) พิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนศิลปวัฒนธรรม

(๑) ค่าจัดทำ MV และค่า CD

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายทำ MV “แผ่นดินของเรา” และ CD “รวมภาพโครงการหลวง” ของรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) เกี่ยวกับรัชกาลที่ ๙ ได้ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากกองทุนศิลปวัฒนธรรม ในงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยได้มีการมอบ MV และ CD ดังกล่าวจำนวน ๑ ชุด ที่หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมไทย (นายอนุสรณ์ วิจารณ์ปรีชา) เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการดังเสนอ

(๒) ค่าออกแบบห้องน้ำพิพิธภัณฑสถานและอาคารพุทธมิ่งมงคล

จากการที่ได้มีการจ้างการออกแบบห้องน้ำอาคารพิพิธภัณฑสถานและอาคารพุทธมิ่งมงคลเพื่อนำเสนอกรรมการบริหารเพื่อสร้างห้องน้ำ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่เห็นชอบเนื่องจากความไม่เหมาะสมในหลายประการนั้น และการออกแบบดังกล่าวได้มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ในการนี้หน่วยงานจึงต้องขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการ

ออกแบบห้องน้ำ จากกองทุนศิลปวัฒนธรรม โดยแบบห้องน้ำดังกล่าวให้เก็บไว้นำเสนอเพื่อสร้างในอนาคต ตามความเหมาะสมต่อไป

ในการนี้ที่ประชุมฯขอให้งานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการการใช้ห้องน้ำสำหรับผู้มาใช้บริการในพื้นที่อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติการเกษตรและวัฒนธรรมไทย และหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จัดทำแบบสำรวจความต้องการการใช้พื้นที่อาคารพุทธมิ่งมงคล เพื่อจะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเบื้องต้นให้คณะกรรมการผังแม่บท ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการดังเสนอ

๓) พิจารณาการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยไปแล้วเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในการนี้คณะกรรมการบริหาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีความเห็นว่าควรมีการปรับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและความเหมาะสม จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน โดยมอบหมายให้นางสารินัยพร อินทร์แก้ว ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการดังเสนอ

๔) การจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการ

การจัดทำโครงการให้ดำเนินการทำรายงานเป็นรูปเล่มไว้โครงการละ ๒ เล่ม เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานประจำปี และเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดประกอบ เช่น เอกสารหลักการและเหตุผลของโครงการ แบบประเมินผลโครงการ เอกสารขออนุมัติจัดโครงการ เอกสารในระบบ ภาพประกอบ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ และทำหนังสือถึงผู้อำนวยการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๕) เรื่องตู้โชว์ของที่ระลึกใต้อาคารสำนักงานอธิการบดี (งานพิพิธภัณฑฯ)

ได้มีการดำเนินการจัดทำระเบียบของที่ระลึก และรับผิดชอบดูแลการเปิด ปิดไฟส่องสว่าง ภายในตู้โชว์แล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการให้มีการจัดการ และปรับปรุงหมอนเวียนสิ่งของภายในตู้โชว์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและสร้างความตื่นตา ตื่นใจ โดยให้มีการดำเนินการปรับเปลี่ยนทุก ๓ เดือน และจัดทำแผนเพื่อดูแลทำความสะอาด สำหรับสิ่งของที่จะนำมาพักและปรับเปลี่ยนให้นำมาจัดวางไว้ที่ห้องประชุม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๖) การขอรับสนับสนุนงบประมาณนักศึกษา (งานอนุรักษ์ฯและงานดนตรีฯ)

- ตามที่ได้มอบหมายให้งานดนตรีและนันทนาการ และงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านดนตรีและนาฏศิลป์ โดยใช้งบประมาณนักศึกษา (งบสำรอง ๑๐%) นั้น ด้านระยะเวลาและการดำเนินงานในปีงบประมาณตามปี เหลือไม่ทัน กอปรกับเป็น ช่วงปิดเทอมของนักศึกษา จึงชะลอการดำเนินการไว้ ส่วนงานดนตรีฯจะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนด้านดนตรีฯ กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยขอนแก่นในระหว่างวันที่ ๙-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยใช้ งบประมาณพัฒนา นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากโครงการที่เข้าร่วมประกวดร้องเพลงและทางเครื่อง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ และที่เหลือจะจัดกิจกรรมฝึกทักษะนักศึกษาด้านดนตรี และที่ประชุมเสนอให้มีการเชิญ ขวณนักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาโควตาเข้าร่วมด้วย โดยมีการประชาสัมพันธ์ไปตามคณะต่าง ๆ

- การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านศิลปวัฒนธรรม ภายในจังหวัดเชียงใหม่ ที่ประชุม มอบหมายให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายนำเสนอผู้บริหารต่อไป และในการศึกษาดูงานควรมีการแบ่งหน้าที่ในการศึกษาดูงาน เพื่อจะได้ เก็บเกี่ยวความรู้ตามความต้องการ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

๗) แผนการติดตามงานของคณะกรรมการไถ่ชีวิตโค-กระบือ (หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ)

- งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไถ่ชีวิตโค กระบือแล้ว และกำลังจะเวียนหนังสือเพื่อทราบต่อไป ในการนี้ที่ประชุมขอให้เขียนแผนการดำเนินงาน การ ติดตามงานเกี่ยวกับโคกระบือที่ได้มอบให้เกษตรกร และจัดการประชุมคณะกรรมการขึ้น

- การจัดซื้อจัดจ้างเอกสารการตกแต่งอาคารพุทธมิ่งมงคล ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขเอกสารการขออนุมัติ

๘) แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (งานบริหารฯ)

๑. โครงการคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ(แม่ใจ) จัดกิจกรรมในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. โครงการเสวนาวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หัวข้อ”แม่ใจกับการใช้จุดเด่นด้านวัฒนธรรม ประเพณีและอัตลักษณ์สู่สังคม (กำหนดวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐) เลื่อนออกไป

๓. โครงการไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จัดกิจกรรมวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔. โครงการแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วัดทุ่งหมื่นน้อย จัดกิจกรรมวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. โครงการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิต ประจำปี ๒๕๖๐” จัดกิจกรรมในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๖. โครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๗. โครงการเฉลิมพระเกียรติจุดเทียนถวายพระพรวันแม่แห่งชาติ จัดกิจกรรมในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์กีฬาภาควิชาการศึกษาศาสตร์ รัชกาลที่ ๙

๘. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านดนตรีฯ ของงานดนตรีและนันทนาการ ๙-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๙. โครงการจัดทำดอกไม้จันทน์หนึ่งในดวงใจเพื่อถวายพ่อหลวง ระหว่างเดือน ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ทุกวันพุธ)

๑๐. โครงการไหว้ครูดนตรีสากล จัดในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ในการนี้ งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะดำเนินการจัดทำหนังสือบรรจวาระการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งเกี่ยวกับวันจัดกิจกรรม ๑) โครงการไหว้ครู ๒) โครงการแห่เทียนพรรษา ๓) โครงการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ

หากงานใดมีกิจกรรมเพิ่ม แจ้งที่งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะได้ดำเนินการแจ้งแผนการจัดกิจกรรม โครงการไหว้ครู โครงการแห่เทียนพรรษา โครงการเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ เพื่อขอมติที่ประชุมของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบเกี่ยวกับแผนงานโครงการกิจกรรม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และเห็นชอบให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในภาพรวม เกี่ยวกับฝึกอบรมบุคลากรเพื่อทำดอกไม้จันทน์ และเพื่อเป็นที่เลี้ยงนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน

ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. โครงการมิตรภาพไทยลาว ปรับเปลี่ยนโครงการใหม่เนื่องจากปี ๒๕๖๐ งดกิจกรรมเพราะเป็นช่วงถวายความอาลัย รัชกาลที่ ๙ และงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม กำลังดำเนินการจัดโครงการและประสานงานเรื่องค่าใช้จ่ายในโครงการ เพื่อดำเนินการต่อไป
๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแจ้งว่าในกิจกรรมพิธีไหว้ครูจะมีพิธีการมอบใบประกาศนียบัตรให้กับนักศึกษาปลูกผักแลกค่าเทอมจำนวน ๗๕ คน โดยมีการพิจารณาการมอบต่อจากพิธีมอบโล่พนักงานดีเด่น ในช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น. และที่ประชุมมอบหมายให้คุณอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิประสานงานรองอธิการบดี (อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล) เรื่องรายละเอียด
๓. แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาฯ โดนจะประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ในการนี้ได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องแล้ว
๔. คราวนี้มอบหมายให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และนายพนพล พิมาสน รับผิดชอบเกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา และปัจจัยไทยธรรมถวายพระในงานวันสถาปนาฯ
๕. เสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ตามกำหนดการเดิม และพิธีบวงสรวงพระพิรุณทรงนาคจะมีการพิจารณาเวลาในการประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะใช้เวลาในการบวงสรวงประมาณ ๒๕ นาที และให้สอบถามรายละเอียดการนิมนต์พระสงฆ์จากองค์กรนักศึกษา ในวันประชุมฯ
๖. ที่ประชุมมอบหมายให้ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม และนายพนพล พิมาสน รับผิดชอบเกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา และปัจจัยไทยธรรมถวายพระในงานวันสถาปนาฯ
๖. นางอำพร เวียตตัน กรรมการบอร์ด สำนักงานสีเขียว แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการเข้าร่วมเป็น สำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะมีคณะกรรมการมาตรวจหน่วยงานที่เข้าร่วมสำนักงานสีเขียว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้ ๑) คณะเศรษฐศาสตร์ ๒) สำนักหอสมุด ๓) สำนักงานอธิการบดี ในการนี้ ประธานคณะกรรมการ โดยรองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ได้แสดงความขอบคุณ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผ่านผู้แทนกรรมการ(นางอำพร เวียตตัน) ที่ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมสำนักงานสีเขียวทุกครั้ง และร่วมรณรงค์ ใช้ทรัพยากรทุกอย่างด้วยความประหยัด

๗. งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจะทำหนังสือขอกิจกรรมจากสำนักงานสีเขียว ให้งานละ ๑ คับ

๘. การจัดซื้อ จัดจ้างควรดำเนินการตามระเบียบพัสดุ อย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการดังเสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



สารินัยพร อินทร์แก้ว

ผู้สรุปรายงานการประชุม



นางสาวศรীরรณ บุญเรือง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสมพร แรกชำนาญ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม