



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. นางสาวเมริษา ยอดหอม	กรรมการ
๖. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม โดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งเรื่องการสื่อสารองค์กร ซึ่งผู้บริหารของ คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการเน้นย้ำในการประชุมทุกครั้งให้มีการสื่อสารองค์กรเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

การปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากปัจจุบันเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับตาม พ.ร.บ.และประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ จึงต้องมีการ ปรับเปลี่ยนการทำงานไปตามบริบทของมหาวิทยาลัยและนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย การใช้ จำรงบประมาณควรประหยัด คิดถึงความคุ้มค่าคุ้มทุน ใช้จำรงบประมาณอย่างประหยัด เนื่องจาก

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลลดลงและจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยน้อยลง จึงทำให้มีรายได้เข้ามหาวิทยาลัยลดลง

การเข้าปฏิบัติงานควรมีการปรับตัวใหม่ และดำเนินการตามข้อตกลงของหน่วยงานที่ได้ตกลงกันไว้ และการเขียนรายงานการเข้า-ออก ไม่สแกนลายนิ้วมือ จะมีผลในการพิจารณา TOR ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและการเลื่อนชั้น ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณาได้

ในปี ๒๕๖๒ นี้ มหาวิทยาลัยจะจัดทำปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยจะเลือกเอาจากภาพกิจกรรมที่ดีและเด่นของมหาวิทยาลัยทำเป็นปฏิทิน ดังนั้นจึงขอให้แต่ละงานหรือผู้รับผิดชอบถ่ายภาพให้ชัดเจนและสวยงาม และรวบรวมจัดส่งให้งานบริหารและธุรการ เพื่อที่นายสามารถ พิงคะสัน ผู้รับผิดชอบเรื่องการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวมภาพข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ส่งให้กับประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำไปคัดเลือกลงในปฏิทินมหาวิทยาลัยต่อไป

TOR ของบุคลากร ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ใช้เอกสารตามมติที่ประชุม สนอ. เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และอาจจะมีเพิ่มเติมในคราวประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ส่วนภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญงานพิเศษ (ผู้ซึ่งไม่ดำรงตำแหน่งด้านบริหาร) ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือเวียนของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว๑๒๕ ลงวันที่ ๑๕๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และงานบริหารและธุรการได้ แจ้งเวียนในระบบ e-manage เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติงาน การไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งนี้บุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน

การขออนุญาตใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เช่น สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น เช่น สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ มูลนิธิการศึกษา ดร.วิภาต บุญศรี วังซำย มูลนิธิคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิกล้วยไม้ไทย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด เทศบาลต่าง ๆ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนการดำเนินการเช่นกัน หากไปปฏิบัติงานหรือนำทรัพยากรออกไปก่อนได้รับอนุญาตต้องมีความผิดทางวินัย ทั้งนี้งานบริหารและธุรการ ได้แจ้งเวียนหนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### -แจ้งแผนกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำปฏิทินโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยได้บรรจุวาระการประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ได้ยังไม่มีการจัดประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาฯ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่จัดกิจกรรม

โครงการดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑ จากวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็น ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่วนโครงการอื่นยังกำหนดจัดโครงการและกิจกรรมตามแผน (เอกสารแนบท้าย)

### **มติที่ประชุม** รับทราบ

**-แจ้งวัน เวลา และสถานที่โครงการทบทวนและติดตามแผนทำนุบำรุง**

### **ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๑**

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะจัดโครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา อาคารอำนวยการสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และทบทวนตัวชี้วัด รับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา

### **มติที่ประชุม** รับทราบ

**-คำสั่งมอบหมายงานของบุคลากร**

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายภาระงานบุคลากรเรียบร้อยแล้ว และจัดจัดส่งให้บุคลากรในระบบ e-manage และได้ดำเนินการแก้ไขคำสั่งในส่วนของตำแหน่งของ นางกัญณิกา ขำมณี จากตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็น นักวิชาการศึกษำานาญการ และได้จัดส่งให้บุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

### **มติที่ประชุม** รับทราบ

**-การนำส่งเงินค่าการแสดงตามภารกิจ**

งานบริหารและธุรการ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับการแสดงเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นไปตามระเบียบการรับเงินดังนี้

๑. งานบริหารและธุรการ รับหนังสือขอใช้บริการ(การแสดงดนตรี/นาฏศิลป์)
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ/งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม เสนอค่าใช้จ่ายตามระเบียบการแสดง
๓. ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ
๔. งานบริหารธุรการ ทำหนังสือตอบรับพร้อมแจ้งค่าใช้จ่ายกลับไปยังหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
๕. หน่วยงานผู้ขอใช้บริการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินให้มหาวิทยาลัย
๖. มหาวิทยาลัยออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานที่ขอใช้บริการ และจะได้นำแสดงไว้ในเว็บไซต์ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต่อไป

### **มติที่ประชุม** รับทราบ

การดำเนินงานขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ (เงินรายได้) ประจำปี ๒๕๖๑ เนื่องจากการรับเงินค่าสนับสนุนการแสดงไม่ได้ตามเป้าหมายและมีเงินเหลือจ่ายประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้มีการจึงปรับลดเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑ ลดลง จึงไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากงบประมาณ

เงินรายได้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท เหลือเพียงครุภัณฑ์ที่จำเป็นของงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมจำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท และงานดนตรีและนันทนาการ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๗๐๐๐ บาท และให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

หัวหน้างานบริหารและธุรการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการรับรองรายงานการประชุมเป็นการรับรองการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เนื่องจากในปี ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้นผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมลาป่วยจึงไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จึงต้องเป็นการรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ แทน และมีรายงานการประชุมแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๔ ข้อ ๓.๑ การติดตามความก้าวหน้า ข้อที่ ๒ คำว่าการปรุงปรุง แก้ไขเป็นปรับปรุง

หน้าที่ ๗ ข้อ ๑ ชื่อนางอุไรภัทร์ ชัยเรืองชัย เป็นนางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ

หน้า ๘ มี ๒ หน้า ให้ตัดใบที่ ๑ ทั้งใช้ใบที่ ๒ แทน

แผนการประชุมให้ปรับเป็นปีปฏิทิน โดยให้งานบริหารและธุรการ ดำเนินการจัดแผนการประชุมฯ ใหม่และนัดการประชุมฯ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นครั้งที่ ๑ และครั้งต่อไปให้เว้นระยะห่างครั้งละ ๒ เดือน

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๓.๑ การติดตามความก้าวหน้า

##### ๑) ติดตามแผนปฏิบัติงาน

งานที่ยังไม่ได้ทำแผนการปฏิบัติงานให้ทำแผน เนื่องจากพ้นกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งมาตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แล้ว และจัดส่งให้งานบริหารและธุรการ รวบรวมเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมต่อไป

##### มติที่ประชุม เห็นชอบ

##### ๒) ติดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าการแสดง

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงผลของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับและได้มีการประมาณการรายรับค่าแสดงเข้าเป็นเงินรายได้ซึ่งยังไม่มี ความชัดเจน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการเงินรายได้ ขออนุมัติใช้ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุน

การแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น และได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ แจ้งให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดตั้งงบประมาณรายได้ประจำปี ตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ และหากมหาวิทยาลัยมีการปรับแก้ไขระเบียบฉบับใหม่คณะกรรมการเงินรายได้จะแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ขอให้งานดนตรีและนันทนาการ ดำเนินการสรุปรายรับ-รายจ่ายในการรับการแสดงตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ด้วย เพื่อรายงานอธิการบดีทราบต่อไป

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓) ติดตามการจัดเตรียมโครงการในฐานะเรียนรู้อิทธิพลวัฒนธรรมการเกษตรไทย

หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย รายงานต่อที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการจัดนิทรรศการทำเนียบอาจารย์ใหญ่ นั้นอยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒. โครงการสืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิต ปี ๖๑ จะจัดเมื่อมีการปรับปรุงและจัดทำข้อมูลพื้นฐานพิพิธภัณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว กำหนดการจัดงานวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓.โครงการในแผนข้อที่ ๓-๖ ได้ปรับกิจกรรมที่เสนอและจากยอดเงินประมาณ ๕๕๘๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ลงเหลือ ๒๑๓,๒๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากคณะกรรมการฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับกิจกรรมด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ เหลือเพียง ๖ เดือน หากดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดจะดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๑.นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ ได้รายงานที่ประชุมทราบถึงการเข้าร่วมประชุมทบทวนแผนพัฒนานักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ได้อนุมัติงบสำรองจ่าย ๑๐ % ให้กับศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดโครงการนำนักศึกษาเข้าร่วมประกวดร้องเพลงชิงรางวัลถ้วยพระราชทานฯ เพื่อตอบ KPI ของพัฒนานักศึกษาด้านรางวัลระดับชาติ โดยกองกิจการนักศึกษาจะทำเป็นมติที่ประชุมฯ แจ้งและทำการโอนเงินให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้รื้อหนังสือยืนยันจากกองกิจการนักศึกษาและได้รับเงินโอนก่อน

ถึงจะดำเนินการจัดโครงการ

๒. การหารือเกี่ยวกับอาคารเรือนธรรม แม่โจ้ ๖๐ ปี เนื่องจากอาคารเรือนธรรมฯ ดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม รับผิดชอบโดยงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ซึ่งระยะเวลาได้ผ่านมานานแต่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงตัวอาคารและพื้นที่ หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้แจ้งที่ประชุมฯ ทราบว่าการปรับพื้นที่มีปัญหาเนื่องจากตอสนี่รดแทรกเตอร์ของกองอาคารและสถานที่ และคณะผลิตกรรมการเกษตร เสียและยัง

ซ่อมไม่เสร็จ ประกอบกับยังติดปัญหาด้านการสร้างความเข้าใจและประสานงานกับชมรมพุทธ และ  
อาจารย์ที่ปรึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบและให้งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ทำหนังสือนัดหารือ  
ต่อไป

๓. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ได้หารือเกี่ยวกับการรับนักศึกษาโควตาทางดนตรี  
(วงโปงลาง) เนื่องจากปัจจุบันนี้มีปัญหาในการรับสมัครเด็กโควตาทางดนตรีและนาฏศิลป์น้อยลง  
ในปีนี้มีนักศึกษาสมัครโควตาเพียง ๑ คนเท่านั้น และสมาชิกในวงได้จบการศึกษาไปที่เหลือคือนักศึกษา  
ที่สมัครใจเท่านั้น ประกอบกับนายสุรชัย ศรีนรจันทร์ ได้ไปศึกษาต่อที่กรุงเทพมหานคร จึงไม่มีผู้ควบคุม  
วงฯ จึงขอหารือว่าควรให้เป็นการจัดตั้งเป็นชมรมฯ ดีหรือไม่

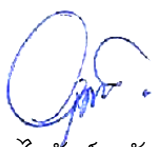
**มติที่ประชุม** รับทราบและให้งานดนตรีและนันทนาการ ทำหนังสือบรรจวาระการประชุมกลุ่ม  
งานพัฒนานักศึกษา เพื่อหาแนวทางต่อไป

๔. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ได้หารือกับที่ประชุมฯ เกี่ยวกับรถยนต์กระบะที่  
กองกิจการนักศึกษา ได้มอบให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ไว้ใช้งานในการขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ว่าเนื่องจาก  
ตอนนี้รถคันดังกล่าวได้เสียและได้ให้ข้อมติดำเนินการประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซึ่งมีค่าใช้จ่าย  
ประมาณ ๑๐,๐๐๐ กว่าบาท จึงขอหารือที่ประชุมฯ ว่าสมควรจะดำเนินการอย่างไร

นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ ได้แจ้งที่ประชุมฯ ทราบว่ารถคันดังกล่าว มีอายุการใช้งาน ๓๗ ปี  
และงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการใช้งานของรถ ว่าควรใช้งานไม่เกิน ๕-๑๐  
ปี หากมากกว่านั้นไม่คุ้มทุนในการซ่อมแซม ซึ่งรวมถึงรถจักรยานยนต์สีแดงที่ได้รับการโอนจาก  
กองกิจการนักศึกษา หากมีการใช้งานให้มีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรายงานการใช้งานด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบและเห็นควรมีการแท่งจำหน่ายรถทั้ง ๒ คัน โดยให้งานดนตรีและนันทนาการ  
ทำหนังสือรายงานความเสียหายให้กับผู้อำนวยการทราบและสั่งการต่อไป

**เลิกประชุม** เวลา ๑๒.๑๕ น.



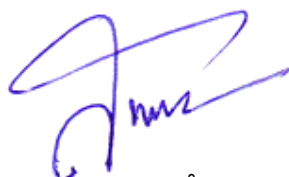
(นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวศวีวรรณ บุญเรือง)

ตรวจการประชุม



(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม