



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. นางสาวเมริษา ยอดหอม	กรรมการ
๖. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมโดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

การประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมจะมีการประชุม ๒ เดือนครั้ง แต่หากมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นหรือมีความจำเป็นก็สามารถปรับได้ตามสถานการณ์และภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย

การประกันคุณภาพ จะมี ๒ ส่วน คือ ประกันคุณภาพในส่วนสำนักงานอธิการบดีและส่วนมหาวิทยาลัย ในส่วนของมหาวิทยาลัย ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นหลัก

การลาออกบุตรของเจ้าหน้าที่แผนฯ (นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ) การปฏิบัติงานอาจจะมีงานติดขัดบางเนื่องจากหัวหน้างานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดำเนินงานทุกอย่างรวมทั้งต้องสนับสนุนนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่ได้รับมอบภาระงานจากผู้บริหาร บางครั้งจึงทำให้ไม่สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ จึงมีการมอบหมายให้ รก.ผู้อำนวยการฯ คนที่ ๒ แทน และในโอกาสต่อไปอาจจะต้องมีการแต่งตั้ง รก.ผู้อำนวยการฯ คนที่ ๓ เพิ่มเติม

การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้ทุกงานนำเอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของ สกอ. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการจัดทำแผนฯ รองลงมาเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและสุดท้ายเป็นยุทธศาสตร์ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

การสื่อสารองค์กร

สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้มีการเน้นย้ำในการประชุมทุกครั้งให้มีการสื่อสารองค์กรเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ตามเอกสารแนบวาระการประชุม และการสื่อสารองค์กรดังนี้

๑. การจรรยาบรรณที่ดี ความซื่อสัตย์ต่อองค์กร บุคลากรต้องมีความจงรักภักดี ความซื่อสัตย์ต่อองค์กร การกระตือรือร้นในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปรับทัศนคติในทางที่ดีต่อองค์กร

๒. การมอบหมายหน้าที่ของหัวหน้างานทุกงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากร (งาน เงิน คน)

๓. การแจ้งการรับมอบหมายให้ไปร่วมงานแทนผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก และเมื่อได้กลับมาจากการไปร่วมงานหรือการประชุมจะมีการทำรายงานให้ผู้มอบหมายทราบเพราะในบางกรณีต้องมีการตัดสินใจซึ่งมิสามารถกระทำแทนได้

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ในช่วง ๖ เดือน บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้ปฏิบัติงานอย่างหนักและมีกิจกรรมมหาวิทยาลัยที่ต้องรับผิดชอบมาก เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร และขอบคุณบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดวงดุริยางค์และวงดนตรีแม่โจ้แบบดัดแปลงให้ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตรชม ได้รับคำชม และในปีหน้าขอให้มีการปรับขบวนเกียรตินิยมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีความอลังการและคิดรูปแบบขบวนใหม่ ๆ เพิ่มเติม และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ นี้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะมีโครงการและกิจกรรมหลายอย่างขอให้บุคลากรช่วยกันทำงาน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการบริการดีชีวิตมีสุข ที่จะจัดในวันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ของกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ณ ห้องอาคม กาญจนประโชติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งแผนกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้จัดทำปฏิทินโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๑ กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติงาน ตามเอกสารแนบ โดยในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ มีโครงการที่จะต้องดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ โครงการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑

ปฏิทินโครงการ/กิจกรรมทำบุญรำลึกศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการสถานสัมพันธวัฒนธรรมล้านนาศึกษา	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับ มช.
๒	โครงการไหว้ครูดนตรี	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานดนตรีฯ
๓	โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เมริษา
๔	ไหว้ครูนาฏศิลป์	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานอนุรักษ์ฯ
๕	ซ่อมแซมม้าย	๑๖-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปฯ
๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เมริษา
๗	ซ้อมพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๑	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เมริษา
๘	พิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๑	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เมริษา
๙	โครงการ ๑๒ สิงหาคมราชินี	๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	เมริษา
๑๐	โครงการวันวัฒนธรรม (พีธีเสกนา)	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	งานบริหารร่วมกับคณะผลิต
๑๑	โครงการดนตรี วิถีชีวิต (เปิดบ้านอาจารย์บุญศรีฯ)	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	งานพิธีกรรมฯ
๑๒	กิจกรรมเสวนา "วัฒนธรรม ศิลป ถิ่นเกษตร"	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปฯ
๑๓	โครงการทำสื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา	๑ มิถุนายน-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปฯ
๑๔	โครงการอนุรักษ์หัตถกรรมล้านนา สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	สิงหาคม ๒๕๖๑	อุไรภัสร์+วินภัทร์
๑๕	การผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์พิธีกรรมวัฒนธรรมการเกษตรไทย	กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานพิธีกรรมฯร่วมกับคณะสารสนเทศฯ
๑๖	การผลิตสื่อวีดิโอประชาสัมพันธ์พิธีกรรมวัฒนธรรมการเรียนรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานพิธีกรรมฯร่วมกับคณะสารสนเทศฯ
๑๗	โครงการอบรมมัคคุเทศก์อาสา	กรกฎาคม ๒๕๖๑	งานพิธีกรรมฯร่วมกับคณะศิลปศาสตร์
๑๘	โครงการทบทวนแผนรอบ ๑๒ เดือนและจัดทำแผน ๖๒	๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	งานบริหารฯ
๑๙	โครงการรวบรวมรายชื่อวิทยากรท้องถิ่น	มกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๑	งานอนุรักษ์ฯ
๒๐	โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมสู่การเรียนรู้การสอน	มกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๑	งานอนุรักษ์ฯ
๒๑	กฐินประจำปี ๒๕๖๑	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	งานบริหารและธุรการ

จำนวน ๑ โครงการ ส่วนโครงการรวบรวมปราชญ์ท้องถิ่นและโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมสู่การเรียนรู้การสอน ได้ดำเนินการไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ และจะแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาทำความสะอาด

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ มติที่ประชุมได้แจ้งขอความร่วมมือหน่วยงานภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข หลีกเสี่ยงการให้พนักงานทำความสะอาดประจำตึกในการขนย้ายเก้าอี้ และงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก TOR งานที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย เพราะมีผลกระทบต่อการทำงานและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานทำความสะอาด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

หัวหน้างานบริหารและธุรการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการรับรองรายงานการประชุมเป็นการรับรองการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้งงานบริหารและธุรการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องรายงานความก้าวหน้าและเพื่อพิจารณา

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้า

๓.๑.๑ การติดตามเรื่องไถ่ชีวิตโค-กระบือ ที่ให้เกษตรกร

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการทำประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ชุด แยกเป็น ๒ ชุด คือ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการพระบรมสารีริกธาตุ พระประธานประจำมหาวิทยาลัย พระสิลาคันน้อยและอาคารพุทธมิ่งมงคล รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม นางสาวเมธิสา ยอดหอม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการกำกับติดตามโครงการไถ่ชีวิตโค-กระบือ อาจารย์ ดร.นเรศ ศิริเกษร เป็นประธานกรรมการ นายกิตติพงษ์ ทิพย์ะ เป็นรองประธานกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม นางสาวเมธิสา ยอดหอม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และได้จัดทำแผนการติดตามไถ่ชีวิตโค-กระบือให้คณะกรรมการทราบแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และได้มอบหมายให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ส่วนการติดตามการแก้ไขวัดโค-กระปือ ของวัดขอนแก่น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะไม่ขอรับดำเนินการในการติดตามให้ทางวัดดำเนินการเอง

๓.๑.๒ งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทยและการจัดเตรียมโครงการในฐานะ เรียนรู้พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย

รักษาการหัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้รายงานความก้าวหน้า ดังนี้

๑. การประสานงานกับกองอาคารและสถานที่ ในส่วนที่กองอาคารจะดำเนินการซ่อมแซม ให้มีดังนี้

๑.๑ การซ่อมแซมเรือนพักจำลอง (เรือนพักตอเตี้ย)

๑.๒ ซ่อมแซมอาคารเก็บเครื่องมือการเกษตร ปลูกพืชและซ่อมแซมอาคาร

๑.๓ อาคารล้านนาจะดำเนินการตัดต้นตื้นเปิดและซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด

๒. การขอใช้สถานที่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมได้ ประสานงานของใช้พื้นที่เพื่อจัดการแข่งขันปั้นต้นไม้แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งแชมป์ ประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในงาน ๘๕ ปี

๓. การจัดเตรียมโครงการในฐานะเรียนรู้พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย จำนวน ๓ โครงการ

๓.๑ โครงการนิทรรศการอาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๒ โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม คนตรี วิถีชีวิต”

๓.๓ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ กิจกรรมย่อย

๓.๓.๑ การผลิตสื่อวีดีโอประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย

๓.๓.๒ การผลิตสื่อกราฟิกเพื่อให้บริการข้อมูลศูนย์เรียนรู้

๓.๓.๓ การอบรมมัคคุเทศอาสา

ส่วนการดำเนินการในรายละเอียดย่อย นางอำพร เวียตตัน ได้รายงานในที่ประชุมทราบว่า ได้ ดำเนินการเบิกจ่ายโครงการนิทรรศการ ส่วนโครงการสืบสาน กำลังดำเนินการขออนุมัติย่อย และ โครงการอัตลักษณ์ ได้รับหนังสือขออนุมัติจัดในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และจะได้ดำเนินการ ประสานงานกับเจ้าของกิจกรรมย่อยในโครงการต่อไป

รก.หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่อง การดำเนินการลงทะเบียนวัสดุสิ่งของภายในอาคารของสำนักหอสมุดซึ่งภายในอาคารได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้วเหลือเฉพาะภายนอกอาคารจะดำเนินการต่อไป ส่วนการปรับพื้นที่บริเวณเรือนธรรม ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วโดยกองอาคารสนับสนุนรถแทรกเตอร์ในปรับ แต่เนื่องจากในช่วงนี้ฝนตกดิน อ่อนตัวในบางจุดจะยังเป็นแอ่ง ต้องใช้แรงงานคนเข้าทำการปรับพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้กำชับให้เร่งการดำเนินการให้เร็วที่สุดเพื่อให้ได้ผลผลิตในโครงการใช้ในงานเปิดบ้านอาจารย์บุญศรี วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และการปรับพื้นที่ให้งานพิพิธภัณฑ์ฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือประสานงานกับกองกิจการนักศึกษา เพื่อนำนักศึกษาเข้าช่วยในการปรับพื้นที่

๓. งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รายงานการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านมาดังนี้

๑. วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ทำพิธีดำหัวเจ้าแม่จ้จ เจ้าพ่อจ้จ และพิธีดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่จ้จ

๒. วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จัดโครงการบริการวิชาการนานาชาติ กิจกรรมช่วงเช้าเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีล้านนา ช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมอบรมและฝึกอบรมฐานการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา

๓. วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จัดพิธีเจริญสมโภชน์และเจริญพุทธมนต์สิ่งศักดิ์สิทธิ์และตอนบ่ายเป็นโครงการบริการศิวิไลซ์

๔. วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ กิจกรรมบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์มหาวิทยาลัย และกิจกรรมพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

๕. วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ จัดการแสดงร่วมงานขันโตก โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

๖. วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ร่วมงานพิธีบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ส่วนกิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไปในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรมตามทีมงานบริหารและธุรการได้แจ้งไปแล้วเบื้องต้น ส่วนครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๔ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการบริการวิชาการผ่านรายการวิทยุได้ปรับเป็นโครงการสานสัมพันธ์วัฒนธรรมล้านนาศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจะจัดในวันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. งานดนตรีและนันทนาการ

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ เชิญชวนบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เข้าร่วมโครงการไหว้ครูดนตรี ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ลานอนันต์ ปัญญาวิโรจน์ ส่วนโครงการและกิจการที่งานดนตรีและนันทนาการได้จัดและเข้าร่วมจะได้มอบหมายให้นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์ จัดส่งมาแนบอีกครั้งหนึ่ง

๑. การหารือกับคณะศิลปศาสตร์ (ผศ.ชยุตภักดิ์ คำมูล) เกี่ยวกับการเปิดสาขาวิชาการแสดงซึ่งทางคณะศิลปศาสตร์ จะมีการนัดประชุมหารือและจะได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. หัวหน้างานดนตรี ได้ขอหารือเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบประมาณการซ่อมแซมป้ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้แจ้งให้หัวหน้างานดนตรี

และนันทนาการ สรุปรายละเอียดวัสดุ สิ่งของที่จะต้องใช้ในการดำเนินการซ่อมแซมและแจ้งให้งานบริหารและธุรการ เพื่อขอจัดซื้อในวัสดุรวมศูนย์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ดำเนินการในส่วน การซ่อมแซมป้ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๕. งานบริหารและธุรการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ แจ้งให้แต่ละงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งได้จัดส่งเอกสารให้แต่ละงาน ทาง e-document เรียบร้อยแล้วและขอให้ประมาณการรายรับ-จ่ายของแต่ละงานมาให้อย่างพร้อมให้ส่ง ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเอกสาร

๒. การจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนทำนุบำรุงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้งานบริหารและธุรการภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวม นำเสนอคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการจัดสรรงบประมาณในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม แจ้งเกี่ยวกับมติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทราบ เบื้องต้น เรื่องการย้ายห้องทำงานของงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จากหลังอาคารแพ่พินไปอยู่ที่ เรือนธรรม เนื่องจากจะใช้ห้องทำงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม เป็นสำนักงานของภาค ๒๔๗/๗/ ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาหลังจากนี้

๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ รับผิดชอบตกแต่งสถานที่บริเวณฝ่ายมีชีวิต

๓. นางอำพร เวียตตัน ได้แจ้งว่าคณะกรรมการ Green office สำนักงานอธิการบดี มีคำชม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมที่บุคลากรเข้าร่วมทุกกิจกรรมถึงแม้จะเข้าร่วมกิจกรรม ๑-๒ คน

๔. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม แจ้งเรื่องการประสานงานกับพ่อครูบุญศรี รัตน์ ในการเขียนบทความในวารสารช่ออินทนิล โดยพ่อครูบุญศรี ได้เขียนบทความเรื่องผีล้านนา ซึ่งหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์ให้ และจะได้ประสานงานกับปราชญ์ล้านนา ท่านอื่นอีก และขอทราบกำหนดการเปิดเล่มของวารสารเพื่อแจ้งให้ผู้เขียนทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแจ้งวันปิดเล่มวารสาร คือวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และแจ้งให้บุคลากรในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ว่าหากใครมีบทความ ก็สามารถ ดำเนินการจัดส่งได้

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.


(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)
ผู้บันทึกการประชุม


(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)
ตรวจการประชุม


(นางสมพร แรกชำนาญ)
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม