



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสัมปอຍ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๖. นางอำพร เวียตตัน	กรรมการ
๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม โดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประธานที่ประชุมได้แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

การสื่อสารองค์กร

๑.การสรรหาอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีการประกาศผลการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกคือ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ซึ่งจะมีการนำเสนอเพื่อแต่งตั้งให้ทันเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และมีการรวมตัวของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่อาคารแพพืชน้ำ จัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับทีมฟุตบอลแม่โจ้ยูไนเต็ดได้ไปลีกซ์ และศิษย์เก่าแม่โจ้ได้ร่วมแสดงความยินดีกับ รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ที่รับการคัดเลือกเป็นอธิการบดีในครั้งนี้ด้วย

๒. สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ กำลังดำเนินการในส่วนที่มีผู้ทำร้ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ไม่หวังดีต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะบุคคลนั้นเป็นใครจะมีการดำเนินการทั้งด้านกฎหมายและด้านอื่น ๆ ดังนั้นขอให้บุคลากรมีการไตร่ตรองก่อนจะพูด หรือโพสหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นการทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้

๓. วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะมีพิธีทอดกฐินสามัคคีประจำปี ๒๕๖๑ โดยจะมีการทอดถวาย ณ วัดทุ่งหมื่นน้อย ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย ขอให้บุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกันปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และในวันนั้นขอให้แต่งกายด้วยชุดพื้นเมือง ชุดสุภาพ

๔. งานใน ๘๕ ปี ส่วนงานของงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จะมีการอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ มาให้บุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไปสักการะที่หอเกียรติยศ โดยมีการถวายน้ำชา มาลัย และให้งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ทำหนังสือเชิญชวนผู้บริหาร คณะ สำนักหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ร่วมเป็นเจ้าภาพในครั้งนี้ โดยแจ้งความประสงค์ได้คุณเมธิษา ยอดหอม

๕. ขอให้บุคลากรตั้งใจทำงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่ใช่แบ่งแยกกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ดูแลหน่วยงานของตนเอง เตรียมความพร้อมในการบริการ การปฏิบัติงาน และหากสิ่งของ ครุภัณฑ์ใดที่เสียหายให้ทำการซ่อมแซม หากซ่อมแซมไม่ได้ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมเพื่อตัดออกจากบัญชี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่องการใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ โดยงานพัสดุ กองคลัง ได้เชิญตัวแทนของหน่วยงานเพื่อร่วมประชุมหารือ ในการเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัท ริโก้ โดยงานพัสดุกองคลัง ได้เสนอว่าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะมีการขอเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติมหรือไม่หากขอเพิ่มจะต้องมีขออนุญาตใช้บริการให้กับบริษัท ริโก้ เพื่อให้มีความคุ้มทุนในการบริการของบริษัทฯ และจะมีการลดปริมาณการจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ที่มีราคาแพงลง ในการประชุมครั้งนี้ หัวหน้างานบริการและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและคุณอุไรภัทร์ ได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบถึงสภาพการปฏิบัติงานของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ว่าหน่วยงานเรามีการแยกกันอยู่ตามสถานที่ที่ต้องรับผิดชอบ ไม่ได้อยู่ในห้องเดียวกันจึงทำให้มีปัญหาในการจะใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจึงขอให้ส่วนกลางพิจารณาว่าจะหาวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างไร

๑.๒.๒ แจ้งเรื่องแผนกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หัวหน้างานบริการและธุรการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแผนการประชุมประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะมีการจัดประชุม ๒ เดือนครั้งและเป็นวันศุกร์ที่ ๒ ของเดือน และแผนปฏิบัติงาน แผนกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ โดยขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนฯ ดำเนินการขออนุมัติโครงการในระบบ e-project และเตรียมการดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผน และให้ใช้กลยุทธ์ จำนวน ๔ กลยุทธ์ ๑๐ ตัวชี้วัด

ตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบวาระการประชุมนี้ โดยเน้นย้ำจะต้องคำนึงถึงผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการและจะต้องมีการติดตามผลหลังจากการจัดโครงการแล้วว่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม แจ้งที่ประชุมแก้ไข วิสัยทัศน์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ตัดคำว่านานาชาติ ออกจากวิสัยทัศน์ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน และการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่าขอปรับเปลี่ยนชื่อโครงการค่าใช้จ่ายในโครงการให้เหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขวิสัยทัศน์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการแก้ไขชื่อโครงการและค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

๒.๑ รายงานผลและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบ ๑๒ เดือน

๑) งานบริหารธุรการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้รายงานต่อที่ประชุมทราบถึงการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งได้รับอนุมัติ งบค่าวัสดุ ๒๓,๙๐๐ ซึ่งเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงงานพิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย เป็นผู้ดำเนินการในการขออนุมัติซื้อเพื่อใช้งานการตัดหญ้า พิพิธภัณฑ์ การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ครั้วอิมฮุ่น พี่เพื่อน้อง เรือนธรรม บริเวณโรงจอดรถระยะทาง ซึ่งเบิกจ่ายไปจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่าย ๙๐๐ บาท และเงินอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้มีการจัดสรรให้คณะ/สำนักไป เป็นเงินจำนวน ๔๙๖,๕๐๐ บาท ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีเงินดำเนินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๐๓,๕๐๐ บาท และเบิกจ่ายไป ๑,๔๔๔,๘๗๘.๗๕ บาท มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๕๘,๖๒๑.๒๕ บาท ซึ่งเงินเหลือจ่ายคืนให้มหาวิทยาลัย เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๕๒๑.๒๕ บาท ส่วนเงินรายได้งบดำเนินงาน ได้รับอนุมัติในวงเงินทั้งสิ้น ๖๘,๐๐๐ บาท(ค่าตอบแทน ใช้สอย) สิ้นปีงบประมาณได้ดำเนินการเบิกจ่ายไป ๓๐,๙๒๒.๔๑ บาท มีเงินเหลือจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๐๗๗.๕๙ บาท

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้แจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการด้านการขออนุมัติและการเบิกจ่ายเงินของโครงการงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ซึ่งมีการดำเนินการขออนุมัติล่าช้าและมีการขออนุมัติย้อนหลัง(ขออนุมัติหลังเสร็จ

สิ้นโครงการแล้ว) ประกอบกับการดำเนินงานใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้เกิดปัญหาเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้า ดังนั้นหากได้รับอนุมัติงบประมาณและเมื่อขออนุมัติในระบบ e-project เรียบร้อยแล้วให้ประสานงานกับเจ้าของโครงการและดำเนินการขออนุมัติย่อยตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและในปี ๒๕๖๑ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เอกลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ (งบบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่ใจ เงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๑) กิจกรรมการจัดทำสื่อดิจิทัล จำนวนเงิน ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการขออุทธรณ์การกันเงินแล้วไม่ได้รับอนุมัติ ซึ่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้แจ้งเหตุผลว่าเนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ แต่งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทยไม่ดำเนินการขออนุมัติมาดำเนินการใกล้สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จึงไม่ทันเวลาในการเบิกจ่าย หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้ขอรับคำแนะนำจากผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา ได้รับคำแนะนำให้ขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ต่อไป

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จึงหารือที่ประชุมเพื่อหาแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานที่ไม่มีมีการวางแผนจึงทำให้เกิดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารของงานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย(นางอำพร เวียตตัน) จึงมีการลงโทษโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือนในระดับพอใช้ และให้มีการปรับปรุงตัวเองให้ศึกษาความรู้เพิ่มเติม และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบดำเนินการต่อไป

๒) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รายงานที่ประชุมรับทราบเรื่องการเตรียมงานโครงการสานสัมพันธ์มิตรภาพไทยลาว ครั้งที่ ๑๕ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ การเตรียมงานฝ่ายขบวนในเข้าร่วมประกวดรถกระทงในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ และการเตรียมงานโครงการงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาเกษตร ในระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) งานดนตรีและนันทนาการ

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ รายงานที่ประชุมรับทราบเรื่องการเตรียมงานโครงการงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาเกษตร ในระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการไปบ้างส่วนแล้ว เช่น การเตรียมเวที เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า การยืมเงินเพื่อมัดจำศิลปิน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย รายงานที่ประชุมรับทราบเรื่องการดำเนินงานที่ผ่านมา ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้จัดโครงการสืบ

สถานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น “วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิต” วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย และโครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้อัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ (งบบุคลากรศาสตร์มหาวิทยาลัย) โดยมีกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาคทฤษฎีและปฏิบัติ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ พิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ซึ่งดำเนินการโดยคณะศิลปศาสตร์ กิจกรรมผลิตสื่อวีดีโอประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑสถานการเกษตรไทย ดำเนินการโดย อาจารย์วิชา โศตรฐิติธรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และกิจกรรมผลิตสื่อกราฟิกเพื่อการให้บริการข้อมูลศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่ใจ ดำเนินการโดย อาจารย์วิชา โศตรฐิติธรรม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และได้ดำเนินการส่งมอบของเรียบร้อยแล้ว จะมีปัญหาในด้านการเบิกจ่ายในกิจกรรมนี้เป็นเงิน จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งรอการขออนุมัติเบิกเงินต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและให้ดำเนินการติดตามการขออนุมัติต่อไป

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานและสรุปค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ รายงานที่ประชุมทราบถึงผลการดำเนินงานและสรุปค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่ใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน กลยุทธ์ในการดำเนินงาน จำนวน ๔ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดจำนวน ๘ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีภาพรวมผลการดำเนินงานเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ (ระดับความสำเร็จเท่ากับ ๕ จากคะแนนเต็ม ๕)

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับปี ๒๕๖๐

ในปี ๒๕๖๒ ขอให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยเน้นการให้ความรู้และมองเห็นประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับและนำไปใช้หรือไม่อย่างไร (ติดตาม ๓ เดือนหลังการดำเนินงาน) รวมถึงความคุ้มค่า คุ้มทุนต่าง ๆ และให้มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินการต่อไปดังข้อเสนอแนะและผลการดำเนินงานประจำปี ให้จัดทำรูปเล่มรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. เรื่องอื่น ๆ

๑. มอบหมายให้งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ดำเนินการจัดนิทรรศการและประสานงานกับภูมิปัญญาชาวบ้านและฝ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมงาน “แอ่วเฮือน เยือนผญา” ร่วมกับสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. มอบหมายให้หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ไปช่วยงานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรม ด้านการตรวจเช็คอุปกรณ์การเกษตรและอื่น ๆ และแยกลิงของที่จะนำมาโชว์ เพื่อความพร้อมในการบริการของฐานเรียนรู้ต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๖ น.



(นางอุไรภัทร์ ชัยเรืองวุฒิ)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวศรียรรณ บุญเรือง)

ตรวจการประชุม



(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม