



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสัมปอຍ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวเมธิษา ยอดหอม	กรรมการ
๗. นางสาวแคทลียา ประลาสนธิ์	กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม โดยผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประธานที่ประชุมได้แจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

การสื่อสารองค์กร

๑.๑.๑ เนื่องจากอธิการบดีคนปัจจุบัน ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช จะหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงได้มีการแต่งตั้ง รศ.ดร.วีระพล ทองมา รักษาการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และจนกว่าจะมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีใหม่

๑.๑.๒ หลังจากที่มีการแต่งตั้งอธิการบดีคนใหม่ คณะผู้บริหารฯ โดยเฉพาะตำแหน่ง รองอธิการบดี จะมีการลดจำนวนจาก ๙ คน เหลือเพียง ๕ คนและผู้ช่วยอธิการบดีจะเหลือเพียง ๒ คน เท่านั้น และหากยังไม่มีการเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน รองอธิการบดีที่จะดูแลกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

จะเป็นรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการบริหารงานด้านวิชาการกับกิจกรรมนักศึกษา

๑.๑.๓ สำนักงานอธิการบดี แบ่งส่วนงานใหม่ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ โครงสร้างงานใหม่ออกเป็น ๓ ส่วนงาน คือ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต ซึ่งการแบ่งโครงสร้างจะเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ นี้ และหลังจากการปรับโครงสร้าง ผู้อำนวยการ หัวหน้างานสำนักงาน คณบดี จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี

๑.๑.๔ การปฏิบัติงานของบุคลากรต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับบริบทและตามนโยบายมหาวิทยาลัย การใช้จ่ายเงินต้องคิดหลักความคุ้มค่าคุ้มทุน ต้องคิดงานเพื่อแลกเงินมาบริหารจัดการตามหลัก งาน เงิน คน สอดคล้องกับสถานการณ์มหาวิทยาลัย

๑.๑.๕ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ต้องมีการบริหารจัดการและหารายได้เพื่อให้สามารถเลี้ยงตนเองได้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ รัฐบาลได้ลดงบประมาณในการอุดหนุนน้อยลง มหาวิทยาลัยต้องหาแนวทางในการบริหารจัดการด้วยตัวเอง ประกอบกับเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาลดลง เงิน ๑๐ % ที่สำนักงานอธิการบดีได้รับลดลง ปี ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งต่อไปได้ปรับเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัย มีเงินบริหารจัดการน้อยลง เนื่องจากมีนักศึกษาเข้ามาเรียนลดลง ด้านบุคลากรต้องมีการเตรียมตัวด้านการบริหารจัดการ งาน เงิน คน โดยเน้นใช้หลักประหยัด คุ้มค่า คุ้มทุน และมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

๑.๑.๕ ด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จะต้องมีการทำแผนการประเมินตนเอง ASEAN University Network Quality Assurance : AUNQA (AUN-QA)

๑.๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ขอให้หัวหน้างานแต่ละงานจัดให้มีการประชุมหรือการสื่อสารบุคลากรภายในงานทั้งในเรื่องนโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและนำสิ่งที่ได้รับจากการสื่อสารจากผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้สื่อสารในที่ประชุมแจ้งให้บุคลากรในงานรับทราบ และในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้เข้าร่วมประชุมไปศึกษาคำย่อต่อไปนี้ MOC SPO DSI ย่อมาจาก และมีความหมายเกี่ยวกับอะไร และให้นำมาแจ้งต่อที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่องการทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP ออนไลน์) จากที่ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการ ประสานงานเรื่องการลงแผนพัฒนาตนเองในระบบของกองการเจ้าหน้าที่ ที่จะมีการทดลองใช้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ นี้ จากการประสานงานได้ข้อมูลคือ ระบบ IDP ออนไลน์ยังพัฒนาไม่สมบูรณ์จะเปิดทดลองใช้ได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ นี้ หากหน่วยงานใดอยากเข้าร่วมเป็นหน่วยงานต้นแบบให้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ไปที่กองการเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒ แจ้งเรื่องมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเพิ่มวุฒิการศึกษา กรณีศึกษาต่อโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากรทุกประเภท ว่าตามมติ ก.บ.ม. บุคลากรจะต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับการอนุมัติจาก ก.บ.ม. ไม่ว่าจะลาศึกษาต่อทั้งในเวลา นอกเวลา (หลังเลิกงาน และวันเสาร์ อาทิตย์) และการศึกษาคุณวุฒิที่ได้รับนั้นต้องมีประโยชน์ต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ให้สามารถเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาได้ และผู้บังคับบัญชาจะต้องให้การรับรองว่าคุณวุฒิที่ได้รับนั้นว่ามีประโยชน์ต่อหลักสูตรและงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ตามแบบฟอร์มที่แนบในหนังสือเวียน (ที่ ศค ๐๕๒๓.๑.๓.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป หากมีบุคลากรท่านใดที่ศึกษาต่อโดยไม่ได้ขออนุมัติจาก ก.บ.ม. จะไม่สามารถเพิ่มวุฒิและปรับวุฒิการศึกษา และอาจส่งผลไปยังการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัยด้วย

๑.๒.๓ แจ้งการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ ๖ เดือน งานบริหารและธุรการ จะจัดโครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ พิพิธภัณฑสถานวัฒนธรรมการเกษตรไทย เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปัญหา อุปสรรค พร้อมทบทวนกลยุทธ์และตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบหากคณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขเนื้อหาของรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอให้แจ้งได้ที่งานบริหารและธุรการ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้า

๑) งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาดังนี้

๑. การแสดงฟ้อนชุด"พระพิรุณปารมี รุ่งเรืองเกษตรศรี อินทนิลแม่โจ้"แสดงในพิธีวางพวงมาลา และทำบุญแด่ศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี วังซ้าย ณ อนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี วังซ้าย หน้าสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. งานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ “งานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี ” วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

๓. งานสานสัมพันธ์มิตรภาพไทย-ลาว ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา

๔. การจัดรีวิวบวบรวมกิจกรรมประเพณีเป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ เทศบาลนครเชียงใหม่

๕. กิจกรรม Road Show งานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สามกษัตริย์ จังหวัดเชียงใหม่

๖. งานแสดงต้อนรับศิษย์เก่า งานสานสัมพันธ์ ๓๕ ปี ประมงแม่ใจคืนถิ่น วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๗. งานประชุมวิชาการสร้างเครือข่ายมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียน วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

๘. การแสดงพิธีเปิดงานและงานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

๙. พิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุ และพระอรหันตธาตุจากมณฑลพิธีชั่วคราว กลับไปประดิษฐานประจำ ณ อาคารพุทธมิ่งมงคล วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ หลังจากอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุไปประดิษฐานยังหอเกียรติยศ เพื่อให้ประชาชน ที่มาเยี่ยมชมงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปีฯ ได้ร่วมสักการบูชาพระบรมสารีริกธาตุ

๑๐. การฝึกซ้อมการแสดงกลุ่มสถาบันภาคเหนือ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑๑. แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมนักศึกษานานาชาติ โครงการ “Cross Cultural Study Trip Program” วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ อาคารแป๊ะพืชน

๑๒. งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙ “สืบสานวัฒนธรรมนาฏลีลา เฉลิมพระเกียรติพระราชอาแห่งแผ่นดิน” ระหว่างวันที่ ๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑๓. การฝึกซ้อมบวชนกเถียรดิศ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องซ้อมดนตรี-นาฏศิลป์ อาคารแป๊ะพืชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒) งานดนตรีและนันทนาการ

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาดังนี้

๑. การดำเนินงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ในระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ งานดนตรีและนันทนาการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฝ่ายสันนทาการและบันเทิง ซึ่งจัดให้มีกิจกรรมการแสดงจากศิลปินรับเชิญและวงดนตรีจากภายนอก การแสดงจาก

นักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและการแสดงจากนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ กิจกรรมครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนสันทรายวิทยาคม โรงเรียนวัดแม่แก้วน้อย โรงเรียนบ้านแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดการแสดงของนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม

๒. วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้นำวงดนตรีแม่โจ้แบนด์และวงดนตรีแม่โจ้คันทรีบอยส์ ออกทำการแสดงในงานสามัคคีสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ได้นำวงดนตรีแม่โจ้แบนด์และวงดนตรีแม่โจ้คันทรีบอยส์ งานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๖ ณ ลานน้ำพุ(ภาคดอกไม้) นิคมสี่เหลี่ยมขนส่ง สำนักงานใหญ่ จังหวัดเชียงใหม่

๔. วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้จัดกิจกรรม“ล้อมรั้ว MJU รู้ทันยาเสพติด” ณ เวทีดิน ข้างโรงอาหารเทิดทสิกร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓) งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย

หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ได้รายงานที่ประชุมทราบดังนี้

๓.๑ ในรอบ ๕ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) มีผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานการเกษตรไทย จำนวน ๑,๑๔๑ คน (คนไทย จำนวน ๙๒๔ คน และชาวต่างชาติ จำนวน ๒๑๗ คน)

๓.๒ วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อาจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้นำนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เข้าสำรวจรังวัดพื้นที่และปักหมุด และกำหนดลงพื้นที่ทุกวันพุธจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๓ งานพิพิธภัณฑสถานการเกษตรและวัฒนธรรมไทย มีการจัดประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีการสื่อสารองค์การอีกทั้งรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรและงานที่จะทำในเดือนต่อไป เน้นให้ระวังเรื่องไฟในฤดูร้อนและเร่งป้องกันเรื่องน้ำแล้ง โดยให้เร่งสูบน้ำไว้ในสระสำรองไว้ใช้ให้เต็มสระในเดือนต่อเดือนในช่วงฤดูร้อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) งานบริหารและธุรการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้รายงานที่ประชุม ดังนี้

๔.๑ การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในรอบ ๖ เดือน

๔.๒ จัดเตรียมโครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รอบ ๖ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และทบทวนตัวชี้วัด การดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาเรื่องการทำ KM ของหน่วยงานและหัวข้อในการ KM

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ KM หัวข้อ เรื่อง “แนวทางการบริหารองค์กรวัฒนธรรมเชิงธุรกิจ”

๔.๒ การปรับโครงการ (งานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้เสนอขอให้มีการปรับเปลี่ยน โครงการ “วัฒนธรรม ดนตรี ประเพณี วิถีชีวิต” เนื่องจากลักษณะในการจัดกิจกรรมมีรูปแบบซ้ำซ้อนกับโครงการสืบสานภูมิปัญญาพื้นบ้าน ควรมีการปรับเปลี่ยนโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และสามารถตอบตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยได้

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

๔.๓ พิจารณาร่างระเบียบกองทุนศิลปวัฒนธรรม และพิจารณาร่างระเบียบการจัดหารายได้จาก การจัดกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานบริหารและธุรการ ได้รายงานที่ประชุมทราบ เรื่อง มติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบการจัดหารายได้จากการจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอหลังจากมีการปรับโครงสร้างต่อไป

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้แจ้งต่อที่ประชุมให้การดำเนินการจัดทำ “ร่างกองทุนศิลปวัฒนธรรม” และ “ร่างระเบียบการจัดหารายได้จากการจัดกิจกรรมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” ชะลอไว้ก่อนเพื่อรอระเบียบกองทุนของมหาวิทยาลัย ประกอบกับจะมีการปรับโครงสร้างหน่วยงาน ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้มีมติให้บุคลากรจำนวน ๒ คน คือ ๑. นางอำพร เวียตตัน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดงานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ๒. นายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานดนตรีและนันทนาการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้รับพฤติกรรมการทำงานภายใน ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนางอำพร เวียตตัน หัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานและการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้รายงานต่อที่ประชุมทราบว่าบุคคลดังกล่าวได้มีการปรับปรุงตัวในระดับหนึ่ง และถ้าหากจะให้ผ่านการประเมิน และจะให้อยู่ในผลการประเมินระดับ ๓ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. งานที่ได้รับมอบหมายต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ของงานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย ประจำปี ๒๖๑ ในระบบ e-project ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. การลงโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบ e-project และดำเนินการขออนุมัติจัด ขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ และดำเนินงานโครงการให้ทันตามแผนงานและระยะเวลา ให้มีการ เหมินผลโครงการ การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายให้แล้วเรียบร้อยและรวดเร็ว
๔. ให้มีการพัฒนาตนเองไปเรื่อย ๆ และให้หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์ทำหน้าที่หนังสือมอบหมายงานให้ ปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของนายณัฐพงษ์ ตัญเต็มวงศ์ หัวหน้างานดนตรีและ นันทนาการ ได้รายงานต่อที่ประชุมทราบว่าบุคคลดังกล่าวได้มีการปรับปรุงพฤติกรรมกาปฏิบัติงานและมีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและเห็นควรให้ผ่านการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบและกำกับดูแลบุคลากรทุกคนในสังกัด โดยเฉพาะบุคคลทั้งสองคน สแกนลายนิ้วมือให้เร็วกว่าเดิม โดยไม่เกินเวลาเช้างานที่กำหนด

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๖ น.



(นางอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)

ตรวจการประชุม



(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม