



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสัมปอຍ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ	กรรมการ
๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย	กรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๔๙ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

การสื่อสารองค์กร

๑.๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดประชุมเดือนละครั้งทุกวันจันทร์ของเดือน (กลางเดือน) โดยให้หัวหน้างานบริหารและธุรการจัดทำแผนการประชุมแจ้งให้หัวหน้างานทราบและลง ตารางการนัดหมายของตนเอง

๑.๑.๒ การบริหารงานของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีสายงานในการบังคับบัญชา การ ปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต้องมีการรายงานตามสายบังคับบัญชา ซึ่งในกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและมีหัวหน้างาน จำนวน ๔ งาน คือ หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ หัวหน้างานอนุรักษ์สืบ สานศิลปวัฒนธรรม และหัวหน้างานพิพิธภัณฑการเกษตรและวัฒนธรรมไทย ส่วนผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะอยู่ใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี การ ถ่ายทอดงานและนโยบายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่จำเป็นต้อง ปฏิบัติติดตามสายงานบังคับบัญชา

๑.๑.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ปรับคำสั่งการแต่งตั้ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือติดภารกิจ อื่น ดังนี้ คนที่ ๑ นางกณณิกา ชำมสี นักวิชาการศึกษชำนาญการพิเศษ คนที่ ๒ หัวหน้างานบริหาร

และธุรการ คนที่ ๓ หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ในการปรับครั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการทำงานของนางกณณิกา ข้ามสี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้รับตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการพิเศษจึงควรมีภาระงานเพิ่มขึ้น และในการปฏิบัติงานผู้อำนวยการกองส่งเสริมจะมีการมอบหมายให้เป็นครั้ง ๆ ไป

๑.๑.๔ วิกฤตด้านการบริหารงานบุคคล ในการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารและการดำเนินการโดยดูจากภาระงานและความจำเป็น ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาอาจจะมีการถูกเลิกจ้างในบางกรณี เนื่องจากปัจจุบันค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะค่าจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเช่น กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๖ ราย ประกอบด้วยตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และคนงาน จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างและเงินเพิ่มรวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเงินค่าจ้างทั้งปีเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ยังมีเงินจ่ายประกันสังคมส่วนที่นายจ้างที่จะต้องจ่ายเพิ่มอีก ๕ % ของเงินเดือนอีกประมาณ อีกประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๑.๕ ผลการปฏิบัติงาน (TOR) จะต้องมีการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมได้ยื่นเตือนบุคลากรมาตลอดในการเปลี่ยนแปลง วิกฤตด้านการเงินและการทำงานของบุคลากร และเรื่องการปรับโครงสร้างหน่วยงานขอให้บุคลากรมีการติดตามข่าวสารตลอดเวลา

๑.๑.๖ เมื่อผู้อำนวยการมอบหมายงานหรือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน เมื่อกลับจากการปฏิบัติงานแล้วขอให้ทำบันทึกรายงานผลการทำงานและผลการประชุมให้ผู้อำนวยการ รับทราบและเพื่อเป็น Tor ของบุคคลนั้น ๆ

๑.๑.๗ มอบหมายให้หัวหน้างานแจ้งบุคลากรของงานเขียนความชำนาญความเชี่ยวชาญของตนเอง เพื่อก่อเป็นฐานข้อมูลของบุคลากรและเพื่อเป็นประโยชน์หน่วยงานที่มีความสนใจสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์

๑.๑.๘ การจัดงาน ๑๐ ปีศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จะจัดขึ้นที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ หรือ เมญา เชียงใหม่ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะไปประสานงานเพื่อดูความเหมาะสม และมอบหมายให้หัวหน้างานไปคิดรูปแบบงานและนำเสนออีกครั้ง การจัดเตรียมงานต้องมีประชุมเตรียมงาน โดยเห็นว่าควรเชิญที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

๑.๑.๙ แจ้งเรื่องการประเมินหัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ผ่านการประเมินและผู้อำนวยการได้รับรองผลต่อคณะกรรมการด้านพฤติกรรมและสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว ส่วนการประเมินหัวหน้างานพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติและวัฒนธรรมไทย ผ่านการประเมินโดยมีเงื่อนไขโดยให้รายงานผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค

๒.๑ งานบริหารและธุรการ

หัวหน้างานบริหารและธุรการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

๒.๑.๑ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จในระบบ e-project ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และกองแผนงานจะดำเนินการปิดระบบเพื่อรวบรวมผลการดำเนินโครงการรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

๒.๑.๒ ขอให้บุคลากรดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR) และจัดส่งให้งานบริหารและธุรการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากรในปี ๒๕๖๓ จะยังไม่มีผลการดำเนินการจัดท้าวจะมีความชัดเจนในเรื่องโครงสร้างหน่วยงานภายในเรียบร้อย เพื่อให้ตรงกับการสังกัดและการมอบหมายงานของบุคลากรที่สังกัด

๒.๑.๓ การกัณเงินเหลือมจ่ายปี จำนวน ๓ โครงการ(เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้งานบริหารและธุรการ ได้ดำเนินการขอกันเงินเสนออธิการบดี เพื่อเบิกเงินเหลือมจ่ายภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งให้เจ้าของโครงการให้ดำเนินการจัดทำการจัดซื้อ/จัดจ้าง และรายงานการตรวจรับและส่งเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต่อไป ซึ่งในปีนี้มีข้อเสนอแนะจากกองแผนงาน ผ่านหัวหน้างานบริหารและธุรการ ขอให้มีการวางแผนดำเนินโครงการและเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน

ในการนี้เอกสารประกอบทั้ง ๓ เรื่องนี้ งานบริหารและธุรการ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารในระบบ e-Document ให้กับแต่ละงานเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔ การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากการที่ประชุมได้มอบหมายให้งานบริหารและธุรการดำเนินการจัดทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่ละงานได้แจ้งชื่อเพื่อเชิญมาเป็นที่ปรึกษา จำนวน ๑๓ ราย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและได้รับหนังสือตอบรับมาแล้วจำนวน ๘ ราย และยังขาด คือ คุณระย้า อีสริยศ คุณทัศนีย์ ยะจา ผศ.ชนุกัญ คำมูล ดร.เมธีเมธาสิทธิ์ สุขสำเริง คุณมานิตย์ รินยะ ส่วนของ ดร.เทพ พงษ์พานิช ได้รับแจ้งจากกองกลางและเลขานุการอธิการบดี กองกลางว่าเนื่องจากท่าน ดร.เทพ พงษ์พานิช ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอธิการบดี ซึ่งครอบคลุมในทุกด้านแล้ว

๒.๑.๕ ในปี ๒๕๖๓ ขอให้แต่ละงานดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงิน เพื่อดำเนินโครงการตามภารกิจและกิจกรรมที่ต้องทำนุบำรุงฯและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และโครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนางานใหม่ ๆ และน่าสนใจ โดยแจ้งวงเงิน วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดขอเน้นตัวชี้วัดด้านคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม

หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

๒.๒.๑ การซ่อมแซมอาคารพุทธมิ่งมงคล ได้จัดหนังสือรายงานความเสียหายเสนอผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่เรียบร้อยแล้ว และได้รับการประสานงานจากคุณจำนง ถาแบ่ง ในการนำช่างเข้ามาตรวจสอบความเสียหายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒.๒.๒ ตามได้ขออนุมัติใช้หอเกียรติยศ เป็นสถานที่ในการฝึกซ้อมดนตรีพื้นเมืองของนักศึกษาชมรมอนุรักษ์ ซึ่งที่ผ่านมากองอาคารและสถานที่ได้มีการจัดแม่บ้านเข้าทำความสะอาดตลอดมา แต่ปัจจุบันนี้นักศึกษาชมรมอนุรักษ์ มีการยกเลิกการเข้าฝึกซ้อมในหอเกียรติยศแล้ว เนื่องจากใช้สถานที่ในลานโพธิ์ศรี เป็นที่ฝึกซ้อมประกอบกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จะต้องไปฝึกงาน จึงทำให้จำนวนนักศึกษาในชมรมลดลง และนักศึกษาที่จะเข้าร่วมในโครงการไทย-ลาว ลดลง

มติที่ประชุม รับทราบและผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเสนอให้หัวหน้างานอนุรักษ์ฯ ประสานงานกับเครือข่ายเพื่อหานักศึกษาโควตาดนตรีพื้นเมืองต่อไป

๒.๒ งานดนตรีและนันทนาการ

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

๑. วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ จัดโครงการไหว้ครูดนตรี มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐๐ คน มีทั้งบุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นักเรียนจากโรงเรียนแม่แก้วน้อย โรงเรียนบ้านแม่โจ้ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม และขอขอบคุณบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๒. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ร่วมกับผู้ประกอบการแสง สี เสียง จัดประจักษ์ประเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เรื่อง ระบบเสียง สี เสียง เพื่อธุรกิจและบันเทิง ครั้งที่ ๕ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้รับผิดชอบการเตรียมพื้นที่เวที

๓. โครงการรับน้องถึงบ้าน เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้งบประมาณนักศึกษา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณนักศึกษาจะต้องมีนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ งานดนตรีและนันทนาการจึงได้ประสานงานกับองค์การนักศึกษาเพื่อร่วมโครงการและแนะแนวการศึกษาให้น้อง ๆ และกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ ครั้ง ๑. โรงเรียนเชียงดาว ๒. โรงเรียนสันป่าตอง ๓. โรงเรียนในจังหวัดลำพูน ๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ๕. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน โดยครั้งที่ ๑-๔ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๔. โครงการดนตรีในสวนเพื่อหาทุนการศึกษาให้นักศึกษา โดยคณะกรรมการส่งเสริมเป็นผู้ดำเนินการซึ่งจะจัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักฟาร์มบ้านโป่ง

๕. โครงการแม่โจ้เดอะมิวสิคเคิล (การแสดงละครประวัติความเป็นมาของแม่โจ้) จะได้นำเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณนักศึกษา

๖. วันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ งานดนตรีและนันทนาการ โดยนางสาวแคทลียา ประศาสน์และนายณัฐพงษ์ ดุ้ยเต็มวงศ์ นำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งชิงถ้วยพระราชทานฯ ซึ่งมีนักศึกษาได้รับการคัดเลือกเข้ารอบ ๑ คน

๗. วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดงานปลูกกล้วยาต้นแรกโดย รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข ณ สำนักฟาร์มบ้านโป่ง กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบเรื่องการจัดเวทีและเครื่องเสียง โดยนางดนตรีแม่โจ้แบนโจ้เข้าร่วมแสดงในการทำงาน

๘. โครงการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรับผิดชอบ และมีส่วนร่วม หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการได้นำบุคลากร เช่น แคทลียา วัฒนาภักดิ์ เข้าร่วมเพื่อมีส่วนร่วมการนำเสนอผลงานการจัดสถานที่ การแสดง ซึ่งที่ผ่านมาได้รับคำชมเชยจากผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ ทาหรือต่อที่ประชุมเรื่องการโยกย้ายบุคลากรรายนาย เชาวรัตน์ แสงคำ ไปงานการกีฬา สังกัดกองพัฒนานักศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามความถนัด และได้มีมติที่ประชุมกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ย้ายบุคลากรดังกล่าวได้เพื่อความเหมาะสมและให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรให้กับกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่บุคลากรดังกล่าวสังกัดอยู่ และให้งานบริหารและธุรการ แจ้งการพิจารณาโอนย้ายสังกัดบุคลากรให้กับกองพัฒนาทราบ และเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ กองพัฒนานักศึกษา จัดทำหนังสือแจ้งให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ทราบถึงการพิจารณาโอนย้ายสังกัดบุคลากร ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๕.๑/๑๐๙ โดยมีความยินดีรับบุคลากรดังกล่าวไปสังกัดงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา และไม่สามารถหาตำแหน่งไปทดแทนได้ จึงขอที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในกรณีดังกล่าว

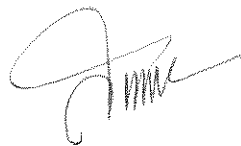
มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้บุคลากรดังกล่าวย้ายไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมตามความถนัดของบุคลากร และมีมติให้งานบริหารและธุรการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ และรายงานถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาและเพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเปลี่ยนสังกัดของบุคลากรต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.



(นางสาวศรีวรรณ บุญเรือง)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสมพร แรกขำนาญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ตารางการประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๒/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๓/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๔/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๕/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๖/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๗/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๘/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๙/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๐/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๒/๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร.๓๓๐๐-๑

ที่ อว ๖๙.๒.๙.๑/๒๒๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เรียน หัวหน้างานทุกงานกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จะได้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้เสร็จแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการจัดเตรียมแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีวาระการประชุมแจ้งเพื่อทราบดังนี้

วาระที่ ๑ การสื่อสารองค์กร

วาระที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงาน

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ต่อไป

(นางสมพร แรกชำนาญ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

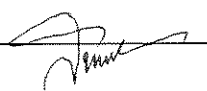
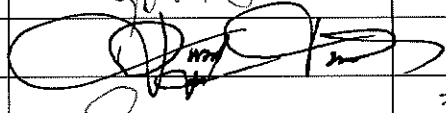
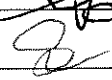


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสัมปอຍ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เบอร์โทรศัพท์
๑.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม		
๒.	หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ		๙๓๐๔
๓.	หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม		
๔.	หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย		
๕.	หัวหน้างานบริหารและธุรการ		๓๓๐๐
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.			