

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษาอื่น ๆ

งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ระหว่างเดือนตุลาคม 2562- 30 กรกฎาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

| | |
|-----|------|
| ชาย | หญิง |
| 7 | 7 |

2. อายุ

| | | |
|----------|-------|-------------|
| 20-29 ปี | 30-39 | 40 ปีขึ้นไป |
| 4 | 7 | 3 |

3. การเข้ารับบริการ

| | |
|----------------|-----------------------|
| การให้คำปรึกษา | ติดต่อประสานงานอื่น ๆ |
| 3 | 11 |

2. ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ

| ระดับความพึงพอใจ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | รวม | ค่าเฉลี่ย |
|---|---|----|---|---|---|-----|-----------|
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | 2 | 10 | 2 | | | 14 | 4.00 |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | 2 | 8 | 4 | | | 14 | 3.86 |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา | 3 | 5 | 6 | | | 14 | 3.79 |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | 4 | 8 | 2 | | | 14 | 4.14 |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง | 4 | 7 | 3 | | | 14 | 4.07 |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | 4 | 9 | 1 | | | 14 | 4.21 |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและพร้อมที่จะให้บริการ | 3 | 11 | | | | 14 | 4.21 |
| 8. มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | 3 | 8 | 3 | | | 14 | 4.00 |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | 4 | 8 | 2 | | | 14 | 4.14 |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | 2 | 10 | 2 | | | 14 | 4.00 |
| 11. บ้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | 4 | 6 | 4 | | | 14 | 4.00 |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | 3 | 10 | 1 | | | 14 | 4.14 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ต้องตามความต้องการ | 3 | 9 | 2 | | | 14 | 4.07 |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | 2 | 8 | 3 | 1 | | 14 | 3.79 |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | 1 | 7 | 6 | | | 14 | 3.64 |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | 4 | 7 | 3 | | | 14 | 4.07 |
| ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | 3 | 8 | 3 | | | 14 | 4.00 |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ โปร่งใส | 4 | 9 | 1 | | | 14 | 4.21 |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | 4 | 9 | | 1 | | 14 | 4.14 |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | 2 | 11 | 1 | | | 14 | 4.07 |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | 4 | 7 | 3 | | | 14 | 4.07 |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | 3 | 10 | 1 | | | 14 | 4.14 |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | 4 | 7 | 3 | | | 14 | 4.07 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|----|-------------|
| 8.สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | 3 | 7 | 3 | 1 | | 14 | 3.86 |
| ค่าเฉลี่ยภาพรวม | | | | | | | 4.03 |

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง ระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 -4.50 หมายถึง ระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง ระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง ระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ

งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 38 ปี
3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | / | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | / | | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | / | | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | / | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | / | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | / | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | / | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | / | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | / | | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | / | | | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | / | | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับความบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | / | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ..... *ไว้*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | / | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ

งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....22.....ปี
3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | / | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | | / | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | / | | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | | / | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | / | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | / | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | / | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | | / | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | / | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | / | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | / | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | / | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
 งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
 ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. อายุ.....27.....ปี
- 3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | ✓ | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | ✓ | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | ✓ | | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | ✓ | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | ✓ | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | ✓ | | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | ✓ | | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | ✓ | | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | ✓ | | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | ✓ | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | ✓ | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | ✓ | | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | ✓ | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | ✓ | | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | ✓ | | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | ✓ | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | ✓ | | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | ✓ | | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | ✓ | | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | ✓ | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | ✓ | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | ✓ | | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | ✓ | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | ✓ | | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | ✓ | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | / | | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | / | | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | / | | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | / | | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | / | | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | / | | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | / | | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | / | | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | / | | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | / | | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | / | | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | / | | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
 งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
 ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. อายุ...35.....ปี
- 3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | ✓ | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | | ✓ | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | ✓ | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | ✓ | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | ✓ | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | ✓ | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | ✓ | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | ✓ | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | | ✓ | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | ✓ | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | | ✓ | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | ✓ | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | ✓ | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | ✓ | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | | | ✓ | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | | ✓ | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | ✓ | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | | ✓ | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | ✓ | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | | ✓ | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | | | ✓ | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | ✓ | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | | ✓ | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | | ✓ | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | | ✓ | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | | | ✓ | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. อายุ.....50.....ปี
- 3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | / | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | | / | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | / | | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | / | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | | / | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | / | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | | / | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | / | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | / | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | / | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | / | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | | / | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | / | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | | / | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | | / | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | / | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | | / | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | | / | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
ธุรการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....33ปี
3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชัดเจน และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | / | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | | / | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | / | | | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | / | | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | / | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | / | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | / | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | / | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | / | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | / | | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | | / | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | / | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | | / | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | | / | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | | / | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | | / | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | / | | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | / | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | / | | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | / | | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | / | | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | / | | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | / | | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | / | | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | / | | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | / | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | / | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ.....3.4.....ปี
3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | | / | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | / | | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | / | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | / | | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | / | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | / | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | | / | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | / | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | / | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | / | | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | | / | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | / | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | / | | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | / | | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | / | | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | ✓ | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | ✓ | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | ✓ | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | ✓ | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | ✓ | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | ✓ | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | ✓ | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | ✓ | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | ✓ | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | ✓ | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | ✓ | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | ✓ | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
 งานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
 วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
 ธุรการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. อายุ...36.....ปี
- 3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | / | | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | / | | | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | / | | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | / | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | / | | | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | / | | | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | / | | | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | / | | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | / | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | / | | | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | / | | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | / | | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | / | | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | / | | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | / | | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | / | | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | / | | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | / | | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | / | | | | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ
 งานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม.....

วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา/อื่น ๆ ของงานบริหารและ
 ธุรการ สำหรับนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หรือเติมข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- 1. เพศ ชาย หญิง
- 2. อายุ.....³⁰ปี
- 3. การเข้ารับบริการ การให้คำปรึกษา ติดต่อประสานงาน
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| 1. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ | | / | | | |
| 2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก | | | / | | |
| 3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | | | / | | |
| 4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง | | / | | | |
| ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| 5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง | | | / | | |
| 6. แต่งกายเหมาะสม มีบุคลิกและลักษณะท่าทางที่สุภาพ | | | / | | |
| 7. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ | | / | | | |
| 8. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้เหมาะสม | | | / | | |
| 9. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน | | / | | | |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 10. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ | | / | | | |
| 11. ป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | / | | |
| 12. ความสะอาดของสถานที่โดยรวม | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | / | | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | / | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | / | | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | | / | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | / | | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | / | | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | | / | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | / | | | |

| ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ต่อหน่วยงานผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| 13. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ | | / | | | |
| 14. ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล | | | / | | |
| 15. ผลการให้บริการในภาพรวม | | | / | | |
| 16. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ตรงความต้องการได้ | | | / | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของท่านมากที่สุด)

| ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ | ระดับความเชื่อมั่น | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การเกิดประโยชน์สุขของผู้รับบริการ | | | | | |
| 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม | | | / | | |
| 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส | | / | | | |
| 3. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ | | / | | | |
| การเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 4. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี | | | / | | |
| 5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ | | | / | | |
| 6. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี และเต็มใจให้บริการ | | / | | | |
| การมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 7. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ | | / | | | |
| 8. สถานที่ของหน่วยงานมีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ | | | / | | |