

## ขั้นตอนการขอใช้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน  
(งานอำนวยการ)

- งานดนตรีและนันทนาการ
- งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม
- งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย  
(เพื่อพิจารณาการให้บริการ)

งานอำนวยการ

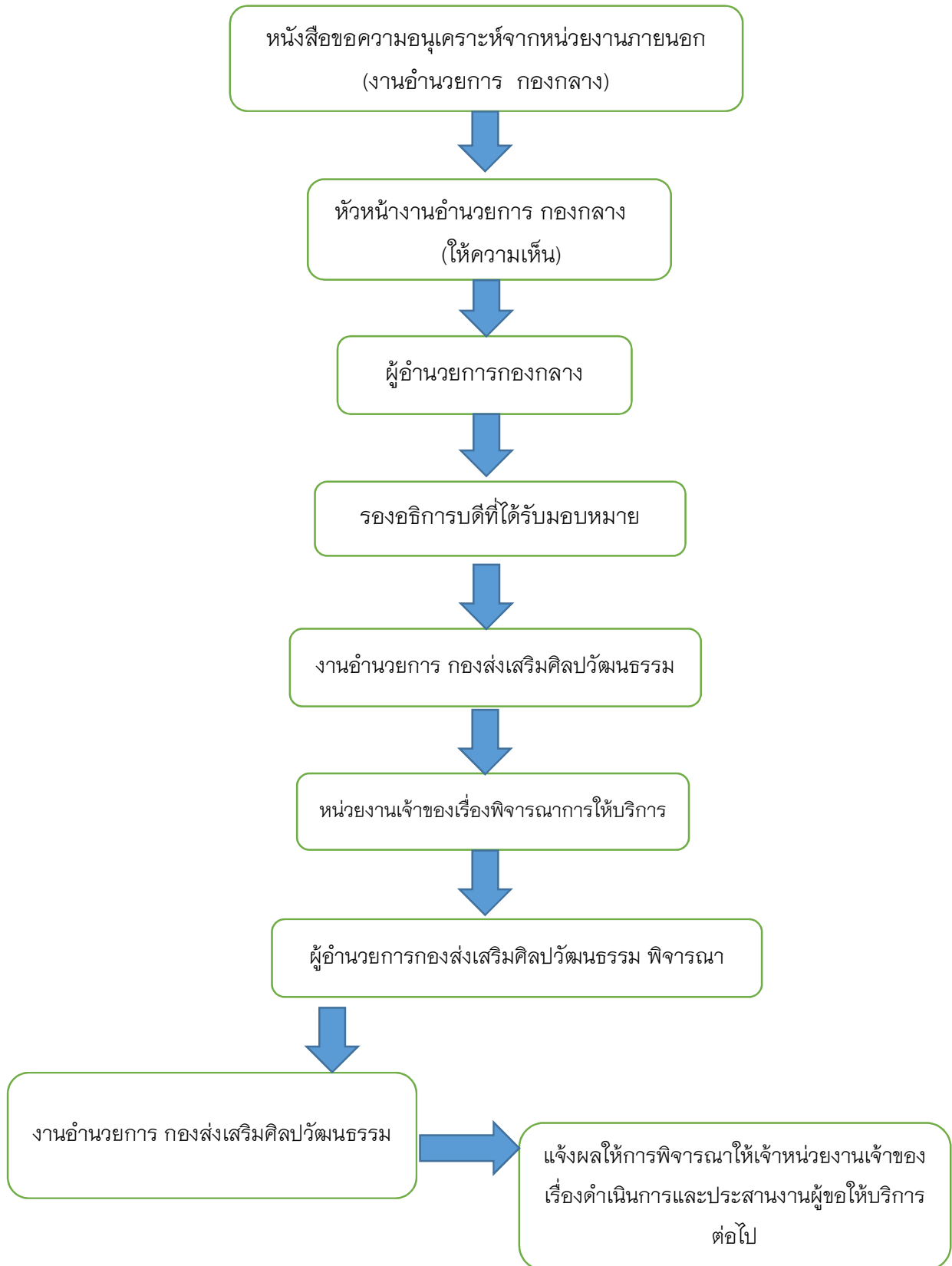
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

งานอำนวยการ

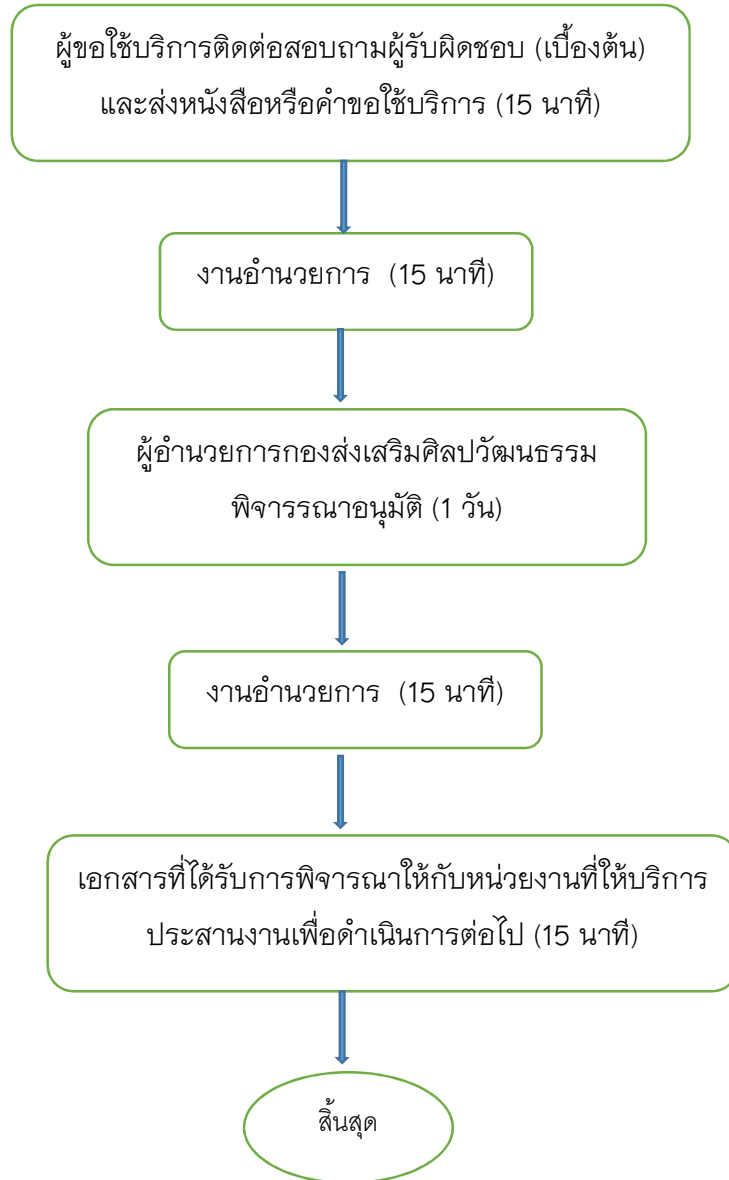
ส่งสำเนากลับไปยังหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ/ประสานงาน  
แจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ขอใช้บริการ

ส่งสำเนาให้ผู้ให้บริการทราบถึงผลการอนุมัติ

## ขั้นตอนการขอใช้บริการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

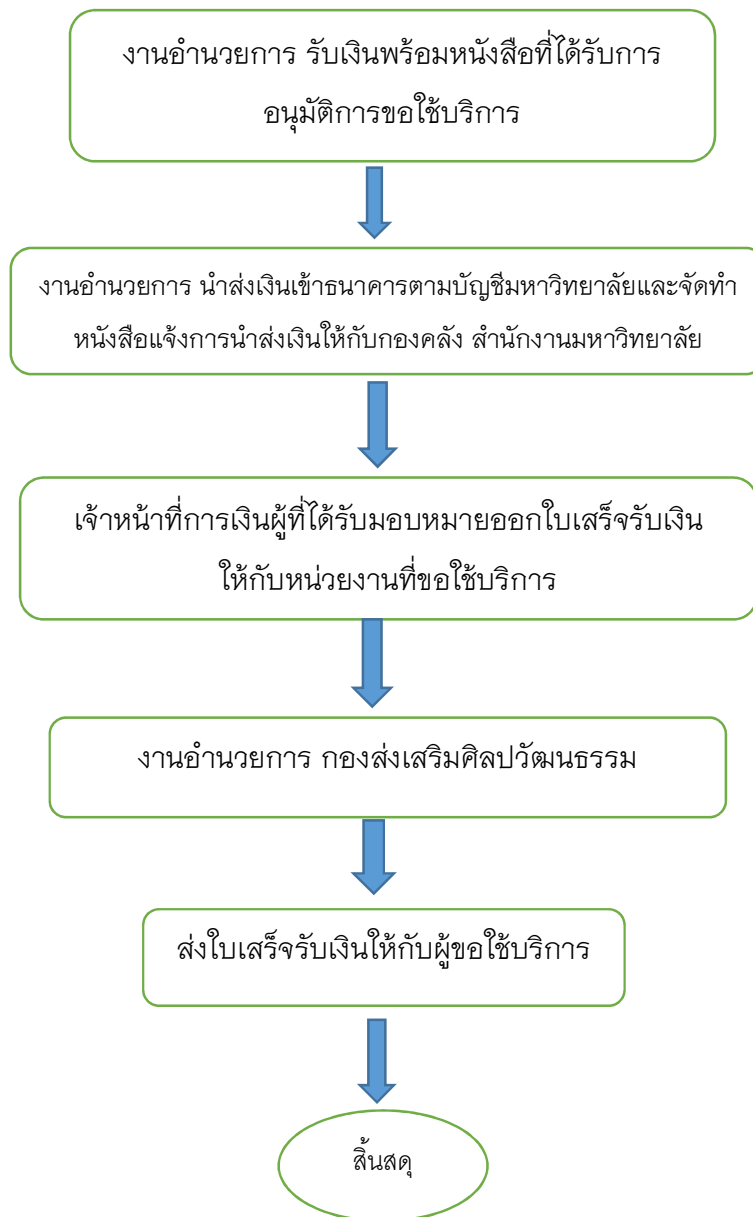


ขั้นตอนการขอใช้บริการ การแสดง เวที เครื่องเสียงและสถานที่  
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



- หมายเหตุ
1. เวที เครื่องเสียง วงดนตรีแม่ใจแบนด์ แบนใจ ไปงกลาง ผู้รับผิดชอบงานดนตรีและนันทนาการ
  2. การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีพื้นเมือง อาคารพุทธมิ่งมงคล ผู้รับผิดชอบงานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
  3. การขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย อาคารเรือนธรรมแม่ใจ 60 ปี งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเงินการขอใช้บริการต่าง ๆ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



แบบฟอร์มการขอใช้บริการการแสดงและสถานที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....

- ( ) บุคลากร สังกัด.....คณะ/สำนัก.....โทร.....
- ( ) นักศึกษา รหัส.....สาขาวิชา.....คณะ.....  
โทร.....
- ( ) อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอใช้บริการการแสดง เพื่อ.....

.....โดยขอใช้บริการการแสดงดังนี้

- ( ) วงดนตรีลูกทุ่งแม่ใจแบนด์ ( ) วงดนตรีแบนโจแมน (วงดนตรีเดอะคันทรีส์บอย)
- ( ) วงดนตรีเดอะควาบอยแม่ใจ ( ) วงดนตรีโปงลางแม่ใจ
- ( ) การแสดงศิลปวัฒนธรรม ( ) เครื่องเสียง
- ( ) สถานที่.....
- ( ) อื่น ๆ .....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ผู้ทำการแสดงจำนวน .....คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการแสดง ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

(1) ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(3) ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(2) ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ