

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563

(25 มิถุนายน 2563 – 10 มิถุนายน 2564)

คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ลงวันที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระหว่างวันที่ 28-29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์ | กรรมการ (ฝึกปฏิบัติการ) |
| 5. นางวิจิตรา กระต่ายทอง | เลขานุการ |
| 6. นางเหมสุดา แก้วทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 28-29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

สถานที่ทำการประเมิน

คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Subcriteria

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	4
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้อุดมคดียุทธศาสตร์หรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3
สรุปผลในภาพรวม		3

ในภาพรวมของการประเมินผลการดำเนินการ คณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่า คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ในระดับ

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินและการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

สรุปการให้ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประเมินฯ

นำเสนอในวันที่ 29 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โครงสร้างองค์กร

P1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

1) หลักสูตรและบริการ

1.1 หลักสูตร

- ควรเพิ่มเติมกิจกรรมที่คณะดำเนินการเพื่อดึงนักศึกษาให้เข้ามาศึกษาต่อยังคณะ
- ควรเพิ่มเติมการอธิบายถึงหลักสูตรที่มีผลต่อความสำเร็จต่อการดำเนินการด้าน

วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

- กระบวนการจัดหลักสูตรต่อผู้เรียน (การใช้แนวคิด Outcome-based Education)

1.2 การบริการ

- ควรเพิ่มเติมการอธิบายถึงการบริการที่มีและผลต่อความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ

2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยม อาจวางแผนทำ SWOT analysis เพื่อวิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยม ที่สอดคล้องกับบริบทของคณะมากขึ้น

สมรรถนะหลัก ควรเขียนถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญของคณะ ที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตลอดจนความได้เปรียบด้านการตลาดและการแข่งขัน (เกษตร อาหาร ทรัพยากรธรรมชาติ)

3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ควรมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะของบุคลากรในด้านต่างๆ ถึงความเหมาะสม พอเพียง (อาทิ Value assets) สมรรถนะที่มีต่อการนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

4) สินทรัพย์

-

5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ

- ควรเพิ่มเติมการระบุถึงประเด็นข้อบังคับที่ไม่เหมาะสม ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน (อาทิ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ non-degree, credit bank)

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

1) โครงสร้างองค์กร

-

2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรเพิ่มเติมประเด็นเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS/ PLOs)

-กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรจำแนกความต้องการและความหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม ให้ครอบคลุมและเป็นข้อมูลรายกลุ่มมากขึ้น อาทิ ความต้องการด้านการบริการวิชาการ ในกลุ่มนักเรียน ประชาชนทั่วไป เกษตรกร

3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

-ควรอธิบายเพิ่มเติมหน่วยงานผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ด้านการเกี่ยวข้องกับพันธกิจของคณะ

P.2 สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

1) ลำดับในการแข่งขัน

-ควรอธิบายถึงการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งด้านการรับนักศึกษาทั้งในเขตที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง ตลอดจนคู่แข่งด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

-การระบุการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการแข่งขัน คณะควรมีการอธิบายถึงกลยุทธ์ที่ใช้และมีผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

-อาจมีการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

-การเพิ่มเติมข้อมูลการปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านพันธกิจอื่นๆ อาทิ การวิจัย การบริการวิชาการ หรือพันธกิจอื่นๆ

สรุปการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน			3
C.1.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	1.ระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนรับที่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2.มีการทบทวนคุณสมบัติและจำนวนรับนักศึกษา โดยใช้ข้อมูลหลากหลายด้านที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วประกอบ เช่น จังหวัด ภาค เพศ ประเภทการรับ และปัจจัยอื่น ๆ เป็นต้น	1.การนำเสนอข้อมูล ควรมีการนำเสนอเป็นค่าสถิติ อาทิ ค่าร้อยละ สัดส่วน เพื่อสามารถวิเคราะห์และสามารถเปรียบเทียบผล 2.จำนวนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรมีการวิเคราะห์ถึงข้อมูลจำนวนรับแต่ละด้าน เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงจำนวนรับให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกำหนด ได้แก่ ประเภทการรับผู้เรียน รอบการสมัคร แหล่งที่อยู่รายภาค สาขาวิชาที่ศึกษาที่มีนักศึกษาเข้าเรียนสูงหรือต่ำ 3.จำนวนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ควรมีการวิเคราะห์แนวโน้มของจำนวนรับและคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อนำไปวางแผนการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	3
C.1.2	มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	มีบางหลักสูตร เช่น เทคโนโลยีชีวภาพและอุตสาหกรรมฯ เกษตรป่าไม้ ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงลึกการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนเพื่อทำแผนเชิงรุก	การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์จาก C1.1 มาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.2.1	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม TQF 5 ด้าน	1.ควรมีระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อยืนยันถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS/ PLOs) ที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร 2.การประเมินความพึงพอใจ ควรครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS/ PLOs)	3
C.2.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต	ควรมีระบบกำกับและติดตามการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS/ PLOs) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายและครอบคลุม	3
C.2.3	มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ต่อการวัดและประเมินผลผู้เรียน	1.ควรมีการประเมินผลของนักศึกษาทุกชั้นปี ต่อการวัดและประเมินผลผู้เรียน 2.ควรเพิ่มเติมการประเมินกระบวนการอุดหนุนโดยนักศึกษา โดยเพิ่มเติมประเด็นการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวัง เพื่อนำข้อเสนอแนะสู่การปรับปรุง	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.2.4	มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด	-ควรทบทวนระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (Student supports, services, advices) ที่สอดคล้องและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้มีความครอบคลุมงานบริการดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS/ PLOs) (อาทิ งานห้องปฏิบัติการ งานบริการการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา งานพยาบาล งานแนะแนว เป็นต้น)	3
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน			3
C.3.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	1.คณะมีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทั้งจากภายใน (นโยบายมหาวิทยาลัย) และภายนอก (แผนพัฒนาต่างๆ ยุทธศาสตร์ต่างๆ) คณะในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัย 2.มีการกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ใน OP เรื่อง area based สำหรับใช้ในการบูรณาการด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ 3.มีการสนับสนุนงบประมาณในการตีพิมพ์เผยแพร์ และการนำเสนองานวิจัย	ควรจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญการวิจัยของคณาจารย์ และวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยและเพื่อใช้ในการวางแผนส่งเสริม ผลักดันบุคลากรด้านการวิจัย การสร้างเครือข่ายวิจัยแบบบูรณาการทั้งในหน่วยงานและร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามแผนแม่บทที่วางไว้	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.3.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	1.คณะมีคณะกรรมการวิจัย ทำหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยในด้านการกำหนดทิศทางการวิจัย การได้รับทุนสนับสนุน และการตีพิมพ์เผยแพร่ 2.มีการนำผลงานวิจัยไปบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	1.ควรวิเคราะห์ข้อมูลการทำวิจัยต่อการสอดคล้องและตอบรับต่อแผนและยุทธศาสตร์งานวิจัยของคณะ เพื่อนำข้อมูลการวิเคราะห์มาวางแผนกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัย 2.ควรวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ของการตีพิมพ์ผลงานวิจัย เพื่อนำข้อมูลการวิเคราะห์มาวางแผนกำหนดหรือทบทวนการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานการวิจัย 3.การประเมินผลลัพธ์ของการนำผลการวิจัยหรือกระบวนการวิจัยไปใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน กับ การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 4.คณะควรมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ด้านการบริหารงานวิจัยให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน บุคลากร และผู้เรียน	3
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน			4
C.4.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.คณะมีการจัดทำแผนการบริการวิชาการบนพื้นฐานของข้อมูลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ค่านิยมของคณะและมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดแบ่งรูปแบบการบริการที่ชัดเจนทั้งให้เปล่า สร้างรายได้ และสร้างเครือข่าย	1.การประเมินผลลัพธ์ในเชิงคุณภาพของการบริการวิชาการกับการสร้างอัตลักษณ์ของผู้เรียน และการสร้างความเข้มแข็งแบบยั่งยืนให้กับชุมชน 2.คณะควรเพิ่มสัดส่วนของการบริการวิชาการที่เสริมรายได้ให้มากขึ้น	4

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
		2.มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 3.มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับงานวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง		
C.4.2	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและ ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	1.มีคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะทำหน้าที่ในการกำกับติดตามพันธกิจด้านบริการวิชาการตามที่กำหนดไว้ในแผน 2.มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน แล้วนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ/ทิศทางของการบริการวิชาการ	1.การประเมินผลลัพธ์ของการบูรณาการ การบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ที่ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 2.การทบทวนและประเมินผลการใช้ประโยชน์ของการบริการวิชาการ ทั้งในด้านการพัฒนานักศึกษาและประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม	4
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน			3
C.5.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือ เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	1.มีการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดทิศทางและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่ระบุไว้ใน OP และความต้องการของชุมชน 2.มีการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ	การกำหนดตัวชี้วัดในแผนการปฏิบัติงานที่ใช้ในการประเมินผลที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับพันธกิจด้านอื่นๆของสถาบัน	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
		3.มีศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้และศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับชนชาติพันธุ์ในพื้นที่		
C.5.2	มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผล การประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับ ทิศทาง	มีการกำกับติดตาม พันธกิจด้านการทำนุ ศิลปะวัฒนธรรมตามโครงการที่กำหนดไว้ใน แผน	1.ควรมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลการ ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับทิศทาง/ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดไว้ 2.ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการกำกับติดตาม และ กระบวนการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดจากการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมที่จะนำไปสู่การเสริมสร้างอัตลักษณ์ ของผู้เรียน และเอกลักษณ์ของคณะ 3. การประเมินผลลัพธ์ของการบูรณาการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ที่ส่งผลในการ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล			3
C.6.1	มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผน อัตรากำลัง ของบุคลากร	มีการวิเคราะห์อัตรากำลังโดยใช้ ข้อมูลด้าน การเรียนการสอน (ภาระ งานสอน จำนวน นักศึกษา จำนวน ผู้สอนที่มีอยู่ คุณสมบัติ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนผู้สอน ที่จะเกษียณ) เพื่อใช้ในการวางแผน อัตรากำลัง และพัฒนาบุคลากร และ มีการกำกับติดตาม โดยใช้ตัวชี้วัด ที่กำหนดจากแผนปฏิบัติการใน แต่ละปี	1. การวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังในภาพรวม ทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน โดยคำนึงถึงสมรรถนะของ บุคลากรที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนา คณะ ตามยุทธศาสตร์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. การเตรียมความพร้อมทางด้านบุคลากร ในกรณีที่ไม่ได้กรอบอัตราและการโยกย้าย	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.2	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผน อัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินใน การทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความ เหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	มีคณะกรรมการโครงสร้างและวิเคราะห์ อัตรากำลัง กำกับ ติดตามและประเมินแผน และปรับปรุงอัตรากำลังให้เหมาะสม	การทบทวนแผนอัตรากำลังโดยใช้ข้อมูลที่สำคัญ จาก ทั้งหลักสูตร ส่วนงานสนับสนุน โดยคำนึงถึงพันธกิจทั้ง ส่วนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการบริหาร จัดการของหลักสูตร และหน่วยงานสนับสนุน ที่ เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน พันธกิจ ด้านต่างๆ ตาม โครงสร้างการบริหารจัดการไว้อย่างสอดคล้องกับ เป้าหมายของ วิสัยทัศน์	3
C.6.3	มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นใน การขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มี การติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีการกำหนดสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากร รับทราบ และใช้เป็น เครื่องมือในการประเมิน ตนเองของบุคลากร	1. การติดตามผลการประเมินตนเองของบุคลากร ตาม สมรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากร เพื่อสังเคราะห์ เป็นสารสนเทศที่สำคัญต่อการวางแผนอัตรากำลังที่ สัมพันธ์กับสมรรถนะ 2. การทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร กับ แนวทางการพัฒนาคณะ โดยเน้นสมรรถนะที่มีความ เฉพาะเจาะจงต่อ การปฏิบัติงานตามพันธกิจของ บุคลากร แล้ววิเคราะห์เป็นสารสนเทศ เพื่อกำหนด แผนกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายในการวัดผลของบุคลากร ตามสมรรถนะนั้น ๆ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.4	มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	มี IDP เป็นข้อมูลความต้องการ เบื้องต้นในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	การวิเคราะห์ผลของการพัฒนาตนเองของ บุคลากรตามความต้องการที่ระบุใน IDP กับ การประเมินสมรรถนะของบุคลากรกับ ทิศทางการพัฒนาหลักสูตร และ หน่วยงาน สู่การวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้สมรรถนะสอดคล้องกับการกำหนดสมรรถนะของคณะ และวิสัยทัศน์	3
C.6.5	มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	มีคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กำกับติดตาม และประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร นำผลไปปรับปรุงต่อไป	1.ควรมีระบบในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับสมรรถนะและแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร รวมทั้งการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา บุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. การกำกับติดตามผลของการพัฒนาบุคลากร ตามแผนการพัฒนาในแต่ละปีของคณะ เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลของการพัฒนาบุคลากร ในกลุ่มต่าง ๆ ว่าส่งผลต่อการพัฒนาพันธกิจ ของหลักสูตร และหน่วยงานเพื่อนำไปเชื่อมโยงกับการกำหนดอัตรากำลัง และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการพัฒนาใน อนาคต	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.6.6	มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสม กับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และ ส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของ บุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	-มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การให้รางวัลแก่ บุคลากรดีเด่น และมี ระบบประเมินความดี ความชอบ และมีการประเมินบุคลากร ในการ ปฏิบัติงานตาม TOR โดยให้ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณา และ สื่อสารให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วถึง -มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้ รางวัล ยกย่องและเพิ่มขวัญกำลังใจบุคลากร เช่น รางวัลคนดีศรีสยาม	ควรมีการวิเคราะห์และประเมินการให้ ความดี ความชอบ การให้รางวัลของบุคลากรที่สะท้อน การ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และการพัฒนาตาม พันธกิจของคณะ โดย คำนึงถึงผลของการทำงาน ที่ เชื่อมโยงต่อประสิทธิภาพขององค์กร	3
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ			3
C.7.1	มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการ จัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติ ของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและ ตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการ เรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน ด้านการ บริหารจัดการอุปกรณ์และ อาคารสถานที่เพื่อ ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน	1. ควรทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดเตรียม ความพร้อมของอาคารและสถานที่เพื่อการเรียน การ สอนที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรซึ่งมีความหลากหลายและ แตกต่างกัน เพื่อสามารถสนองต่อการพัฒนาหลักสูตร ให้ได้ ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับการพัฒนา คณะตามวิสัยทัศน์ 2. ควรวิเคราะห์ผลการบริการวัสดุอุปกรณ์อาคาร สถานที่อย่างเป็นระบบและมีกลไกที่สังเคราะห์ ร่วมกันระหว่างหลักสูตรและคณะ และ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้ได้ผล การประเมินที่ นำไปใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนา ทั้ง หลักสูตร และ หน่วยงานได้ตาม ความต้องการและได้คุณภาพตามที่ คณะ ตั้งเป้าหมายไว้	2

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.7.2	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มี ความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนอง ความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การ สอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการ บริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	1.มีห้องสมุดทศลาศรุม ใหม่ จำนวน 2 ห้อง	ควรเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้ครอบคลุมการดำเนินงานของ หลักสูตร ตามนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการ ให้บริการของพันธกิจต่าง ๆ รวมถึง การกำกับติดตาม เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็น ปัจจุบันและได้มาตรฐาน	3
C.7.3	มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผล การจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรใน ห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการ เรียนการสอนและ การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.มีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุดใน ส่วนกลาง ตามระบบการจัดการ ห้องสมุดใน สถาบันอุดมศึกษา 2.มีบริการโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม 3.มีฐานข้อมูลดิจิทัลให้นักศึกษาได้ค้นหาและ นำมาใช้เพื่อการเรียนการสอน (smart library)	1. การวิเคราะห์ผลของการดำเนินงานบริการ ห้องสมุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อย่าง ทัวถึง เพื่อได้สารสนเทศในการกำหนด แนวทางใน การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ได้อย่างสอดคล้องกับ ความต้องการและ เป้าหมายของทั้งหลักสูตร พันธกิจ ของคณะ 2. ควรพิจารณาปรับปรุง ระบบการประเมินให้ สอดคล้อง กับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตาม Criterion 9 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรโดยใช้ AUN-QA	2
C.7.4	มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทาง จิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของ ผู้เรียน	1.มีโครงการจัดทำ Green University 2.มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมเป็นธรรมชาติ ร่มรื่น มีหอพัก มีโรงอาหาร มีกล้องวงจรปิด มี สวนหย่อม มุมสีเขียว มีห้องพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น	1. ควรวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของชาวแม่โจ้-แพร่ ทุก ส่วน	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
			2. การทบทวนกระบวนการดูแลจัดการด้าน กายภาพ และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการ จัดการ สภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครอบคลุม กับจำนวนภารกิจที่เหมาะสมและเป็นไปตาม ทิศทางความต้องการของ คณะและ หลักสูตร 3. ควรพิจารณาปรับปรุง ระบบการประเมินให้ สอดคล้อง กับการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ตาม Criterion 9 เพื่อรองรับการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรโดยใช้ AUN-QA	
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			3
C.8.1	มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	1. มีการระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ แผนและ ยุทธศาสตร์หลากหลายช่องทาง 2. มีระบบและกลไกในการรับฟัง ความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการร้องเรียน รวมถึงมีสายตรงคนบดี	ควรทบทวนกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดยการ วางแผนเพื่อจัดกลุ่มรับฟังความเห็นกับ ความคิดเห็น ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์กับการ ดำเนินพันธกิจใน ทุกภาคส่วนและทุกส่วนงาน เพื่อให้สามารถติดตาม ข้อมูลที่เพียงพอต่อการ นำมาใช้ในการวิเคราะห์เป็น สารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป	3
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่ เกี่ยวข้อง ในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์		ควรวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ การ บริหารจัดการพันธกิจ เพื่อเป็นสารสนเทศ ในการ พัฒนาทุกส่วนอย่างเป็นระบบ	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมิน ในการปรับปรุง พัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การ ปฏิบัติการ ประจำปีผ่านกระบวนการประชุม	การประเมินกระบวนการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การ ปฏิบัติ รวมถึงการประเมินผลของการบรรลุผล ในแต่ ละช่วงเวลาของพันธกิจต่าง ๆ สู่การพัฒนา จากการ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และใช้ผล การประเมิน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงเป้าประสงค์ ความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (ทบทวนตัวชี้วัดของแผนงาน ต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์)	3
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจ และกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากร และผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ อย่างเป็นระบบ	1. มีกระบวนการสื่อสารเพื่อให้ รับทราบข้อมูล ด้านพันธกิจ 2. มีการสร้างความผูกพันกับศิษย์ เก่าอย่าง ต่อเนื่อง	1. ควรจัดให้มีกระบวนการสื่อสารให้หลากหลาย รูปแบบและให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม 2. ควรพัฒนากระบวนการสื่อสารขอคณะไปสู่หลักสูตร หน่วยงาน ทั้งจากบนลงล่างและจากล่างขึ้นบน เพื่อให้ เกิด ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจ	3
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/ สถาบัน และใช้ ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรา 51 แห่ง พรบ.แม่โจ้ พ.ศ. 2560	1. การวิเคราะห์ผลของการประเมินภาวะผู้นำ ในทุก ระดับสู่การวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อ การปรับปรุง ตามยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ 2. ควรมีการทบทวนระบบและกลไกในการ ประเมิน ผู้บริหาร เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศให้ ครอบคลุมทุก ด้าน เพื่อการพัฒนาศักยภาพ ของผู้บริหารทุกระดับ ของคณะ และระบบการ ทำงานขององค์กรให้ได้ผล ลัพธ์ที่สอดคล้อง ตามวิสัยทัศน์	3

Criteria		จุดเด่น/จุดแข็ง/จุดเน้น	สิ่งที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง	Rating (1-7)
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	-คณะ มีนโยบายพัฒนาคุณภาพพระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์สากล AUN QA เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย -มีการใช้ผลการประเมินหลักสูตรในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและดำเนินงานตามพันธกิจ	1. ควรวิเคราะห์ผลและสรุปผลจากการประกันคุณภาพทุกระดับตั้งแต่หลักสูตร คณะ หน่วยงานสู่การบริหารจัดการเพื่อวางแผนใน การพัฒนาและ/หรือปรับปรุงพันธกิจต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับทิศทางของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ 2. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ	3
สรุปในภาพรวม				3

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

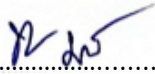
- ผู้บริหารเป็นคนรุ่นใหม่มีศักยภาพในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- คณาจารย์มีศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้
- คณาจารย์มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน
- มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาตนเอง

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

- อาจารย์ในสาขามีความใส่ใจและมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ทัศนียภาพเหมาะแก่การเรียนรู้
- ควรเพิ่มความปลอดภัยในด้านไฟฟ้าส่องสว่างบนทางเดินมากขึ้น บางเส้นทางถนนยังเป็นลูกรัง
- ระบบเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- การจัดการเรียนการสอนอยากให้มีการจัดหาอุปกรณ์ทางการเกษตร เครื่องมือต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
- ควรควบคุม จัดสรรในด้านของความหลากหลายของร้านค้า โรงอาหารให้มีคุณภาพของอาหาร ความสะอาด ราคาที่เหมาะสม

สะท้อนข้อคิดจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต

- บัณฑิตมีความขยัน สู้งาน
- คณาจารย์มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดรายวิชา ได้รับความรู้ที่เพียงพอจากในหลักสูตร อาจารย์สอนได้ครอบคลุม
- รายวิชาที่ศึกษามาได้นำมาใช้ต่อยอดในการศึกษาต่อ
- ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ บัณฑิตมีรู้เพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามตำแหน่งและงานที่รับมอบหมาย
- มหาวิทยาลัยมีสถานที่และบรรยากาศเหมาะแก่การเรียนรู้
- มีห้องปฏิบัติการมีเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษามีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับเพื่อนที่เรียนสาขาเดียวกันที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่
- ควรสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสบการณ์จากสถานที่ปฏิบัติงานจริง
- สัญญาณอินเทอร์เน็ตบางจุดยังไม่มีความเสถียร
- ควรมุ่งเน้นด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ การกระจายโควต้าให้เข้าถึงในภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้มีนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
- ในหลักสูตรควรเพิ่มเติมความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับในด้านการนำเสนอ การทำสื่อ การบรรยาย



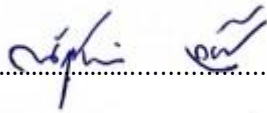
ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ บัวเจริญ)



กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)



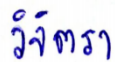
กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์)



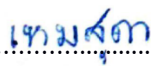
กรรมการ(ฝึกปฏิบัติการ)

(อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์)



เลขานุการ

(นางวิจิตรา กระต่ายทอง)



ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางเหมสดา แก้วทอง)

ภาคผนวก ก

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2563

.....

วันจันทร์ ที่ 28 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS-Team / ห้องประชุมกวางมรกต)

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมระบบประชุมออนไลน์
09.00 – 09.10 น.	ผู้บริหารกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ
09.10 – 09.20 น.	คณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา
09.20 – 09.30 น.	นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ปีการศึกษา 2563
09.30 – 12.00 น.	สัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ Cri 1 – Cri 8
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ Cri 1 – Cri 8 (ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะผู้บริหาร)
14.30 – 14.45 น.	กรรมการพักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.45 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
15.45 – 16.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ตัวแทนนักศึกษา)
16.30 – 17.00 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต/ศิษย์เก่า ผ่านทางโทรศัพท์)

วันอังคาร ที่ 29 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์ผ่านโปรแกรม MS-Team / ห้องประชุมกวางมรกต)

09.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง (ต่อ)
14.00 – 16.00 น.	ร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์

.....

ผู้บริหาร/คณาจารย์

- | | |
|--|----------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศรา วัฒนนภาเกษม | รองคณบดี |
| 3. อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนพร | รองคณบดี |
| 4. อาจารย์อุบลวรรณ สุภาแสน | รองคณบดี |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรนนท์ ไชยมณี | ผู้ช่วยคณบดี |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง | ผู้ช่วยคณบดี |
| 7. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครือวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานฯ |

นักศึกษา

1. นายสายฟ้า อาลักษณ์
2. นายวรวิทย์ หามันจारी
3. นางสาวกนกวรรณ วิเศษสุข
4. นางสาวเจนจิรา วงศ์โพธิ์
5. นายอชิษฐ์ มาเวระ

ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาวธัญญา นวลจอน | กำลังศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2. นายภัทรวิทย์ ฝ่ายขาว | นักวิชาการส่งเสริม บริษัท ซีพี-เมจิ จำกัด |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีธีระเทพ ไชยพงศ์ | เจ้าพนักงานปกครองปลัดอำเภอ ที่ว่าการอำเภอสอง |
| 4. นายรัฐกานต์ ธรรมาวงศ์ | สัตวบาลอาวุโส บริษัทพนัสโพธิ์ |
| 5. นางสาววิมลญา ทรัพย์สุข | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.แม่ทราย |

บุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. นายธนากร แนวพิชิต | นักวิชาการศึกษา |
| 2. อาจารย์ ดร.พัทธเพ็ญ เพ็ญจำรัส | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. อาจารย์ ดร.เอกอาทิตย์ ฤทธิเดชยิ่ง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4. อาจารย์ ดร.เกศินี วีรศิลป์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5. นางสาวฉลวย จันศรี | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นางศิริภัสสร กันถาด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 7. นางสาวชนิษฐา เกตุสุวรรณ | รักษาการหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย |
| 8. นายภิญโญ ผลงาม | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางธันธรณ์ วุฒิญาณ | รักษาการหัวหน้างานนโยบายและแผน |
| 10. นางสาวธิรนนท์ กิติคุ้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 11. นายสิทธิไฉญล ทิราวงศ์ | รักษาการหัวหน้างานบริหารและธุรการ |
| 12. นายศตพล กัลยา | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 13. นางสาวปัทสนันท์ แดงปทุม | นักเอกสารสนเทศ |
| 14. นายศักดิ์ดา ปินตาวงค์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

.....



